



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

05.06.2021

№ 444

г. Тирасполь

Об утверждении Методических рекомендаций по организации педагогического совета в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2018 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), в целях определения порядка организации и осуществления деятельности педагогического совета организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования,

приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации педагогического совета в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2006 года № 1120 «Об утверждении Положения о педагогическом совете организации начального или среднего профессионального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Л.К.Тануркову.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 августа 2021 года.

Министр



А.Н. Николук

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от «05» ИЮНЯ 2021 г. № 444

Методические рекомендации по организации педагогического совета  
в организациях профессионального образования  
Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные  
профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего  
профессионального образования

1. Педагогический совет организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и (или) среднего профессионального образования является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководящих, педагогических и других работников организации образования (далее соответственно – Педагогический совет, организация образования).

2. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, а также по другим актуальным вопросам функционирования организации образования.

3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

4. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития организации образования, локальных нормативных актов организации образования, относящихся к ее деятельности;

б) рассмотрение и обсуждение проектов контрольных цифр приема абитуриентов, планов учебной, методической, воспитательной и социальной работы организации образования в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы организации образования;

в) рассмотрение и анализ условий реализации государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

г) обсуждение результатов внутренней оценки качества по всем направлениям деятельности организации образования;

д) рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы организации образования, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

е) рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы организации образования;

ж) рассмотрение состояния и анализ итогов научно-методической работы организации образования, совершенствования педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

з) рассмотрение результатов деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений организации образования, а также вопросов состояния охраны труда в организации образования и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

к) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению организацией образования нормативно-правовых документов организации образования, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием;

л) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников организации образования, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в организации образования;

м) внесение предложений о поощрении педагогических работников организации образования;

н) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения;

о) рассмотрение материалов самообследования организации образования при подготовке материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорными органами;

п) другие вопросы, связанные с функционированием организации образования.

5. В состав Педагогического совета входят:

а) руководитель организации образования;

б) заместители руководителя организации образования;

в) руководители структурных подразделений;

г) педагогические работники;

д) заведующий библиотекой (библиотекарь).

6. В состав Педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены члены родительского комитета, представители общественных организаций и другие.

7. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования сроком на один учебный год.

8. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель организации образования. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель руководителя по учебной или учебно-производственной работе.

9. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

10. Педагогический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

11. Работа Педагогического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании и утверждается руководителем организации образования.

12. Периодичность проведения заседания определяется планом работы организации образования, утверждаемым руководителем организации образования, но не реже четырех раз в течение учебного года.

13. На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией образования по вопросам образования, родители обучающихся или лица их заменяющие.

14. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

15. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

В случае необходимости решения Педагогического совета могут приниматься тайным голосованием.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися организации образования.

16. В случае разногласий между председателем и членами Педагогического совета руководитель организации образования приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

17. Вопросы о включении в состав Педагогического совета членов и исключения членов из его состава рассматриваются на заседании Педагогического совета.

18. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательством Приднестровской Молдавской Республики, трудовым договором работника или договором обучающегося с организацией образования.

19. Председатель Педагогического совета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета;
- б) назначает заседания, утверждает повестку, председательствует на заседаниях Педагогического совета;
- в) подписывает протоколы заседаний Педагогического совета;
- г) содействует реализации решений, принятых Педагогическим советом;
- д) дает поручения членам Педагогического совета по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета;
- е) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- ж) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Педагогического совета.

20. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педагогического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

21. Член Педагогического совета имеет право:

а) в инициативном порядке готовить доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на заседании Педагогического совета;

б) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, а также замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Педагогического совета;

в) вносить предложения в план работы Педагогического совета и порядок проведения его заседаний;

г) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Педагогического совета.

22. Член Педагогического совета обязан:

а) принимать участие в заседаниях Педагогического совета;

б) выполнять поручения, данные председателем (заместителем председателя) Педагогического совета, связанные с организацией и проведением заседаний Педагогического совета;

в) обеспечивать подготовку документов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, а также проектов его решений в соответствии с планами работы Педагогического совета, повестками дня и поручениями председателя (заместителя председателя) Педагогического совета.

23. К отчетной документации Педагогического совета относятся:

а) приказ руководителя организации образования о создании Педагогического совета;

б) ежегодные планы работы Педагогического совета;

в) протоколы заседаний Педагогического совета;

г) приказ руководителя организации образования, утверждающий решения Педагогического совета.