



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**П Р И К А З**

24.01.2022

№ 45

г. Тирасполь

Об утверждении

Примерной образовательной программы профессиональной подготовки  
по профессии 16519 «Переплетчик»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), приказываю:

1. Утвердить Примерную образовательную программу профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления профессионального образования Главного управления науки и инновационной деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Министр

С.Н.Иванишина

Приложение к Приказу  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от «24» 01 2022 года № 45

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Наименование программы: образовательная программа профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик».

Направление подготовки: брошюровочно-переплетные и отделочные процессы.

Категория слушателей: учащиеся 9-11-х классов организаций общего образования.

Общая трудоемкость: 320 часов.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании»;
2. Закон Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании»;
3. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 2015 года № 925 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональная подготовка»;
4. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 января 2018 года № 20 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также требований к их содержанию»;
5. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21 декабря 2017 года № 1428 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;
6. Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2018 года № 630 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»;
7. Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 21 октября 2008 года № 534 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55: «Общие профессии полиграфического производства», «Формные процессы полиграфического производства», «Печатные процессы», «Брошуровочно-переплетные и отделочные процессы», «Шрифтовое производство».

### 1.2 Цель реализации программы:

Целью настоящей программы является профессиональная подготовка учащихся организаций общего образования по профессии «Переплетчик»

*Основными задачами программы являются:*

- формирование у учащихся совокупности социальных, правовых и профессиональных компетенций, необходимых переплетчику;
- формирование знаний, умений и навыков по профессии «Переплетчик»;
- оказание практико-ориентированной помощи учащимся в профессиональном самоопределении, выборе пути продолжения профессионального образования.

### 1.3. Категории слушателей: учащиеся 9-11-х классов организаций общего образования.

### 1.4. Форма обучения и форма реализации программы: очно-заочная.

### 1.5. Трудоемкость обучения: 320 часов.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: выполнение работ по брошюровке, переплету, отделке и реставрации полиграфической продукции, обслуживание послепечатного оборудования в качестве переплётчика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция послепечатного производства полиграфической продукции;
- брошюровочно-переплетное оборудование и оснастка;
- параметры брошюровочно-переплетных процессов;
- нормативно-техническая документация.

2.3. Обучающийся по профессии 16519 «Переплетчик» готовится к следующим видам деятельности:

- брошюровка печатных изданий;
- переплет печатных изданий;
- отделка полиграфической продукции;
- ремонт, уход и профилактика печатных изданий;
- контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции.

Тарифно-квалификационные характеристики профессии 16519 «Переплетчик».

### 2-й разряд

Характеристика работ: выполнение под руководством машиниста автоматической линии по изготовлению книг работ на механизированных и автоматических поточных линиях по изготовлению книг, машинах и агрегатах, выполняющих переплетные операции, подкладывание и накладывание со сталкиванием и проверкой качества полуфабрикатов на транспортер или в секцию оборудования, а также приемка с проверкой качества полуфабрикатов и готовых изделий, наблюдение за работой обслуживаемого оборудования, выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, беловых и бланочных изделий, выполнение комплекса операций по изготовлению простых по оформлению бланочных и беловых изделий, заклепка и окантовка корешка блока, наклейка обложки.

Должен знать: виды операций, выполняемых механизированными и автоматическими поточными линиями, обслуживаемыми машинами и агрегатами; правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; приемы регулирования станка для кругления корешка блока и автоматов для штриховки книг; режимы кругления корешка блока в зависимости от объема и плотности бумаги; виды беловых изделий; технологический процесс изготовления составных переплетных крышек и вставки блоков.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
Брошюровка печатных изданий.	ПК 1.1. Фальцевать тетради.	- фальцовки тетрадей.	- назначение и виды фальцовки, варианты спуска полос, способы образования фальца на машинах, принцип работы фальцевального оборудования, технологии ручной и машинной фальцовки, требования к качеству сфальцованных тетрадей.	- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке; выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования.
	ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.	-комплектовки печатных изданий.	- назначение и виды комплектования печатной продукции, разновидности оборудования для комплектовки; - устройство и принцип работы оборудования для комплектовки печатных изданий; -технологии ручной и машинной комплектовки.	- производить комплектовку подборкой и вкладкой.
	ПК 1.3. Скреплять печатные издания.	- скрепления печатных изданий.	- виды и способы скрепления печатных изданий, оборудования и технологию скрепления, виды и свойства материалов для скрепления.	- производить шитье блоков проволокой и нитками; - производить клеевое и бесшвейное скрепление книжных блоков.
ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.	ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.	- доведения печатной продукции до требуемого формата.	- разновидности оборудования для резки, подрезки и разрезки печатной продукции.	- настраивать резальное оборудование на требуемый формат; - выполнять операции по форматированию и резке печатной продукции.

	<p>ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.</p>	<p>- присоединение дополнительных элементов к печатным изданиям.</p>	<p>- назначение, виды, конструкция дополнительных элементов в печатных изданиях; - технология присоединения дополнительных элементов печатной продукции.</p>	<p>- производить вклейку и приклеивать дополнительные элементы в печатные издания вручную и на оборудовании.</p>
	<p>ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.</p>	<p>- крыть печатных изданий обложками.</p>	<p>- виды и характеристику обложек; - технология крытия печатных изданий обложками, требования к качеству крытия блоков.</p>	<p>- выполнять операции по крытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании.</p>
<p>Переплет печатных изданий.</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.</p>	<p>- изготовления переплетных крышек.</p>	<p>- виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек; - правила раскроя переплетных материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства; - последовательность сборки переплетных крышек.</p>	<p>- выполнять операции по подготовке, расчету деталей и раскрою материалов для изготовления переплетных крышек; - выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применением переплетных материалов и кожи.</p>
<p>ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.</p>	<p>- вставки блока в переплетную крышку.</p>	<p>- способы вставки блока в переплетную крышку; - технологии ручной и машинной вставки блоков.</p>	<p>- выполнять ручные и машинные операции по изготовлению и вставке блока в переплетную крышку.</p>	
<p>ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.</p>	<p>- кругления корешка книжного блока.</p>	<p>- технологии ручного и машинного кругления корешка блока и отгибка корешковых фальцев.</p>	<p>- выполнить операции по настройке оборудования по круглению корешка блока вручную и на оборудовании.</p>	
<p>ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.</p>	<p>- завертывания печатного издания в суперобложку.</p>	<p>- виды, назначение и характеристика суперобложек; - технология ручного и машинного завертывания печатных изданий в суперобложку.</p>	<p>- выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную.</p>	

	<p>ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.</p>	<p>- вставки в футляр печатного издания.</p>	<p>- виды, назначение, оборудование и технологии ручной и машинной вставки книг в суперобложки и футляры.</p>	<p>выполнять операции по изготовлению футляров и вставке в него печатного издания.</p>
<p>Отделка полиграфической продукции.</p>	<p>ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.</p>	<p>- лакирования печатных оттисков.</p>	<p>- виды лакирования; - назначение операций лакирования; - виды и характеристики лаков; - технология лакирования и Ламинирования.</p>	<p>- выполнять операции по отдельному и сплошному лакированию оттисков.</p>
	<p>ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.</p>	<p>- ламинирования печатных оттисков.</p>	<p>- виды, характеристики пленок для ламинирования; - оборудование для ламинирования; - технология ламинирования.</p>	<p>- выполнять операции по припрессовке пленки на ламинаторах.</p>
	<p>ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.</p>	<p>-выполнения художественного оформления печатного издания.</p>	<p>- технология выполнения художественного оформления печатных изданий.</p>	<p>- выполнять операции по выполнению аппликации и оформлению на переплетных крышках.</p>
	<p>ПК 3.4. Производить высечку.</p>	<p>- выполнения высечки.</p>	<p>- назначение и виды высечки; - оборудование для высечки.</p>	<p>- выполнить операции по настройке высокального оборудования; - производить высечку печатной продукции.</p>
<p>Ремонт, уход и профилактика печатных изданий</p>	<p>ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.</p>	<p>- реставрирования печатных изданий без разборки.</p>	<p>- материалы для реставрации печатных изданий; - приемы реставрации изданий без разборки.</p>	<p>-выполнять операции по реставрации листов печатных изданий без разборки.</p>
	<p>ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.</p>	<p>- реставрирования печатных изданий в обложке.</p>	<p>- приемы реставрации изданий в обложке.</p>	<p>- выполнять операции по отделению обложки от блока и разборке блока, сшитого разными способами.</p>

	<p>ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.</p>	<p>- реставрирования печатных изданий в переплетной крышке.</p>	<p>- приемы реставрации изданий в переплетной крышке.</p>	<p>- выполнять операции по отделению переплетной крышки от блока, упрочнению корешка блока после прошивки.</p>
<p>Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства</p>	<p>ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической документации и технологической документации</p>	<p>- определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов.</p>	<p>- требования к качеству изготовления полиграфической продукции.</p>	<p>- выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов для послепечатной обработки полиграфической продукции.</p>
<p>полиграфической продукции</p>	<p>ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.</p>	<p>- выявления брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.</p>	<p>- виды брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.</p>	<p>- выявлять операции по браку и осуществлению контроля за качеством полуфабрикатов на стадии послепечатного производства.</p>



Выпускник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи личного развития, заниматься самообразованием.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	практические занятия	
1.	<i>Общепрофессиональный цикл</i>	34	30	4	
1.1.	Основы полиграфического производства	20	16	4	зачет
1.2.	Экономика отрасли	5	5		
1.3.	Безопасность жизнедеятельности	4	4		
1.4.	Охрана труда	5	5		зачет
2.	<i>Профессиональный цикл</i>	72	54	18	
2.1.	Материаловедение и техническое оснащение полиграфического производства	16	12	4	дифференцированный зачет
2.2.	Технология брошюровочно-переплетных процессов	36	30	6	дифференцированный зачет
2.3.	Технология отделочных процессов	10	5	5	дифференцированный зачет
2.4.	Контроль, уход, ремонт и профилактика старения (износа) печатных изданий	10	7	3	дифференцированный зачет
3.	<i>Практическое обучение</i>	200		200	
3.1.	Учебная практика			160	дифференцированный зачет
3.2.	Производственная практика			40	дифференцированный зачет
	Консультации	6			
	Итоговая аттестация	8			квалификационный экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>320</b>	<b>84</b>	<b>222</b>	

## 4.2. Календарный учебный график

Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очно-заочная	5 часов	1 день	64 недели

