

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о докторантуре

Согласован:

Министерство обороны,
Министерство внутренних дел,
Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов,
Государственная служба по культуре и историческому наследию,
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации»,
Государственное унитарное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт экологии»,
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 21 августа 2024 г.
Регистрационный № 12682

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), от 17 августа 2023 года № 270 (САЗ 23-33), от 12 октября 2023 года № 342 (САЗ 23-41), от 29 января 2024 года № 54 (САЗ 24-6), в целях совершенствования нормативно-правовой базы науки и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о докторантуре в Приднестровской Молдавской Республике согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
22 апреля 2024 г.
№ 387

Приложение к Приказу
Министерства просвещения Приднестровской
Молдавской Республики
от 22 апреля 2024 года № 387

Положение о докторантуре

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научно-педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре.

2. Подготовка докторантов осуществляется в структурных подразделениях (институтах, отделах, на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и центрах) организаций высшего профессионального образования, научных организаций.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) диссертация - научная квалификационная работа соискателя ученой степени доктора наук, представленная к защите в виде специально подготовленной рукописи, монографии, учебника, а в отдельных случаях – научного доклада;

б) докторантура - форма подготовки научных кадров высшей квалификации в организациях высшего профессионального образования, научных организациях;

в) докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а также соответствующий требованиям, указанным в главе 2 настоящего Положения;

г) направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в докторантуру для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

д) принимающая организация - образовательная организация высшего профессионального образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работнику, направляемому в докторантуру

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, имеющий высокие научные достижения по тематике заявленного диссертационного исследования, соответствующей научной специальности перечня научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Перечень научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени).

5. Работник, направляемый в докторантуру, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в ином иностранном государстве, признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Приднестровской Молдавской Республике;

б) стаж научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 (одного) года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

6. Диссертация может быть подготовлена при наличии в принимающей (направляющей) организации:

а) условий для проведения научных исследований по теме диссертации, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей (направляющей) организации;

б) условий для организации управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

в) сформированного (формируемого) государственного заказа на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации;

г) доктора наук по соответствующей научной специальности и его согласия выступить научным консультантом докторанта;

д) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с Перечнем научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным главой 2 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета, по результатам которой оформляется выписка из протокола заседания совета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать письмо-ходатайство (направление) работнику о возможности подготовки им диссертации в докторантуре, принимающей (направляющей) организации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 1 (одного) месяца со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Направляющая организация в срок не позднее 10 (десяти) дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство (направление) об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются:

а) личное заявление работника направляющей организации на имя руководителя принимающей организации об участии в конкурсном отборе для проведения научно-исследовательских работ на соискание ученой степени доктора наук по теме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению; копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Приднестровской Молдавской Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Приднестровской Молдавской Республике;

в) письмо-ходатайство (направление) об участии работника, направляемого в докторантуру в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации, заверенное печатью направляющей организации или рекомендации факультета (института) по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

г) перечень научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) список идентификаторов в российских и международных реферативных базах данных и системах цитирования, поступающих в докторантуру, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

е) обоснование темы диссертационного исследования согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

ж) развернутый план докторской диссертации согласно Приложению № 8 к настоящему Положению;

з) личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;

и) выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации;

к) согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

11. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 (трех) лет, если иное не установлено договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

12. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

13. Договор, указанный в пункте 12 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с перечнем;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией назначается научный консультант из числа докторов наук согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

14. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации (подразделения принимающей организации – института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра) после заключения договора, утверждает тему и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Научный

консультант представляет заключение о соответствии темы докторской диссертации научно-исследовательским работам подразделения принимающей (направляющей) организации (института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления работника в докторантуру.

15. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации (подразделения принимающей организации – института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра) ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

16. Решение о проведении обсуждения подготовленной к защите диссертации для выдачи заключения по диссертации, предусмотренным Положением о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, принимает руководитель профильного структурного подразделения принимающей организации совместно с научным консультантом докторанта.

17. Обсуждение диссертационной работы и выдача указанного выше заключения по диссертации проводится в соответствии с утвержденным в принимающей организации порядком. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

18. Заключение организации по диссертации (в 2 (двух) экземплярах) выдается докторанту в срок, не более 1 (одного) месяца со дня проведения заседания по обсуждению диссертационной работы. В установленный срок в направляющую организацию передается копия заключения.