## 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик.

### 4.3.1. Общепрофессиональный цикл

#### 4.3.1.1. Учебная дисциплина

#### «Основы полиграфического производства»

##### 1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик».

б) Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться полиграфической терминологией;
- классифицировать продукцию полиграфического производства, определять вид и назначение печатной продукции;
- ориентироваться в общих вопросах экономики и полиграфического производства;
- выбирать конструкцию издания;
- правильно выбрать технологический процесс изготовления и отделки печатного издания.
- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции;
- выполнять элементарные расчеты параметров книжно-журнальных изданий;
- пользоваться основными издательско-полиграфическими единицами измерения;
- использовать элементы оформления и отделки печатной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю книгопечатания;
- единицы измерения полиграфической продукции;
- этапы выпуска печатных изданий;
- способы изготовления печатных форм;
- понятия о цвете и синтезе цветов;
- основы печатного процесса;
- виды и способы печати;
- особенности печатных машин, основных способов печати;
- полиграфические шрифты;
- принципы оформления современных изданий;
- основные направления развития полиграфии.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:

Всего: 20 часов, в том числе теоретических - 16 часов, практических – 4 часа.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. История книгопечатания. Классификация печатных изданий.	Урок усвоения новых знаний	Введение в профессию. Знакомство с издательско-полиграфическим производством. Технологии изготовления печатной продукции. Виды печатной продукции.	3
Тема 2. Издательско-полиграфический процесс выпуска печатной продукции.	Урок усвоения новых знаний	Схема издательско-полиграфического процесса выпуска печатной продукции. Использование в полиграфии электронно-вычислительной и лазерной техники. Общие понятия о цифровых технологиях.	2
Тема 3. Инновации полиграфической отрасли.	Урок усвоения новых знаний	Состояние и тенденции развития полиграфии и издательского дела. Закономерности функционирования и развития предприятий отрасли, вопросы организации производства, задачи инновационной и инвестиционной деятельности.	2
Тема 4. Применение новых материалов и технологий в отрасли.	Урок усвоения новых знаний	Значение полиграфической продукции в экономике и культуре региона, новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования	1
Тема 5. Процессы допечатного производства.	Урок усвоения новых знаний	Изготовление текстовых фотоформ. Основы компьютерной обработки текстовой информации для полиграфического воспроизведения: набор текста, верстка, корректура и правка	2
	Практическое занятие	Изготовление полосы набора печатного издания: верстка и макетирование	2
Тема 6. Основные понятия и единицы измерения в полиграфии.	Урок усвоения новых знаний	Издательско-полиграфическая система измерений. Форматы выпуска печатной продукции.	1
	Практическое занятие	Расчет объема издания в печатных, бумажных и условных печатных листах.	1
Тема 7. Цветоделение в полиграфии.	Урок усвоения новых знаний	Цвет в изобразительном искусстве и полиграфии. Физическая природа света и состав спектра. Характеристика цвета. Цвет в полиграфии. Цветоделение. Требования к полиграфической продукции, выполненной в цвете. Цветная иллюстрация	2

Тема 8. Основы печатного процесса, технология печатания.	Урок усвоения новых знаний	Технология изготовления фотоформ. Печатные машины плоской офсетной печати, высокой и глубокой печати.	1
Тема 9. Полиграфические шрифты.	Урок усвоения новых знаний	Гарнитура и классификация шрифтов. Удобочитаемость и восприятие как основа здоровьесберегающих технологий.	1
	Практическое занятие	Требования к шрифтовому оформлению печатного издания.	1
Зачет			1
<b>Всего</b>			<b>20</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Киппхан Г., энциклопедия по печатным средствам. Ч. 1. МГУП, 2003 г.
2. Полянский Н.Н., Основы полиграфического производства. М. Книга, 1991 г.
3. Гуляев С.А. И др. Лабораторные и практические работы по направлению 550300 – «Полиграф» – М. МГАП «Мир книги», 1997 г.
4. Касьянов «Современные печатные технологии», М.: Книга, 1991 г. 15
5. Стефанов С.И. Полиграфия как сумма технологий М.:2006 г.
6. Технология допечатных процессов: учеб. пос. / сост. Н.И. Офицерова; Моск. изд-пол. колледж им. И.Федорова. – М.: МИПК, 2006

#### **Дополнительная литература**

1. Борис Каган «Словарь полиграфических терминов», М.: 2006 г.
2. Волкова Л.А. Издательско-полиграфическая техника и технология М.: Книга, 1999г.
3. История печати. Т. 3, Засурский, Ясен Николаевич, 2008г.
4. Стефанов С.И. Путеводитель в море полиграфии. – М., Унисерв, 1998.
5. Стефанов С.И. Допечатные технологии. – М., Репроцентр, 2003.

#### **Электронные и Internet-ресурсы**

1. <http://www.marsel.ru/books/> Журнал «Новости полиграфии»
2. <http://www.polimag.ru> Полиграфические справочники, книги и учебники
3. [http://pushel.ru/poleznoe\\_standarty\\_literatura.htm](http://pushel.ru/poleznoe_standarty_literatura.htm) Реклама и полиграфия
4. <http://www.rp-mag.ru> Технология брошюровально-переплетных процессов
5. <http://www.marsel.ru/books/>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по учебной дисциплине является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. История и роль полиграфии в информационном процессе.
2. Основные понятия в полиграфии.
3. Основы полиграфического производства.
4. Общие понятия о цифровых технологиях.
5. Этапы выпуска печатных изданий: структура из технологии допечатных, печатных и послепечатных процессов.
6. Виды и способы печати.
7. Форматы выпуска печатных изданий.
8. Виды и способы современной печати: ризография, тампопечать, цифровая печать.
9. Проблемы основных видов печати.
10. Колориметрические параметры.
11. Шрифт и цвет. Особенности представления текста и изображения средствами полиграфических технологий.
12. Изготовление текстовых фотоформ, процесс монтажа.
13. Основы верстки полиграфических изданий.
14. Устройство машины офсетной и цифровой печати.
15. Определение способов печати на различных видах продукции.
16. Технологическая цепочка послепечатной обработки издания.
17. Классификация и виды полиграфической продукции.

18. Создание полосы печатного издания.
19. Требования к шрифтовому оформлению печатной продукции.
20. Тенденции экономического развития полиграфического производства.

#### 4.3.1.2. Учебная дисциплина «Экономика отрасли»

##### 1. Паспорт рабочей программы

а) **область применения программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик».

б) **цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) рассчитывать показатели использования основных производственных фондов;
- 2) рассчитывать производственную программу, потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы;
- 3) рассчитывать фонд заработной платы рабочих;
- 4) рассчитывать доходы, прибыль и уровень рентабельности;
- 5) анализировать выполнение плана по количеству технологических операций по изготовлению печатных изданий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) характеристику, специфические особенности и структуру полиграфической отрасли;
  - 2) общие основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности;
  - 3) организацию производственного и технологического процессов;
  - 4) основные направления повышения эффективности использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов;
  - 5) основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
  - 6) формы оплаты труда в современных условиях;
  - 7) основы учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:**  
Всего: 5 часов, в том числе теоретических – 5 часов.

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Позиционирование полиграфического производства в современном медиапотреблении.	Урок усвоения новых знаний	Характеристика, специфические особенности и структура полиграфической отрасли. Роль и значение полиграфического производства в системе рыночной экономики. Экономические показатели развития отрасли и ее перспективы. Современный рынок полиграфических работ. Показатели деятельности полиграфического предприятия в условиях рыночной экономики. Расчет показателей эффективности	2
Тема 2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Урок усвоения новых знаний	Сущность предпринимательства, его формы, субъекты. Предпринимательская деятельность полиграфического предприятия. Расчет показателей эффективности. Расчет заработной платы различных категорий работников.	3
<b>Всего</b>			<b>5</b>

### **3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Волков, О.И. Экономика предприятия. Курс лекций / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - М.: ИНФРА-М, 2021 г. - 280 с.
2. Зельдович, Б.З. Менеджмент в полиграфии; МГАП Мир книги, 2012. - 240 с.
3. Кондрашева В.К., Исаева О.Г. Экономика полиграфического предприятия: Учебник для вузов. - М.: Изд-во МГУП, 2000г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Магистр, 2011г.
2. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. О.И. Волкова. – М.: ИНФРА-М, 2008г.
3. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения, Экономика предприятия отрасли, БГТУ, Мн., 2005г.
4. Карпей Т.В. Экономика, организация и планирование промышленного производства: Учебник. - Мн.: Дизайн ПРО, 1999г.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/325446/mod\\_resource/content/](https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/325446/mod_resource/content/)
2. [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36430/1/pip\\_2015\\_14.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36430/1/pip_2015_14.pdf)
3. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook120/01/part-001.htm>
4. <https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-poligraficheskoy-promyshlennosti>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, выполнения самостоятельных работ.

Примерный перечень вопросов для контроля знаний.

1. Признаки современной экономики.
2. Характерные черты предпринимательства.
3. Специфические особенности и структура полиграфической отрасли.
4. Роль и значение полиграфического производства в системе рыночной экономики.
5. Основные экономические показатели развития отрасли и ее перспективы
6. Современный рынок полиграфических работ.
7. Рентабельность производства.
8. Главная цель бизнес-плана.
9. Основные и оборотные фонды полиграфических предприятий.
10. Понятие заработной платы.

#### **4.3.1.3. Учебная дисциплина**

##### **«Безопасность жизнедеятельности»**

#### **1. Паспорт рабочей программы**

а) область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик».

б) цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного уровня и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;



- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами безконфликтного общения и саморегуляции;
- использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни - ведение здорового образа жизни; оказания первой медицинской помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

**в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:**

Всего: 4 часа, в том числе теоретических - 4 часа.

## 2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Основные мероприятия при защите населения в чрезвычайных ситуациях	Урок усвоения новых знаний	Единая система оповещения о чрезвычайных ситуациях оповещения. Правила поведения населения при чрезвычайных ситуациях (ЧС). Санитарная обработка. Эвакуация.	2
Тема 2. Средства защиты	Урок усвоения новых знаний	Средства индивидуальной защиты	1
	Урок усвоения новых знаний	Средства коллективной защиты	1
<b>Всего</b>			<b>4</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Э.А. Арустамова. - М.: Издат. дом Дашков и К, 2017. – 678 с.
2. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности / В.И. Бондин. – Ростов и/Д.: Феникс, 2016. – 352 с.
3. Глебова, Е.В. Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. – 2-е издание, переработанное и дополненное – М: Высшая школа, 2018. – 382 с.
4. Кантемиров Н. П. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие /- Тирасполь, ПГИРО, 2007. - 160 с.
5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В..1 Косолапова, Н.А. Прокопенко. – М.: Кронус , 2010. – 192 с.
6. Святова Н.В., Мисбахов А.А., Кабыш Е.Г., Мустаев Р.Ш., Галеев И.Ш. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / – Казань. – ТГГПУ. – НЦ БЖД. – 2011. – 132 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. – М.: Академия, 2010. – 320 с.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник 10-11 кл. Под ред. Воробьева Ю.Л. – М., 2005.
3. Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10-11 кл. – М., 2005.
4. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, В.А.Васнев; под ред. А.Т.Смирнова. — 8-е изд., перераб. – М., 2007.

#### **Электронные и интернет-ресурсы:**

1. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)
2. [www.obzh.ru](http://www.obzh.ru)

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач.

Примерный перечень вопросов для контроля знаний.

1. Понятия, содержание и основные аспекты безопасности жизнедеятельности.
2. Составляющие здорового образа жизни.
3. Основные сведения об опасностях.
4. Пути формирования безопасных и безвредных условий труда.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций.
6. Действия населения по защите в условиях ЧС.
7. Социально-экономическое значение безопасности жизнедеятельности.
8. Характеристика чрезвычайных ситуаций на производстве.
9. Основные принципы и средства обеспечения пожарной безопасности на производстве.
10. Природные опасности: классификация, защита, рекомендации населению при угрозе, ликвидация их последствий.
11. Защита человека от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды.
12. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### 13. Классификация средств индивидуальной и коллективной защиты.

#### 4.3.1.4. Учебная дисциплина

##### «Охрана труда»

#### 1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик»;

б) цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

– использовать противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;

– оценивать состояние безопасности труда на производственном объекте;

– применять безопасные приемы труда на территории учреждения и в производственных помещениях;

– соблюдать правила безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– выработать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основы законодательства в области охраны труда;

– правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;

– виды и правила проведения инструктажей по охране труда;

– правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;

– средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:

Всего: 5 часов, в том числе теоретических - 5 часов.

2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Введение. Основы охраны труда и трудового законодательства в полиграфии.	Урок усвоения новых знаний	Содержание учебной дисциплины «Охрана труда». Структура дисциплины ее связь с другими дисциплинами, роль и место в формировании научно-технических основ специальности. Цели и задачи предмета. Законодательная основа организации охраны труда. Охрана труда и техника безопасности.	1
Тема 2. Техника безопасности при работе с разным видом оборудования	Урок усвоения новых знаний	Правила безопасности. Рациональная организация рабочего места. Техника безопасности при работе на механических резцах, прижимных прессах, печатном и отделочном оборудовании.	1
Тема 3. Правила и инструкции по охране труда	Урок усвоения новых знаний	Правила и инструкции по охране труда используемые в учреждении: -правила внутреннего распорядка для учащихся; -правила поведения и техники безопасности; -правила по безопасности движения пешеходов; - инструкция по пожарной безопасности в кабинетах и мастерских; - инструкция ежедневного контроля состояния оборудования, рабочей одежды, инструмента, приспособлений и рабочего места. - инструкция по охране труда переплетчика.	1
Тема 4. Оказание первой помощи пострадавшим	Урок усвоения новых знаний	Правила оказания первой помощи пострадавшим.	1
Зачет			1
<b>Всего</b>			<b>5</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Попова, Т.В. Охрана труда: учебное пособие / Т.В. Попова. - РнД: Феникс, 2018г.
2. Раздорожный А.А. Охрана труда и производственная безопасность: Организация работ по охране труда; Методические основы безопасности; Условия труда и др.: Учебно-методическое пособие. / А.А. Раздорожный; – М.: Изд-во Экзамен, 2016г. – 199 с
3. Трудовой кодекс ПМР.(Текущая редакция на 24.07.21 г.)
4. Кукин, П.П. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда. / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк; –М.: Высшая школа, 2002. – 317 с.

#### **Дополнительная литература.**

1. Фадеев, Ю.Л. Охрана труда. / Ю.Л. Фадеев, В.В. Семенихин, Ю.В. Емельянова;– М.: Эксмо, 2014. – 224 с.
2. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2019. - 464 с.

#### **Электронные и интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.hr100.ru/wmc/function/protection/ot03/> Охрана труда: Современные нормативно-организационные требования.
- 2) <http://otrboos.ru/> Информационное агентство «Охранная грамота».
- 3) <http://www.trudohrana.ru/> Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
- 4) <http://www.chelt.ru/> Журнал «Человек и труд».
- 5) <https://www.unitalm.ru/blog/top-12-besplatnyh-internet-resurov-po-ohrane-truda/>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, выполнения самостоятельных работ. Итоговой формой контроля является зачет.

#### **Примерное тестовое задание к зачету:**

1. Что соответствует понятию «Охрана труда»
  - а) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
  - б) система сохранения жизни и здоровья работников в производственной деятельности с применением организационных и технических средства;
  - в) комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
  - г) организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
2. Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в учреждении:
  - а) вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
  - б) вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
  - в) первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;
3. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда:

- а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- б) специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- в) председатель (член) комитета по охране труда предприятия.

4. Какой вид инструктажа должен пройти работник при изменении технологического процесса:

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный;
- г) внеплановый.

5. Кто несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учреждении:

- а) Руководитель организации;
- б) Инженер по пожарной безопасности организации;
- в) Служба охраны труда организации во главе с ее руководителем;
- г) Руководители подразделений (участков).

6. В какой последовательности следует оказывать помощь пострадавшему, находящемуся в бессознательном состоянии, если у него прекратились дыхание и сердечная деятельность:

- а) наружный массаж сердца, освобождение дыхательных путей, искусственная вентиляция легких;
- б) искусственная вентиляция легких, наружный массаж сердца, освобождение дыхательных путей;
- в) искусственное дыхание, наружный (непрямой) массаж сердца.

7. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током:

- 1) освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) позвонить в скорую помощь.

8. Какую помощь оказывают в случаях обморока (головокружение, тошнота, стеснение в груди, недостаток воздуха, потемнение в глазах):

- а) пострадавшего следует уложить, опустив голову и приподняв ноги, дать выпить холодной воды и нюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом;
- б) если нет пульса на сонной артерии – приподнять ноги, освободить шею и грудь от стесняющей одежды;
- в) если в течение 2 минут сознание не появилось – повернуть пострадавшего на живот и приложить холод к голове;
- г) При голодных обмороках накормить пострадавшего.

9. Как оказать первую помощь при артериальном кровотечении у пострадавшего:

- а) наложить давящую повязку;
- б) наложить жгут выше места повреждения;
- в) наложить согревающий компресс, обеспечить покой.

10. Работодатель обязан обеспечить:

- а) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- б) приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной спецодежды, средств индивидуальной защиты, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам;
- в) санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- г) все ответы верны.

11. Что понимается под вредным производственным фактором:
- а) фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства;
  - б) фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
  - в) фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может привести его к травме;
  - г) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
12. Кто проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте
- а) начальник службы ОТ ПБ и ООС;
  - б) технический руководитель организации;
  - в) непосредственный руководитель работ;
  - г) руководитель производственно-технического отдела.
13. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда:
- а) руководители организаций и специалисты, отвечающие за безопасность проведения работ на рабочих местах;
  - б) руководители, специалисты и работодатели - индивидуальные предприниматели;
  - в) индивидуальные предприниматели.
14. Каким образом должно осуществляться оповещение людей о пожаре:
- а) с помощью подачи звуковых или световых сигналов во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей;
  - б) с помощью трансляции специально разработанных текстов о необходимости эвакуации и путях эвакуации;
  - в) с помощью включения эвакуационного (аварийного) освещения;
  - г) любым из перечисленных способов или их комбинацией.
15. Можно ли эксплуатировать оборудование при неисправности защитных устройств и приспособлений?
- а) можно при соблюдении дополнительных требований безопасности;
  - б) можно, с разрешения органов надзора;
  - в) запрещается;
  - г) по усмотрению ответственного за эксплуатацию оборудования.

#### **4.3.2. Профессиональный цикл**

##### **4.3.2.1. Учебная дисциплина**

##### **«Материаловедение и техническое оснащение полиграфического производства»**

#### **1. Паспорт рабочей программы**

- а) область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик»;
- б) цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
  - В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
    - иметь практический опыт:
      - подготовки и организации рабочего места, с учетом безопасной эксплуатации технологического оборудования, инструментов и материалов;



- подборки соответствующей послепечатной техники в зависимости от вида и объемов выпуска печатной продукции;
- измерения параметров и определения свойств полиграфических материалов;
- выбора режимов обработки полиграфических материалов;
- применения разных видов материалов, используемых в технологическом процессе изготовления и отделки полиграфической продукции;
- использования основного и вспомогательного оборудования в полиграфическом производстве.
- проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;

**уметь:**

- организовать рабочее место в соответствии с видами изготовления изделий;
- подбирать необходимое оборудование и полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- обслуживать основное техническое оборудование и производственный инвентарь;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- производить мелкий ремонт полиграфического оборудования;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования и материалов;
- определять свойства полиграфических материалов;
- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;

**знать:**

- виды полиграфического оборудования: печатного, переплетного и отделочного цехов;
- виды и свойства бумаги, картона, других полиграфических материалов;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;
- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
- правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

**в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение учебной дисциплины:**

Всего: 16 часов, в том числе теоретических - 12 часов; практических – 4 часа.