19. Принимающая (направляющая) организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации из собственных средств.

5. Права и обязанности докторантов

20. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей (направляющей) организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей (направляющей) организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

21. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

22. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) не менее 2 (двух) раз в год докладывать о результатах проведенных научных исследований на научных семинарах структурного подразделения принимающей (направляющей) организации (института, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра);

- г) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- д) представлять результаты исследований, проводимых по теме диссертации, на международных, общероссийских и республиканских конференциях;
- е) исполнять иные обязанности в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о докторантуре

Руководителю направляющей
организации (ректору, директору
организации высшего
профессионального образования,
научной организации)

(должность, ученое звание, ученая степень)

(фамилия, имя, отчество (полностью))

*(фамилия, имя, отчество заявителя –
полностью, ученое звание, ученая
степень, должность в направляющей
организации)*

Телефон заявителя _____

E-mail заявителя _____

Заявление

Прошу рассмотреть мое заявление и приложенные к нему документы о направлении в докторантуру _____
(реквизиты принимающей организации)
для проведения научно-исследовательских работ на соискание ученой степени доктора наук по теме: _____

Тема диссертационного исследования соответствует перечню научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики _____

(шифр и наименование научной специальности)

Исследования по представленной теме осуществляются в соответствии с сформированном (формируемом) государственным заказом на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ (указать реквизиты договора – при наличии).

Личная подпись соискателя

дата

Приложение № 2
к Положению о докторантуре

Выписка из протокола № _____
заседания ученого (научного, научно-технического) совета организации,
осуществляющей образовательную или научную деятельность

(название организации высшего профессионального образования, научной организации)
работники которой направляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени
доктора наук

от «__» _____ 20__ г.

Слушали декана (директора) факультета (института), руководителя отдела, центра:

О возможности направления в докторантуру для проведения научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

- в соответствии с государственным заказом на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
- в соответствии с договором (соглашением, контрактом) на выполнение работ;
- в соответствии с договором о проведение научно-исследовательских работ на основе гранта;
- на основе самостоятельно выполняемых изысканий

Ф.И.О. соискателя (полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

по научной специальности _____

Постановили: Направить _____
Ф.И.О. соискателя (полностью)

в докторантуру _____ для подготовки и
(наименование принимающей организации)

представления к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____ за счет средств республиканского бюджета (при наличии выделенных бюджетных средств), за счет средств направляющей организации, за счет средств принимающей организации, за счет финансовых средств соискателя (указать источник финансирования).

Рабочая тема диссертации: _____

Председатель ученого совета
(научного, научно-технического совета),
ученое звание, ученая степень _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Ученый секретарь совета,
ученое звание, ученая степень _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Положению о докторантуре

Руководителю принимающей
организации (ректору, директору
организации высшего
профессионального образования,
научной организации)

*должность, ученое звание, ученая степень,
фамилия, имя, отчество (полностью)*

(фамилия, имя, отчество заявителя –
полностью, ученое звание, ученая
степень, должность в направляющей
организации)

Письмо-ходатайство

(оформляется на фирменном бланке направляющей организации с указанием
юридического адреса, контактных телефонов, адреса электронной почты)

(организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работник которой
направляется для подготовки диссертации)

Просит допустить для участия в конкурсном отборе в докторантуру для подготовки
диссертации на соискание ученой степени доктора наук

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание, лица, направляемого для подготовки диссертации)

(место работы, должность, общий педагогический или научный стаж, трудовой стаж в направляющей
организации лица, направляемого для подготовки диссертации)

Шифр и наименование научной специальности _____

Тема диссертации (предполагаемая)

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре получена на
заседании _____ совета
(ученого/научного/научно-технического совета направляющей организации)
(протокол № ___ от _____ 20__ года)

Руководитель направляющей организации

Подпись _____ расшифровка
подписи _____

Печать направляющей организации

Приложение № 4
к Положению о докторантуре

Руководителю принимающей организации
(ректору, директору организации высшего
профессионального образования,
научной организации)

*должность, ученое звание, ученая степень,
фамилия, имя, отчество (полностью)*

(фамилия, имя, отчество заявителя –
полностью, ученое звание, ученая степень,
должность в направляющей организации)

Телефон заявителя _____

E-mail заявителя _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для проведения научно-исследовательских работ на соискание ученой степени доктора наук по теме: _____

В случае прохождения конкурсного отбора, прошу принять в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

и назначить научным консультантом _____

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Все документы в соответствии с порядком приема в докторантуру прилагаются.