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Основы материаловедения.	Урок усвоения новых знаний	Роль материалов в обеспечении качества печатной продукции.	1
Тема 2. Общие сведения о классификации полиграфических материалов.	Урок усвоения новых знаний Практическое занятие	Общие понятия и классификация полиграфических материалов. Подобрать различные виды полиграфических материалов для полиграфической продукции.	1
Тема 3. Основные полиграфические материалы.	Урок усвоения новых знаний	Печатная бумага, картон для печати – хром-эрзац, печатные краски: виды, назначение, свойства, технические требования.	1
Тема 4. Материалы для изготовления книжных блоков.	Урок усвоения новых знаний	Материалы для упрочения корешка книжного блока: характеристика, свойства, технические требования, применение: (полиграфическая марля, каптал, ленточка закладка).	1
Тема 5. Материалы для изготовления переплетов: покровные переплетные материалы на натуральной и синтетической основе.	Урок усвоения новых знаний	Переплетные материалы на бумажной и тканевой основе, синтетические материалы: виды, назначение, свойства, технические требования.	1
Тема 6. Материалы для отделки переплетных крышек: полиграфическая фольга и переплетные краски.	Урок усвоения новых знаний	Покровные переплетные материалы: классификация, состав и строение: полиграфическая фольга и переплетные краски.	1
Тема 7. Материалы для лакирования и	Урок усвоения новых знаний	Средства для повышения глянцеваемости отгисков: лаки, свойства, применение, техническая характеристика. Использование пленки для припрессовки, ламината.	1

ламинирования продукции.	Практическое занятие	Пакетное и рулонное ламинирование печатных оттисков.	1
Тема 8. Общие требования и эксплуатация полиграфического оборудования.	Урок усвоения новых знаний	Общие сведения о полиграфическом оборудовании: печатные, фальцевальные, листоподборочные, резальные, крышкоделательные машины; прессовальные и биговальные станки; ламинирующие и высекающие устройства.	1
Тема 9. Технология ручной и машинной резки.	Урок усвоения новых знаний	Устройство и принцип работы резального оборудования.	1
	Практическое занятие	Формовка, подрезка и разрезка на части отпечатанной продукции.	1
Тема 10. Технология шитья блоков.	Урок усвоения новых знаний	Устройство и принцип работы ниткошвейного оборудования. Нитки для шитья, проволока.	1
Тема 11. Материалы для переплетно-брошюровочных процессов. Клеящие вещества.	Урок усвоения новых знаний	Переплетные клеи. Клеи искусственные, животные, растительные, синтетические, термоклеи – виды, марки, состав, применение. Основные положения теории склеивания.	1
	Практическое занятие	Определение способности клея впитываться в бумагу разных сортов и плотности.	1
Дифференцированный зачет			1
<b>Всего</b>			<b>16</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения:**

#### **Основная литература:**

1. Адашкин А.М. Материаловедение: учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2009 г.
2. Березин Б.И. Полиграфические материалы; М.: Советская Россия, 2012 г.
3. Бобров В.И. Брошюровочно-переплетное оборудование. Москва. МГУП, 2000 г.
4. Волков Г.М. Материаловедение: учеб. - М.: Академия, 2010 г.
5. Заплатин В.Н. Основы материаловедения: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.
6. Иванов А.В. Основы печатного дела: учебное пособие /А. В. Иванов, Ю. Н. Самарин, В. И. Солонец; под. ред. А. В. Иванов. - Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019г.
7. Климова Е.Д. Материаловедение: учебник для СПО - М.: МИПК, 2006 г.
8. Солнцец Ю.П. Материаловедение: учеб. для СПО - М.: Академия, 2011 г.
9. Технология допечатных процессов: учеб. пос. / сост. Н.И. Офицерова; Моск. изд-пол. колледж им. И.Федорова. - М. :МИПК, 2006

#### **Дополнительная литература:**

1. Заплатин В.Н. Справочное пособие по материаловедению: учебное пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2009 г.
2. Заплатин В.Н. Основы материаловедения, учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2007 г.
3. Периодические издания. Тара и упаковка, 2012-2016 г.
4. Современная полиграфия, журнал за 2012-2016г.
5. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю.Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 г.

#### **Электронные и интернет-ресурсы**

1. <http://skillsup.ru/uroki-obuchenie-master-klassyi/dizajn/dizajn-poligrafii/osnovyi-poligrafii-1.0-teoriya-praktika.html>
2. <http://printing.web-3.ru/definitions/prepress/color/fb.ru>
3. Шахкельдян Б.Н., Гудкова Т.И., Кравчина Н.А., Шумилова И.С. Полиграфические материалы. Ч 2: Печатные краски//
4. <http://hi-edu.ru/e-books/xbook319/01/part-004.htm#i180>
5. <https://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1144034>
6. <https://rutracker.org/forum/viewtopic.php?p=9919409>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

#### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:**

1. Основные виды и классификация полиграфических материалов.
2. Виды печатной бумаги и картона их компоненты.
3. Переплетные материалы на бумажной основе.

4. Переpletные материалы на тканевой основе.
5. Виды оборудования, применяемые в переpletном производстве?
6. Технологический процесс и способы шитья блоков.
7. Как выбрать бумагу для печати, оптические свойства бумаги?
8. Какие краски используют в печатном производстве и требования к ним?
9. Свойства и применение переpletных клеев.
10. Процесс припрессовки пленки и ламинирование.
11. Роль переpletных материалов в обеспечении качества печатной продукции.
12. Как улучшить качество оттиска?
13. Разновидности лаков для отделки печатной продукции.
14. Понятия форматирования, подрезки и разрезки печатной продукции.
15. Требования, предъявляемые к переpletным материалам.

#### 4.3.2.2. Учебная дисциплина «Технология брошюровочно-переpletных процессов»

##### 1. Паспорт рабочей программы

а) **Область применения программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии: 16519 «Переpletчик».

б) **цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– подготовки рабочего места, безопасной эксплуатации технологического оборудования, инструмента и материалов;

– фальцовки тетрадей, комплектовки и скрепления печатных изданий;

– произведения расчетов и раскроя материалов;

– доведения печатной продукции до требуемого формата;

– присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;

– изготовления переpletных крышек;

– вставки блока в переpletную крышку;

– завертывания печатного издания в суперобложку;

– изготовления футляра для печатного издания.

– вставки в футляр печатного издания;

**уметь:**

– определять назначение печатного издания;

– использовать брошюровочно-переpletное оборудование и оснастку;

– рассчитать параметры брошюровочно-переpletных процессов;

– использовать нормативно-техническую документацию;

– пользоваться техническими средствами измерения;

– сталкивать листы;

– определять верный угол;

– фальцевать тетради;

– комплектовать блоки;

– сшивать блоки;

- приклеивать форзацы и другие дополнительные элементы;
- производить расчеты и раскрой материала;
- изготавливать переплетную крышку;
- производить соединение блока с переплетной крышкой.

**знать:**

- основы технологий брошюровочно-переплетного производства;
- общую схему брошюровочных и брошюровочно-переплетных процессов изготовления

печатных изданий;

- основные виды переплетных изданий: определение, характеристика, конструкция;
- типы обложек и переплетных крышек.
- брошюровочно-переплетные материалы;
- изготовления изданий, различных по конструкции, объему и тиражам;
- основы производства изданий на пооперационном оборудовании и поточных линиях;
- режимы работы полиграфического оборудования;
- процессы отделки печатной продукции.

**3. Количество часов, выделяемое учебным планом на освоение учебной дисциплины:**

Всего: 36 часов, в том числе теоретических - 30 часов, практических – 6 часов.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Общие сведения о брошюровочно-переплетном производстве	Урок усвоения новых знаний	Назначение брошюровочно-переплетных процессов. Основные элементы книжных изданий. Укрупненные схемы технологического процесса изготовления изданий в обложке и переплетной крышке. Особенности конструкций изданий в обложках, брошюр и журналов, газет и листовых изданий. Типы обложек № 1, 2, 3, 4 и переплетных крышек: № 5, 7, 9	2
Тема 2. Изготовление тетрадей	Урок усвоения новых знаний	Технологический процесс изготовления тетрадей книжного блока. Назначение операции сталкивания, подрезки и резки листов. Контрольные метки и шкалы. Верные стороны отпечатанных листов. Процесс сталкивания листов. Способы определения линии реза. Общие сведения о резальных машинах. Технические требования к качеству готовой продукции.	2
Тема 3. Процесс комплектовки, подбор и формирование блока.	Урок усвоения новых знаний	Подбор и формирование блоков. Ручная комплектовка вкладкой и подборкой. Машинная комплектовка блоков на листоподборочных машинах и ВППА. Контроль качества комплектовки.	1
Тема 3. Процесс резки	Практическое занятие	Общее представление о процессе резки. Качество разрезаемой продукции. Бумагорезальные машины: листовые и рулонные. Типовые поточные линии.	1
Тема 4. Варианты фальцовки и их применение	Урок усвоения новых знаний	Варианты выбора спуска полос и фальцовки, их применение. Выбор объема тетрадей. Фальцовка листов: вручную, механизированную. Использование фальцевальных машин с кассетными секциями и ножевым фальцаппаратом.	2
Тема 5. Основные операции прессования и обжима в послепечатном производстве	Урок усвоения новых знаний	Общие сведения о прессовании полиграфических изделий. Прессование сфальцованных тетрадей. Общие сведения о прессовании бумаги. Принцип построения и конструкции обжимных прессов. Паковально-обжимные и блокобжимные прессы.	2
Тема 6. Изготовление беловых товаров	Урок усвоения новых знаний	Виды белой продукции и способы ее применения. Листовые переплеты, деловая документация. Технология изготовления папок, блокнотов, альбомов, тетрадей, конторских и квитанционных книг, альбомов, пропусков, записных книжек. Расчет и раскрой материала, способы изготовления и применение.	2
	Практическое занятие	Разработка макета белой продукции «Кубарик», блокнота и его изготовление. Сигнальный экземпляр.	1

Тема 7. Изготовление книжного блока	Урок усвоения новых знаний	<p>Особенности изготовления книжных блоков. Операции по обработке книжных блоков различных конструкций. Общие сведения по изготовлению книжного блока. Комплектовка книжного блока. Изготовление сложных тетрадей и приклейка форзацев.</p> <p>Типы форзацев и область их применения. Факторы, влияющие на прочность склейки и долговечность форзацев.</p> <p>Расчет и приклейка форзацев. Присоединение форзаца: приклейкой и окантовкой, простой приклейкой, «свой».</p>	2
	Практическое занятие		1
Тема 8. Способы скрепления изданий и блоков	Урок усвоения новых знаний	<p>Способы скрепления изданий и книжных блоков. Бесшвейное скрепление. Швейно-клеевое скрепление. Ниткошвейные автоматы. Машины бесшвейного скрепления блоков. Проволокошвейные машины и агрегаты.</p> <p>Выбор объема брошюры и изготовление бесшвейным скреплением.</p>	2
	Практическое занятие		1
Тема 9. Обработка книжных блоков для изданий в твердом переплете	Урок усвоения новых знаний	<p>Варианты обработки книжных блоков. Ниткошвейное скрепление книг. Назначение и выполнение операции обработки книжных блоков. Технология классического потетрадного шитья на шнуры. Скрепление термонитями.</p>	2
Тема 10. Производство изданий в обложках	Урок усвоения новых знаний	<p>Исторически сложившиеся формы книги. Типы, конструкция, оформление и области применения обложек и крышек. Раскрой переплетного картона. Технология изготовления изданий в обложке. Способы крытья обложкой.</p> <p>Определение размеров деталей обложек.</p> <p>Производство изданий на операционном оборудовании, автоматизированное поточное производство. Автоматические печатно-брошюровочные линии и их применение.</p>	2
Тема 11. Производство книг в переплетных крышках	Урок усвоения новых знаний	<p>Технологическая схема брошюрово-переплетных зданий в переплетной крышке. Типы переплетных крышек. Определение размеров деталей и изготовление переплетных крышек (цельнокрытых и составных). Основные переплетные и покровные материалы.</p>	3
Тема 12. Раскрой обложечных и переплетных материалов.	Урок усвоения новых знаний	<p>Размерный макет переплетной крышки и его структурные элементы: отстав, шпация. Материалы для изготовления крышек. Требования к переплетному картону. Сборка переплетных крышек. Крышкоделательные машины.</p> <p>Требования к качеству переплетных крышек.</p>	3



Сборка переплетных крышек	Практическое занятие	Последовательность и правила скрепления книжного блока нитками. Расчет размеров, раскрой и изготовление переплетной крышки.	1
Тема 13. Обработка книжного блока	Урок усвоения новых знаний	Общие сведения об обрабатываемых агрегатах и линиях. Технологические операции и средства обработки книжных блоков различных конструкций после скрепления. Заклейка и сушка корешка книжных блоков. Кругление и приклейка упрочняющих элементов к корешку книжного блока.	2
Тема 14. Технологический процесс вставки блока в переплетную крышку	Урок усвоения новых знаний	Завершающие операции изготовления книги в переплетной крышке Общие сведения о вставке книг в переплетные крышки и классификация книговставочных машин. Конструкция и принцип действия основных устройств книговставочных машин.	2
	Практическое занятие	Вставка блока в переплетную крышку.	1
Дифференцированный зачет			1
<b>Всего</b>			<b>36</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения:**

#### **Основная литература**

1. Анисимов В.И. «Книжный переплет: Краткий конспект по теории и технике переплетного дела с рис. на отд. Листах». - Петербург: Гос. Изд-во, 1921 г.
2. Бауэр Э., Франке А. «Переплетное ремесло: Полный курс переплетного ремесла/ Пер. с нем. - С-Петербург, 1913-224 с.
3. Бобров В.И., Сенаторов Л.Ю. Технология и оборудование отделочных процессов .Учебное пособие. - М.: МГУП, 2008. - 434 с.
4. Бучучану М., Скобиолэ В. Брошюровочно-переплетные процессы. Курс лекций. - Кишинев: ТУМ, 2006 г.
5. Васенков Г.В.. Картонажно-переплетное дело. М.: 2010г.
6. Васенков Г.В. Азбука переплетчика. - М.: Просвещение, 2004 г.
7. Воробьев Д.В. Технология послепечатных процессов. Москва. МГУП 2000г.
8. Единые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства. Москва. Книжная палата, 1988г.
9. Романо Ф. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли. - М.: 2006г.
10. Уарова Р.М., Стерликова А.В. Оперативная полиграфия. Учебное пособие. -М.: МГУП, 2004 г.
11. Уарова Р.М., Стерликова А.В., Шашлов А.Б. Оперативная полиграфия. Лабораторные работы. -М.: МГУП, 2004 г.

#### **Дополнительная литература**

1. Верига В. Переплётчик. Ростов н/Д: Феникс, 2000. - 320 с. -
2. Ефимов В.В. Переплетная мастерская в школе и дома. – К.: Рад.школа, 1979.
3. Ильина И.А., Ваганов В.В. Оборудование и технологии послепечатных процессов. Учебное пособие. — СПб.: Политех-Пресс, 2019 г.
4. Калинин С.Ю. Основные стандарты по издательскому делу. С.Ю. Калинин. – М.: Университетская книга, 2010.

#### **Электронные и интернет-ресурсы**

1. Рэй Карлос. Изготовление цельнокожаного переплета. Интернет-издание, 2017 г.
2. <https://www.twirpx.com/files/science/pup/polygraphy/binding>
3. <https://booksee.org/g>
4. <https://www.studmed.ru/sharifullin-marsel-horizon-stitchliner-revolyuuciya-v-broshyurovalnoy-tehnologii>
5. <https://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=1144034>
6. <https://www.webkursovnik.ru/kartgotrab.asp?id=-95006>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Основные понятия брошюровочно-переплетного производства.
2. Назначение брошюровочно-переплетных процессов.
3. Определение обложка и переплетная крышка.
4. Технологическая схема изготовления изданий в обложке.

5. Технологическая схема брошюровочно-переплетных изданий в переплетной крышке.
6. Виды и типы переплетов.
7. Процесс фальцовки.
8. Виды фальцовки.
9. Комплектовка и метки для подборки блоков.
10. Конструкция книжного блока.
11. Тетрадь – это.
12. Переплетные и покровные материалы.
13. Для чего используют переплетный картон.
14. Какие покровные материалы используют для изготовления переплетной крышки.
15. Из каких деталей состоит книжный блок.
16. Определите различные виды соединения тетрадей в блок
17. Из каких деталей состоит переплетная крышка.
18. Из каких материалов можно сделать обложки и переплетные крышки.
19. Автоматизированные линии изготовления печатных изданий
20. Какие изделия относятся к беловым товарам.
21. В чем отличие беловых товаров от книжно-журнальной продукции.
22. Какие бумаги используют для изготовления беловых товаров.
23. Определите картонажные и переплетные операции
24. Где производят картонажные изделия.
25. Как определить тип обложки или переплетной крышки.
26. Структурные элементы переплетной крышки.
27. Технологический процесс изготовления переплетной крышки.
28. Форзац служит для
29. Виды форзацев и способы их соединения.
30. Какие операции выполняют при изготовлении переплетных крышек связанные с размером деталей.
31. Каков технологический процесс резки листов на одноножевых бумагорезальных машинах?
32. Какие виды клеев применяют в переплетных работах.
33. Этапы склеивания. Требования, предъявляемые к клеям.
34. Назовите способы скрепления книжных блоков.
35. По каким показателям оценивается качество сшитых нитками книжных блоков?
36. Какие правила безопасности работы необходимо знать и строго соблюдать при выполнении брошюровочно-переплетных процессов
37. Назовите заключительные процессы обработки книжных блоков
38. Какое значение имеет прессование тетрадей для дальнейших технологических операций?
39. Требования, предъявляемые к качеству переплетных изделий.
40. Тенденции развития брошюровочно-переплетного производства (полиграфической индустрии).

#### 4.3.2.3. Учебная дисциплина «Технология отделочных процессов»

##### 1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик»;

б) цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен:

**иметь практический опыт:**

– выбора необходимых технологических процессов для конкретных условий производства по отделке продукции;

– лакирования печатных оттисков;

– ламинирования печатных оттисков;

– выполнения художественного оформления печатного издания;

– выполнения высечки;

– применения дизайна в послепечатном производстве.

**уметь:**

– ориентироваться в новых терминах и определениях;

– применить современные материалы и технологии в отделочном производстве;

– ориентироваться в выборе технологических процессов для конкретных условий производства по отделке продукции;

– подбирать необходимую технологию по отделке печатной продукции;

– определить последовательность в способах и средствах обработки запечатанных материалов и элементов конструкций изданий,

– разбираться в принципах работы послепечатного оборудования;

– уметь подготовить дизайнерский проект по оформлению печатной продукции;

– уметь решать проектно-художественные задачи, опираясь на знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

**знать:**

- технологические элементы применения дизайна в послепечатном производстве;

- отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия;

- особенности, достоинства и недостатки отделки продукции;

- процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

**1.3. Количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы.**

Всего: 10 часов, в том числе теоретических - 5 часов, практических – 5 часов.

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Отделка поверхности полиграфической продукции	Урок усвоения новых знаний	У крупненная квалификация способов отделки полиграфической продукции. Биговка. Лакирование. Припрессовка пленки. Иммитация металлических покрытий на оттисках.	1
	Практическое занятие	Особенности исполнения суперобложки и критерии качества к ней.	
Тема 2. Дополнительные технологические процессы отделки	Урок усвоения новых знаний	Технологический процесс перфорирования, гуммирования, нумерации и пробивки отверстий, соединение кольцами, покраска обрзов книжных блоков, высечка.	1
	Практическое занятие	Изготовление блокнота на пластиковой и металлической пружинке.	
Тема 3. Тиснение металлической фольгой и механические способы отделки	Урок усвоения новых знаний	Печать или тиснение на переплетных крышках или суперобложках. Фольга для тиснения. Тиснение металлической фольгой и механические способы отделки изделий.	1
	Практическое занятие	Ламинирование печатной продукции. Тиснение фольгой переплетных крышек.	
Тема 4. Композиция и техника орнаментации полиграфической продукции	Урок усвоения новых знаний	Основные понятия и терминология композиционной отделки печатных изделий. Оформление современных изданий в зависимости от назначения. Подбор композиций и орнаментов. Техника изготовления и применение элементов декоративно-прикладного творчества в технике кардмейкинг и скрапбукинг.	1
	Практическое занятие	Изготовление адресной папки, художественного альбома, настольного блокнота.	
Дифференцированный зачет			1
<b>Всего</b>			<b>10</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения:**

#### **Основная литература:**

1. Бобров В.И., Сенаторов Л.Ю. Технология и оборудование отделочных процессов. Москва: МГУП, 2008 г.
2. Бобров, В.И. Технология лакирования печатной продукции / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. -Москва: МГУП, 2015.
3. Борисова, В. Возможности и варианты применения ароматических веществ в полиграфии / В. Борисова // Курсив. - 2004г. - № 4.
4. Кейф Малколм Дж. Послепечатные технологии = Designer's Postpress Companion / М. Д. Кейф; пер. с англ. Под ред. С. Стефанова. М.: Принт-Медиа центр, 2005 г.
5. Стефанов С. Технологии лакирования: процессы, материалы и оборудование / С. Стефанов. - Москва: Репроцентр М, 2003г..
6. Тягунов, А.Г. «Технология послепечатных процессов». Екатеринбург, УГТУ-УПИ, Кафедра ПиВД, 2005г.
7. Технология полиграфического производства. Технология послепечатных процессов: учеб. пособие / сост. С.Н. Абдул. — перераб. и доп. - М.: МИПК, 2016 г.
6. Хведчин Ю. И. Послепечатное оборудование: учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2. Переплетное и отделочное оборудование. Москва: МГУП, 2009г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Печатные системы фирмы Heidelberg. Послепечатное оборудование: учебное пособие / В. И. Бобров, Г. Б. Куликов, Е. В. Одинокова [и др.]. - Москва: Изд-во МГУП, 2000.
2. Технологические рекомендации. Работа с лаками: сайт. — Москва.: Гейдельберг-СНГ, 2019.
3. Глиттерные лаки // Полиграфия. -2003г. - № 3. -С. 79-82.