С Положением о докторантуре _____ ознакомлен.

(наименование принимающей организации)

Личная подпись соискателя _____ дата _____

Научный консультант (при наличии) _____ дата _____

Приложение № 5
к Положению о докторантуре

Список опубликованных научных работ

(фамилия, имя отчество соискателя в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					

Автор _____ (_____)
подпись фамилия и инициалы

СПИСОК ВЕРЕН:

(Руководитель структурного подразделения) _____

наименование подразделения

_____ (_____)
подпись фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20 _____ г.

Печать организации

Приложение № 6
к Положению о докторантуре

Список идентификаторов в российских и международных

реферативных базах данных и системах цитирования, поступающего в докторантуру

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень)

1. SCOPUS	Пример заполнения
Идентификационный номер в базе SCOPUS (ScopusID)	9999999999
Веб ссылки на профиль в базе SCOPUS	https://www.scopus.com/authid/detail.url?authorid=9999999999 (где 9999999999 – идентификационный номер поступающего на базе SCOPUS)
2. Web of Science (WoS)	
Идентификационный номер в базе WoS	X-9999-9999
Веб ссылки на профиль в WoS	https://www.researcherid.com/ProfileView.action?returnCode=ROUTER.Unauthorized&Init=Yes&SrcApp=CR&queryString=@code , (где @code – уникальная строка когда автора публикаций в системе WebofScience)
3. ORCID	
Идентификационный номер в базе ORCID	0000-0001-6666-888X
Веб ссылка на профиль в базе ORCID	https://orcid.org/0000-0001-6666-888X , (где 0000-0001-6666-888X – идентификационный номер поступающего в базе ORCID)
4. РИНЦ/eLibrary.ru	
Идентификационный номер в базе РИНЦ/eLibrary.ru (РИНЦ authorID)	111111
eLibrary SPIN-код	9999-9999
Веб ссылка на профиль поступающего в базе РИНЦ/eLibrary.ru	https://eLibrary.ru/author_items.asp?authorid=111111 , где 111111 – идентификационный номер поступающего в базе РИНЦ/eLibrary.ru
5. ПРОЧИЕ	

Автор _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись _____ фамилия и инициалы

Приложение № 7
к Положению о докторантуре

Обоснование темы диссертационного исследования*

« _____ »
(название темы диссертационного исследования)

Докторант _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

Подразделение направляющей организации _____
(наименование института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра)

Научная специальность _____
(наименование научной специальности)

Научный консультант (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Краткая характеристика диссертации:

- диссертационное исследование посвящено.....
- актуальность исследования.....

1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ученая степень (год присуждения); ученое звание (год присуждения); гражданство.

2. Основное место работы в настоящее время (страна, организация, подразделение организации); контактный телефон, электронный адрес (E-mail).

3. Идентификаторы в базах цитирования Scopus, Web of Science (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID), РИНЦ.

4. Индекс Хирша (Scopus, Web of Science, РИНЦ).

5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии).

6. Область научных интересов _____.

7. Общее количество публикаций за последние 5 полных лет - _____, из них Q1 - _____ (Scopus, Web of Science), K1 - _____ (действующий перечень ВАК).

8. Список основных публикаций за последние 5 полных лет (на языке публикации):

– монографии/глав монографий;

– статьи, индексируемые в международных базах цитирования Scopus, Web of Science и действующем Перечне ВАК, DOI (при наличии), квартиля/категории журнала;

– результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану (авторы, наименование результата интеллектуальной собственности, вид охранного документа).

9. Опыт руководства научными проектами (участия в выполнении научных проектов) за последние 5 полных лет (указываются номер проекта, название проекта, сроки выполнения проекта, долевое участие в выполнении проекта).

10. Список кандидатских/докторских диссертаций, защищенных под руководством научного консультанта (фамилия, имя, отчество защитившегося; название диссертации, год защиты/утверждения).