#### **Электронные и интернет-ресурсы**

1. <http://www.artegoart.com/otdelka.php>, Статья «Основные технологии отделки в полиграфии»
2. <http://www.ukr-print.net/contents/page-810.htm>, Статья «Классификация отделочных работ».
3. [https://www.heidelberg.com/ru/media/local\\_media/brochures/consumables/technological\\_recommen-](https://www.heidelberg.com/ru/media/local_media/brochures/consumables/technological_recommen-)
4. [https://studopedia.su/11\\_19222\\_tema-izgotovlenie-izdaniy-v-perepletnoy-krishke.html](https://studopedia.su/11_19222_tema-izgotovlenie-izdaniy-v-perepletnoy-krishke.html)
5. <https://avidreaders.ru/book/tehnologiya-otdelochnyh-processov-2-e-izd.html>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.**

Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также решения практических задач. Итоговой формой контроля по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Укрупненная классификация способов отделки полиграфической продукции.
2. Припрессовка полимерной пленки в ходе отделки полиграфической продукции.
3. Технологический процесс лакирования и ламинирование оттисков.
4. Процесс нанесение покрытий на оттиски.
5. Имитация металлических покрытий на оттисках.
6. Механические способы отделки оттисков.
7. Преимущества и недостатки отделки продукции.
8. Биговка – это?

9. Виды тиснения, тиснение металлической фольгой.
10. Приведите классификацию способов тиснения.
11. Охарактеризуйте блинтовое плоское, рельефное и конгревное тиснение.
12. Дайте определение понятиям «гофрирование» и «текстурирование».
13. В чем заключается технологический принцип тиснения фольгой?
14. Какие комбинированные способы тиснения вы знаете?
15. Создание рельефного изображения.
16. Голография и люминесценция.
17. Перфорирование на металлическую и пластмассовую пружинку.
18. Обработка книжных блоков, закрапка обрезов.
19. Для чего предназначена высечка?
20. Придание поверхности глянцевого эффекта.

#### 4.3.2.4. Учебная дисциплина

**«Контроль, уход, ремонт и профилактика старения (износа) печатных изданий»**

##### **1. Паспорт рабочей программы**

а) область применения программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик».

б) цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

**иметь практический опыт:**

- определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов;
- выбора материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- осуществления технических измерений и метрологическое обеспечение технологического процесса;
- выявления брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов;
- реставрирования печатных изданий без разборки;
- реставрирования печатных изданий в обложке и переплетной крышке;

**уметь:**

- организовать рабочее место и соблюдать правила техники безопасности при работе с инструментами;
- использовать справочную литературу и нормативно-техническую документацию по вопросам технологии обработки печатной продукции;
- использовать материалы, необходимые для ремонта и реставрации печатных изданий;
- выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции;
- проектировать издания в соответствии с требованиями, предъявляемыми потребителями;
- анализировать и выбирать основные варианты технологии обработки материалов и полуфабрикатов;

– производить оценку качества готовой продукции и анализировать причины возникновения брака;

– устранить мелкие дефекты повреждения и разрывов на полях и по тексту издания;

– восстановить недостающие части листа в издании;

– выполнять операции по контролю готовой продукции;

**знать:**

– потребительские, эксплуатационные, технологические, экономические, эстетические и др. требования к изданиям;

– методы переработки запечатанной бумаги и других материалов в тиражи изданий определенных конструктивных форм и с заданными свойствами;

– специфику изменения свойств материалов при их деформировании, склеивании и сушке в процессе обработки в брошпоровочно-переплетном производстве;

– приборы и методы исследования и контролирования свойств полуфабрикатов и готовой продукции на соответствие их назначению;

**в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы:**

**Всего: 10 часов, в том числе: теоретических - 7 часов, практических – 3 часа.**



2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции	Урок усвоения новых знаний	Параметры качества полуфабрикатов и готовой продукции. Методы и средства контроля качества полуфабрикатов и книг. Оценка качества готовой продукции.	3
Тема 2. Условия эксплуатации и характер разрушения изданий	Урок усвоения новых знаний	Конструкционные, технологические и эксплуатационные признаки повреждения и разрушения изданий. Виды разрушения книжных конструкций.	3
	Практическое занятие	Устранение повреждений печатного издания.	3
Дифференцированный зачет			1
<b>Всего</b>			<b>10</b>

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения:**

#### **Основная литература:**

1. Бачурин, С.А. Универсальные стандарты в полиграфии / Управление качеством. - № 6. - 2014. - С. 43 - 49.
2. Стефанов, С.И «Дефекты на офсетном оттиске» Учебное пособие: / С.И Стефанов Publish №6, 2014. - С. 10-15
3. Каменщиков, А.А. Что считать браком в полиграфии? / Управление качеством. - № 5. - 2013. - С. 21 - 25.
4. Климова, Е.Д. Надо проводить входной контроль полиграфических материалов? / Новости полиграфии. - № 11. - 2014. - С. 25 -
5. Новицкий, Н. И., Олексюк В. Н. Управление качеством продукции: /Учебное пособие. - М.: Новое знание, 2015г.

#### **Дополнительная литература:**

1. А.М. Горбов «Изготовление переплетов и реставрация книг» АСТ, Сталкер, 2005
2. Хмельницкий, А..К. Контроль качества печатной продукции: Стандарты и качество. - № 4. - 2013. - С. 100 - 102.
3. Шестопад, Ю.Т., Дорофеев В.Д. Управление качеством: учебное пособие. - М.: ИНФРА - М, 2014 г. Материалы базы практики

#### **Электронные и интернет-ресурсы**

1. [https://studme.org/359838/tehnika/kontrol\\_kachestva\\_pechatnyh\\_izdaniy](https://studme.org/359838/tehnika/kontrol_kachestva_pechatnyh_izdaniy)
2. <https://www.livelib.ru/book/1000787270-dizajn-knigi-ot-slov-k-delu-innokentij-kelejnikov>
3. [https://www.htbook.ru/samodelki/perepletное\\_delo/restavracija\\_knig](https://www.htbook.ru/samodelki/perepletное_delo/restavracija_knig)
4. <https://www.livelib.ru/translations/post/51253-kak-pochistit-knigi-udalyaem-so-staryh-knig-ryatna-plesen-i-gryaz>
5. <https://yxdaha.ru/desyat-sovetov-po-uxodu-zaknigami/>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, выполнения самостоятельных и практических работ, индивидуальных заданий. Итоговой формой контроля по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. На чем основываются требования к качеству полиграфической продукции?
2. Виды контроля качества изготовления продукции.
3. Охарактеризуйте принципы сохранения качества в процессе хранения, транспортирования, реализации продукции.
4. Принцип ремонта изданий.
5. Как обнаружить дефекты внутри и на поверхности изданий?
6. Как выявить видимые посторонние включения в печатной продукции?
7. Обнаружить отклонения изделий по размеру, цвету.
8. Охарактеризуйте процесс ухода за печатной продукцией.
9. Принцип реставрации изданий в обложке и переплетной крышке.
10. Как выбрать полиграфические материалы в соответствии с требованиями по качеству на изготовление полиграфической продукции?
11. Охарактеризуйте технический контроль испытания продукции.
12. Какие общие требования к качеству вы знаете?

13. Перечислите требования, предъявляемые к качеству материалов.
14. Требования, предъявляемые к отделке продукции.
16. Как можно произвести вставку недостающих деталей?
17. Приведите примеры мелких дефектов в изданиях.
18. Какие бывают повреждения листов.
19. Как устранить разрывы на полях изданий.
20. В чем особенность восстановления недостающих частей.

### *4.3.3. Практической обучение*

#### **4.3.3.1. Учебная практика**

##### **1. Паспорт рабочей программы**

а) область применения программы: рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы по профессии 16519 «Переплетчик».

б) цели и задачи – требования к результатам освоения учебной практики:

Обучающийся в ходе освоения программы должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки, уборки рабочего места;
- выбора, подготовки к работе, безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, материалов и инструментов;
- выбора, оценки качества, безопасности вспомогательных веществ;
- выполнения работ по брошюровке и комплектовке;
- резки отпечатанной продукции;
- изготовления переплетов разных типов;
- отделки и реставрации полиграфической продукции;
- обслуживания послепечатного оборудования;
- контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции;

**уметь:**

- подготовить материалы для изготовления полуфабрикатов;
- производить операции по фальцовке и комплектовке;
- сшивать и скреплять тетради разными способами;
- выполнять операции по подготовке, расчету деталей и раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
- изготовить переплет разного типа;
- вставить блок в переплет;
- проводить отделочные операции;
- производить контроль качества полуфабрикатов и готовой продукции;

**знать:**

- назначение материалов и технологических операций по изготовлению полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции;
- принцип работы полиграфического оборудования;
- технологию изготовления и скрепления блоков;
- технологию вставки блоков в переплетную крышку;
- технологию изготовления обложек и переплетных крышек;
- технологию отделки печатной продукции;

- операции и способы контроля по устранения недостатков по выявления брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов.

**в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы.**

**Всего: 160 часов.**

## 2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Введение	Практическое занятие	Ознакомление с переплётным цехом и его оборудованием. Техника безопасности на полиграфическом производстве. Электро- и пожарная безопасность. Правила и нормы безопасности труда. Безопасность труда на рабочем месте. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Рациональная организация рабочего места	4
Тема 2. Материаловедение и оборудование в полиграфии	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков допечатного производства. Влияние качества полиграфических материалов на технологический процесс изготовления полиграфической продукции	4
	Практическое занятие	Механическое воздействие на структурно-размерные и сорбционные свойства бумаги и картона и переплетных материалов	4
	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков резки бумаги, картона и раскроя переплетных покровных материалов	4
Тема 3. Технология брошюрово-переплетных процессов	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков по выполнению операций с отпечатными листами: счёт, сталкивание, роспуск листов	4
Тема 4. Фальцевание тетрадей	Практическое занятие	Отработка навыков фальцовки печатных листов, технология выполнения ручной фальцовки. Параллельная фальцовка при изготовлении буклетов. Параллельная фальцовка салфеткой и гармошкой. Перпендикулярная фальцовка тетрадей и обложек	4
	Практическое занятие	Отработка навыков комбинированной фальцовки тетрадей и обложек	4
Тема 5. Операции, выполняемые с печатным листом	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков бигования бумажных листов.	4
	Практическое занятие	Перфорация бумажных листов	2
	Практическое занятие	Отработка навыков процессов расчёта, складывания, прессования сфальцованных тетрадей	4

Тема 6. Присоединение дополнительных элементов к тетради	Практическое занятие	Отработка навыков присоединения дополнительных элементов к тетради Изготовление и приклейка форзаца к первой и последней тетради	4	
	Практическое занятие	Присоединение приклеек и вклеек	2	
	Практическое занятие	Приклейка иллюстраций	2	
	Практическое занятие	Приклейка дробных частей листа	2	
	Практическое занятие	Склейка тонких бумаг	2	
	Практическое занятие	Присоединение наклеек и вкладок	4	
	Практическое занятие	Вклейка иллюстраций в разъем тетрадей	4	
	Тема 7. Комплектовка блоков	Практическое занятие	Отработка навыков расстановки пачек тетрадей для комплектовки на рабочем столе	4
		Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков листоподборки на автоматических агрегатах (ВЩРА)	4
		Практическое занятие	Комплектовка блоков подборкой	2
Практическое занятие		Комплектовка блоков вкладкой. Контроль правильности комплектовки	2	
Практическое занятие		Прессование блоков	2	
Тема 8. Скрепление блоков	Практическое занятие	Отработка навыков работы по швейному и бесшвейному скреплению блоков. Шитьё блоков нитками на технической марле	2	
	Практическое занятие	Потетрадное шитьё блоков нитками вручную	2	
	Практическое занятие	Шитьё блоков нитками на тесьме	2	
	Практическое занятие	Скрепление блоков проволокой втачку	2	
	Практическое занятие		2	

	Практическое занятие	Скрепление блоков проволокой в накидку	2
	Практическое занятие	Скрепление блоков на термоклеевом аппарате	2
	Практическое занятие	Скрепление блоков на брошюровальных машинах с переплётными пружинами	2
	Практическое занятие	Бесшвейное клеевое скрепление блоков	2
Тема 9. Технологический процесс изготовления изданий в обложке	Практическое занятие	Отработка навыков и приемов по изготовлению брошюр, журналов в мягкой обложке	4
	Практическое занятие	Отработка навыков изготовления брошюр типа 1	4
	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков и приемов изготовления обложки типа 2	4
	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков и приемов изготовления обложки типа 3,4	4
Тема 10. Технологический процесс изготовления изделий в переплётной крышке	Практическое занятие	Отработка навыков и приемов по изготовлению изданий в переплётных крышках: книг, квитанционных и конторских книг	4
	Практическое занятие	Отработка навыков изготовления квитанционных и конторских книг	4
	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков изготовления переплётной крышки типа 5	4
	Практическое занятие	Отработка и закрепление навыков изготовления переплётной крышки типа 7	4
Тема 11. Беловые товары	Практическое занятие	Отработка навыков изготовления беловых товаров по выбору: блокнот, записная книжка, альбом	4
	Практическое занятие	Отработка навыков изготовления кубариков, футляров, папок, сувенирных коробок	4
Тема 12. Технология отделочных процессов	Практическое занятие	Отработка навыков отделки листовых печатной продукции и готовых изданий: гуммирование	2
	Практическое занятие	Лакирование оттисков	2

	Практическое занятие	Припрессовка пленки, ламинирование	2
	Практическое занятие	Биговка	2
	Практическое занятие	Отработка навыков изготовления открыток в технике скрапбукинг, кардмейкинг	4
	Практическое занятие	Отработка навыков изготовления адресных папок	4
Тема 13. Контроль. уход и ремонт печатных изданий	Практическое занятие	Отработка навыков устранения мелких дефектов изданий, устранение разрывов на полях и по тексту.	4
	Практическое занятие	Отработка навыков восстановления недостающих частей листа.	4
	Практическое занятие	Отработка навыков ухода и профилактики изданий	4
	Дифференцированный зачет		
<b>Всего</b>			<b>160</b>



### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения:**

#### **Основная литература:**

1. Абдул С.Н., Технология полиграфического производства. Технология послепечатных процессов: учеб. Пособие. -М.: МИПК, 2016 г.
2. Бобров В.И., Сенаторов Л.Ю. Технология и оборудование отделочных процессов. Москва: МГУП, 2008 г.
3. Горбов А.М., «Изготовление переплетов и реставрация книг» АСТ, Сталкер, 2005г.
4. Ирошников Ю.П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях М «Книга» 1991 г.
5. Касьянов «Современные печатные технологии», М.: Книга, 1991 г. 15
6. Мазок Н.Н Кружок переплетного дела М. «Просвещение» 1987г.
7. Мазок Н.Н Как самому переплести книгу «Просвещение» 1987г.
- Полянский Н.Н., Основы полиграфического производства. М. Книга, 1991 г.
8. Стефанов С.И. Полиграфия как сумма технологий М.:2006 г.
9. Стефанов С. Технологии лакирования: процессы, материалы и оборудование / С. Стефанов. - Москва: Репроцентр. - М., 2003г.
10. Тягунов, А.Г. «Технология послепечатных процессов». Екатеринбург, УГТУ-УПИ, Кафедра ПиВД, 2005г.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Борис Каган «Словарь полиграфических терминов», -М.: 2006 г.
2. Волкова Л.А. Издательско-полиграфическая техника и технология М.: Книга, 1999г.
4. Стефанов С.И. Путеводитель в море полиграфии. – М., Унисерв, 1998.
5. Стефанов С.И. Допечатные технологии. – М., Репроцентр, 2003.

#### **Электронные и интернет-ресурсы**

- <http://www.rp-mag.ru> Технология брошюровально-переплетных процессов
- <http://www.artegoart.com/otdelka.php>, Статья «Основные технологии отделки в полиграфии»
- <http://www.ukr-print.net/contents/page-810.htm>, Статья «Классификация отделочных работ».
- [https://studopedia.su/11\\_19222\\_tema--izgotovlenie-izdaniy-v-perepletnoy-krishke.html](https://studopedia.su/11_19222_tema--izgotovlenie-izdaniy-v-perepletnoy-krishke.html)
- <https://avidreaders.ru/book/tehnologiya-otdelochnyh-processov-2-e-izd.html>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов прохождения обучающимися учебной практики осуществляется преподавателем в процессе решения практических задач. Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет.

#### **Примерный перечень практических заданий к дифференцированному зачету:**

1. Выполнение сталкивания листов.
2. Выполнение подсчета листовой продукции.
3. Выполнение фальцовки в 2, 3, 4 сгиба.
4. Выполнение комплектовки подборкой и вкладкой.
5. Выполнение потетрадного шитья проволокой втачку и внакидку.
6. Выполнение клеевого бесшвейного скрепления блоков.
7. Доведение печатной продукции до требуемого формата:
  - подрезка листовой продукции на папшере;
  - подрезка листовой продукции на одноножевой резальной машине.
8. Выполнение операций по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям:
  - приклейка к тетрадам дополнительных элементов;
  - вклейка в тетради дополнительных элементов;

- накладка на тетрадь дополнительных элементов.
- 9. Выполнение операции приклейки форзацев.
- 10. Выполнение операции приклейки марли.
- 11. Выполнение операции приклейки каптала вручную.
- 12. Выполнение операций по обжиму корешка.
- 13. Выполнение расчетов размеров картонных сторон.
- 14. Выполнение операций расчета материала.
- 15. Выполнение операций по крытию печатного издания обложкой:
  - простого крытия обложкой;
  - крытия обложкой вроспуск;
  - крытия обложкой № 2 (обыкновенное) вручную.
- 16. Выполнение операции по припрессовке пленки вручную и на ламинаторах.
- 17. Выполнение операций по изготовлению конторских и канцелярских книг.
- 18. Выполнение подготовки материалов для изготовления переплетных крышек.
- 19. Выполнение операций по настройке оборудования для отделки печатных изданий.
- 20. Выполнение операций по изготовлению изданий в твердом переплете: тип 5, 7 (расчет деталей, раскрой переплетных тканей, формирование блока, вставка в переплетную крышку).
- 21. Выполнение операций по биговке.
- 22. Выполнение операций по перфорированию.
- 23. Выполнение настройки прессовально-штриховального оборудования.
- 24. Выполнение операций по контролю полуфабрикатов и готовой продукции.
- 25. Выявление причин снижения качества продукции.
- 26. Выполнение операций по реставрации листов печатных изданий.
- 27. Выполнение операций по вклейке листов в печатные издания.
- 28. Выполнение операций по вставке тетрадей в печатные издания.
- 29. Выполнение операций по отделению обложки от блока.
- 30. Выполнение операций по уходу за печатными изданиями.

#### 4.3.3.2. Производственная практика

##### 1. Паспорт рабочей программы

а) область применения программы: рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы по профессии: 16519 «Переплетчик»;

б) цели и задачи – требования к результатам освоения

Обучающийся в ходе освоения программы должен:

**иметь практический опыт:**

– проведения расчетов и выполнения технологических операций по изготовлению переплетов разных типов;

– использования материалов и технологического оборудования;

– изготовления бумажно-картонажной продукции;

**уметь:**

-выбирать материалы, производственный инвентарь и оборудование для изготовления полуфабрикатов и готовой продукции;

- выполнять отдельные операции по изготовлению листовых изданий;

- выполнять комплексные операции по изготовлению переплетных изданий;

- выполнять операции по отделке печатной продукции;
  - осуществлять контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции;
  - выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов;
  - использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства.
  - вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
  - принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции;
- знать:**
- виды материалов применяемых в полиграфическом производстве для изготовления изделий;
  - технологический процесс изготовления составных переплетных крышек и вставки блоков;
  - правила эксплуатации оборудования;
  - приемы отделки послепечатной и готовой продукции;
  - тенденции развития технологических процессов послепечатного производства;
  - требования к качеству изготовления полиграфической продукции.
- в) количество часов, выделяемое учебным планом на освоение программы.**

Всего: 40 часов.

## 2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Материаловедение и оборудование в полиграфии.	Практическое занятие	Брошюровочно-переплётный цех и его оборудование. Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила и нормы безопасности труда. Требования безопасности труда к производственному процессу.	2
Тема 2. Технология брошюровочно- переплетных процессов Фальцевание тетрадей.	Практическое занятие	Технологический процесс изготовления изданий в обложке. Технологический процесс изготовления изданий в переплётной крышке. Технологический процесс изготовления беловых товаров. Сталкивание. Фальцовка. Резка листов. Упражнения в сталкивании и счёте листов вручную. Определение верных сторон листа. Ручная фальцовка в один сгиб. Ручная фальцовка в два параллельных сгиба «салфеткой» и «гармошкой».	2
		Ручная фальцовка в три и четыре параллельных сгиба. Ручная фальцовка отпечатанных листов для изготовления тетрадей книжного блока в 8,16 и 32 страницы.	1
		Ручная фальцовка в три и четыре параллельных сгиба. Ручная фальцовка отпечатанных листов для изготовления тетрадей книжного блока в 8,16 и 32 страницы	1
		Фальцовка отпечатанных листов при различных вариантах параллельной, перпендикулярной и комбинированной фальцовки. Машинная фальцовка на ножевых и кассетных фальцевальных машинах.	1
Тема 3. Операции, выполняемые с печатным листом.	Практическое занятие	Изготовление тетрадей.	1
		Изготовление буклета.	1
Тема 4. Присоединение дополнительных элементов к тетради.	Практическое занятие	Присоединение дополнительных элементов к тетрадам. Изготовление форзацев для книжных изданий в переплётё. Приклейка форзаца к тетради Приклейка иллюстраций, вклеивание и дробных частей листа.	2
Тема 5. Комплектовка блоков.	Практическое занятие	Комплектовка и способы скрепления блоков. Расстановка пачек тетрадей для комплектовки. Комплектовка блоков подборкой. Комплектовка блоков вкладкой. Проверка правильности комплектовки.	2

Тема 6. Скрепление блоков.	Практическое занятие	Скрепление блоков на проволокошвейных машинах. Скрепление блоков втачку Скрепление блоков внакидку. Бесшвейное клеевое скрепление блоков. 4 Термоклеевое скрепление блоков. Скрепление блоков на брошюровальной машине «DUPLO». Скрепление блоков на брошюраторах с переплётными пружинами. Изготовление блокнота на пружинке.	4
Тема 7. Технологический процесс изготовления изданий в обложке.	Практическое занятие	Изготовление обложек. Изготовление цельнобумажной, гибкой, обрезной, сшитой внакидку в две скобы обложки - Тип № 1. Изготовление обложки ТИП № 2	4
		Цельнобумажная, гибкая, обрезная. Корешок блока прямой с приклеенной к нему обложкой. Изготовление обложки ТИП № 3. Цельнокартонная, гибкая, обрезная с биговкой по краям корешка. Корешок блока прямой ТИП № 4.	2
Тема 8. Технологический процесс изготовления изделий в переплётной крышке.	Практическое занятие	Шитьё тетрадей нитками вручную. Освоение приёмов потетрадного шитья блоков нитками вручную. Крытьё блоков обложкой и обработка корешка книжного блока. Крытьё блоков обыкновенное. Крытьё блоков вроспуск. Заклейка корешков сшитых блоков и сушка блоков. Обрезка книжных блоков с трёх сторон. Кругление корешка блока вручную. Наклейка марли, нетканого материала или бумаги на корешок блока. Приклейка ленточки-закладки (ляссе), каптала, бумажки и гильзы. Изготовление переплетов типа №5, типа №7.	2
Тема 9. Беловые товары.	Практическое занятие	Изготовление блокнотов с помощью проволокошвейного способа. Изготовление блокнотов на брошюровальных машинах с металлческими и пластмассовыми пружинами. Изготовление блокнотных блоков формата А-5 и А-6. Изготовление беловых товаров по выбору: кубариков, папок, бомбаньерок. Изготовление картонажных изделий. Изготовление сувенирной продукции.	4
Тема 10. Технология отделочных процессов.	Практическое занятие	Ламинирование печатной продукции: открыток, визиток, обложек. Изготовление картонажных изделий. Изготовление сувенирной продукции. Высечка печатной продукции. Упаковка и контроль.	4
Дифференцированный зачет			4
Всего			40

### **3. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения:**

#### **Основная литература:**

1. Абдул С.Н., Технология полиграфического производства. Технология послепечатных процессов: учеб. Пособие.-М.: МИПК, 2016 г.
2. Бобров В.И., Сенаторов Л.Ю. Технология и оборудование отделочных процессов. Москва: МГУП, 2008 г.
3. Горбов А.М., «Изготовление переплетов и реставрация книг» АСТ, Сталкер, 2005г.
4. Кулак М.И. Технология полиграфического производства / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусевич. - Минск: Беларус. Навука, 2011 г.
5. Павлов, И.П. Производственное обучение переплетчиков; М.:Высшая школа,2008 г.
6. Полиграфия. Ежемесячный производственно-технический журнал.- М.: Книга,2019г.
7. Касьянов «Современные печатные технологии», М.: Книга, 1991 г. 15
8. Стефанов С.И. Полиграфия как сумма технологий М.:2006 г.
9. Стефанов С. Технологии лакирования: процессы, материалы и оборудование / С. Стефанов. - Москва : Репроцентр, 2003г.
10. Тягунов, А.Г. «Технология послепечатных процессов». Екатеринбург, УГТУ-УПИ, Кафедра ПиВД, 2005г.
11. Технология допечатных процессов: учеб. пос./сост. Н.И. Офицера; Моск. изд-пол. колледж им. И.Федорова. – М.:МИПК, 2006 г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Гранская Л. Г., Купцова О. Б. Справочник технолога-полиграфиста. Часть 6. Брошюровочно-переплетные процессы. Москва: Книга, 1985г.
  2. Волкова Л.А. Издательско-полиграфическая техника и технология. М.: Книга, 1999г.
- #### **Электронные и интернет-ресурсы**
1. <https://www.twirpx.com/files/science/pup/polygraphy/binding/>
  2. <http://zen-designer.ru/scio/767-broshurovochno-perepletnij-protsess>
  3. <http://www.rp-mag.ru> Технология брошюровально-переплетных процессов
  4. <http://www.artegoart.com/otdelka.php>, Статья «Основные технологии отделки в полиграфии»
  5. <http://www.ukr-print.net/contents/page-810.htm>, Статья «Классификация отделочных работ».
  6. <https://sheba.spb.ru/za/praktik-pereplet-1989.htm>

### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы**

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет.

Примерный перечень практических заданий к дифференцированному зачету:

1. Выполнение технологических операций по изготовлению изданий в обложке.
2. Выполнение 2, 3, 4, сгибной фальцовки листовой продукции вручную и на машине.
3. Выполнение комплектовки печатных изданий подборкой вручную и на листоподборочной машине.
4. Выполнение комплектовки печатных изданий вкладкой вручную и на вкладочно-швейной машине.
5. Выполнение скрепления печатных изданий потетрадно нитками на ниткошвейной машине.
6. Выполнение скрепления печатных изданий проволокой втачку и внакидку на машине.
7. Выполнение скрепления тетрадей термонитями.

8. Выполнение скрепления печатной продукции на пружинку.
9. Доведение печатной продукции до требуемого формата:
  - подрезка листовой продукции на одноножевой резальной машине.
  - обрезка блоков с 3-х сторон на одноножевой резальной машине.
10. Присоединение дополнительных элементов к печатным изданиям: марли, каптала, ленточки-закладки.
11. Изготовление переплетных крышек типа 5 вручную.
12. Изготовление переплетных крышек типа 7 вручную
13. Выполнения расчета размеров деталей, операции раскроя картона и покровных материалов для изготовления переплетных крышек.
14. Выполнение сборки переплетных крышек вручную.
15. Выполнение вставки блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании.
16. Выполнение кругления корешка блока вручную и на полиграфическом оборудовании.
17. Изготовление беловых товаров:
  - кубариков;
  - блокнотов;
  - папок.
18. Изготовление блокнотов на пластиковую и металлическую пружинку.
19. Выполнение операций по высечке печатной продукции.
20. Выполнение операций по упаковке и контролю.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета и мастерской, оснащенной оборудованием, материалами и техническими средствами обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект изделий полиграфического назначения;
- наглядные пособия;
- компьютеры;
- экран;
- проектор;
- степлеры полиграфические;
- ламинатор;
- перфобиндер на пластиковую и металлическую пружинку;
- резак механический;
- обжимной пресс механический винтовой;
- машинка для шитья нитками;
- пружинки;
- устройства для высечки;
- раздаточный материал: линейки, кисти, косточки;
- образцы материалов: бумага, хромэрзац, картон;
- переплетные материалы;

- переплетные ткани различных сортов;
- пленка для ламинирования (рулонная, листовая);
- нитки; клей, шилья (отвертки);
- проволока, скобы;
- нож и ножницы.

### **5.2. Организация образовательного процесса**

Продолжительность образовательного процесса по программе профессиональной подготовки по профессии 16519 «Переплетчик» составляет 2 года. Трудоемкость учебной нагрузки 5 часов в неделю.

При проведении практических занятий по отдельным дисциплинам и практикам, которые указаны в учебном плане, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

### **5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров:

Реализация образовательной программы профессиональной подготовки по профессии «Переплетчик» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и мастерами производственного обучения, которые должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено программой для выпускников.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Профессиональная подготовка по профессии 16519 «Переплетчик» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе профессиональной подготовки.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

оценка «5» (отлично):

аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

оценка «4» (хорошо):

аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

оценка «3» (удовлетворительно):

аттестуемый на недостаточном уровне владеет приемами работ при выполнении практического задания, наличие ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

оценка «2» (неудовлетворительно):



аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается 2 квалификационный разряд по профессии «Переплетчик» и выдается свидетельство о профессиональной подготовке.

Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в течение месяца после подачи документа, подтверждающего уважительное отсутствие на итоговой аттестации.

**Примерный перечень практических заданий для квалификационного экзамена:**

1. Выполнить расчеты по подготовке материалов для изготовления переплетной крышки.
2. Выполнить операции по расчету размеров деталей для переплетной крышки.
3. Выполнить операции по раскрою материалов для переплетной крышки.
4. Выполнить технологические операции по изготовлению переплетной крышки.
5. Выполнить процесс вставки блока в переплетную крышку разного типа.
6. Выполнить листовой переплет.
7. Выполнить операции по вставке дополнительных элементов в печатное издание.
8. Выполнить переплет обложек типа №1, 2.
9. Выполнить переплет обложек № 3, 4.
10. Выполнить переплет типа № 5.
11. Выполнить переплет типа № 7.
12. Выполнить переплет на «паспарту».
13. Выполнить операции по изготовлению блокнота.
14. Выполнить операции по изготовлению суперобложки или футляра.
15. Выполнить операции по отделке переплетного изделия.