

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ**  
**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения об аспирантуре (адъюнктуре)

Согласован:

Министерство обороны,  
Министерство внутренних дел,  
Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов,  
Государственная служба по культуре и историческому наследию,  
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации»,  
Государственное унитарное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт экологии»,  
Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 16 августа 2024 г.  
Регистрационный № 12676

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), от 17 августа 2023 года № 270 (САЗ 23-33), от 12 октября 2023 года № 342 (САЗ 23-41), от 29 января 2024 года № 54 (САЗ 24-6), в целях совершенствования нормативно-правовой базы науки и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение об аспирантуре (адъюнктуре) согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 апреля 2002 года № 265 «Об утверждении Положения «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в учреждениях профессионального образования и науки Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 1834 от 30 октября 2002 года) (САЗ 02-44).

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 26 февраля 2019 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования: программам аспирантуры (адъюнктуры)» (регистрационный № 8841 от 9 мая 2019 года) (САЗ 19-17).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
22 апреля 2024 г.  
№ 388

Приложение  
к Приказу Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 22 апреля 2024 года № 388

## Положение об аспирантуре (адъюнктуре)

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее - программы аспирантуры (адъюнктуры)), порядок осуществления контроля за подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется организациями высшего профессионального образования, организациями дополнительного профессионального образования, научными организациями (далее - организации) в рамках программ аспирантуры (адъюнктуры).

3. Освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным перечнем научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - научные специальности).

4. Организации, реализующие программы аспирантуры (адъюнктуры), должны осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры (адъюнктуры). Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности должно быть предусмотрено учредительным документом организации.

5. К освоению программ аспирантуры (адъюнктуры) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего профессионального образования (специалитет или магистратура).

6. В рамках освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) аспирант (адъюнкт) под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой государственной аттестации.

7. При осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант (адъюнкт) решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития Приднестровской Молдавской Республики.

8. При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) организация оказывает содействие аспиранту (адъюнкту) в порядке, устанавливаемом организацией:

а) в направлении аспиранта (адъюнкта) для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и тому подобном), в том числе с докладом по теме диссертации;

б) в направлении аспиранта (адъюнкта) для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

9. При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) организация имеет право привлекать аспиранта (адъюнкта) к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств республиканского и муниципальных бюджетов, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. В процессе осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, аспирант (адъюнкт) имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) получение доступа к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

11. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. В случае освоения программы аспирантуры на основании договоров о целевом приеме и о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры)

13. Освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется на официальных языках Приднестровской Молдавской Республики.

14. Язык, языки освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) определяются правовыми актами организации в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) в организациях осуществляется в очной и заочной формах.

16. Дата начала освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) определяется организацией самостоятельно.

17. Процесс освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) разделяется на курсы.

18. Программы аспирантуры (адъюнктуры) разрабатываются организациями самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами.

19. Разработка и реализация программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики об образовании, науке и научно-технической деятельности, информации, информационных технологиях и о защите информации.

20. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую государственную аттестацию.

21. Разработка и реализация программ аспирантуры (адъюнктуры), содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

22. Организация вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры (адъюнктуры) в порядке, устанавливаемом правовыми актами организации.

23. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

24. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение указанных этапов и итоговой государственной аттестации аспирантов (адъюнктов).

25. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

26. В программе аспирантуры (адъюнктуры) определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики. Порядок разработки программ аспирантуры (адъюнктуры) устанавливается организацией.

27. Информация о программе аспирантуры (адъюнктуры), за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в глобальной сети Интернет.

28. При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) организация обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами (адъюнктами) научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры (адъюнктуры), с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта (адъюнкта) к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами (адъюнктами) практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов (адъюнктов) и итоговой государственной аттестации аспирантов (адъюнктов).

29. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) аспиранту (адъюнкту) назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

30. Не позднее 3 (трех) месяцев с даты начала освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

31. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта (адъюнкта) определяются правовыми актами организации.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

32. Если программой аспирантуры (адъюнктуры) предусмотрено проведение аспирантом (адъюнктом) междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) используется сетевая форма, аспиранту (адъюнкту) разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике.

33. Число аспирантов (адъюнктов), научное руководство которыми одновременно осуществляет 1 (один) научный руководитель, определяется правовым актом организации.

34. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) должен:

а) иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике;

б) осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;

в) иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых российских и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

г) осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, проводимых в Приднестровской Молдавской Республике, Российской Федерации и иных зарубежных странах за последние 3 (три) года.

35. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами (адъюнктами), а также требования к публикациям, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым правовым актом организации.

36. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта):

а) оказывает аспиранту (адъюнкту) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (адъюнкта) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, российского, приднестровского и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта (адъюнкта) по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адъюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

37. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом (адъюнктом) научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры (адъюнктуры).

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом (адъюнктом) совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта (адъюнкта).

Аспирант (адъюнкт) обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры (адъюнктуры), выполнять индивидуальный план работы.

38. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

39. При освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) аспирант (адъюнкт) имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами (адъюнктами) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном правовым актом организации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами (адъюнктами) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом правовым актом организации.

40. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется организацией самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами (адъюнктами) планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

41. При реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

42. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются организацией как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивает аспирантам (адъюнктам) возможность освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (адъюнктуры) (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

43. Освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется в сроки, установленные государственными образовательными стандартами.

44. Аспиранту (адъюнкту) в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) и не более 8 (восьми) недель.

45. Аспиранту (адъюнкту) после прохождения итоговой государственной аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), по окончании которых производится отчисление аспиранта (адъюнкта) в связи с завершением освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

46. В срок освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) не включается время нахождения аспиранта (адъюнкта) в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

47. Организация освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с правовыми актами организации.

48. Срок получения образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения образования по программе аспирантуры в пределах, установленных государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

49. В случае досрочного выполнения аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (адъюнкта), согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном правовым актом организации, аспиранту (адъюнкту) предоставляется возможность проведения досрочной итоговой государственной аттестации.

50. Аспирант (адъюнкт), отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры (адъюнктуры), но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант (адъюнкт) был отчислен.

51. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта (адъюнкта), отчисленного по инициативе этой организации, определяются правовым актом этой организации.

### 3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

52. Контроль качества освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя:

- а) текущую аттестацию;
- б) промежуточную аттестацию;
- в) итоговую государственную аттестацию.

53. Текущая аттестация обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущая аттестация по этапам осуществления научной деятельности аспиранта (адъюнкта) проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

54. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом (адъюнктом) кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определен Приложением к настоящему Положению.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (адъюнктом) обязанностей по освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и является основанием для отчисления аспиранта (адъюнкта) из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант (адъюнкт), не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

55. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов (адъюнктов) устанавливаются локальными актами организации.

56. Итоговая аттестация по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 13 марта 2019 года № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования: программам аспирантуры (адъюнктуры)» (регистрационный № 8875 от 31 мая 2019 года) (САЗ 19-20).

57. Аспиранту (адъюнкту), успешно прошедшему итоговую аттестацию, (далее - выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

58. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта (адъюнкта) из организации:

а) в связи с освоением аспирантом (адъюнктом) программы аспирантуры (адъюнктуры);

б) досрочно по инициативе аспиранта (адъюнкта), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) в другую организацию;

в) досрочно по инициативе организации в случае:

1) применения к аспиранту (адъюнкту) отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом (адъюнктом) обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (адъюнктуры) и выполнению индивидуального учебного плана;

2) достижения результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

3) установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта (адъюнкта) его незаконное зачисление в организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (адъюнкта) и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

59. Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом правовым актом организации.

60. Аспирантам (адъюнктам), не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам (адъюнктам), освоившим часть программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры) или о периоде освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам (адъюнктам), получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям.

61. Не допускается взимание платы с аспирантов (адъюнктов) за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры).

#### 4. Порядок сопровождения выпускников при представлении ими диссертации к защите

62. Организация вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

63. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

64. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры), и оформляется правовым актом организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

65. Особенности сопровождения выпускников определяются правовым актом организации.

66. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

67. Организация оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

68. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение  
к Положению об аспирантуре  
(адъюнктуре)

#### Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц организации высшего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования, научной организации (далее - организации) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

а) история и философия науки;

б) иностранный язык;

в) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки согласно Перечню научных специальностей, в соответствии с которым присуждаются ученые степени кандидата наук, доктора наук, предусмотренному Положением о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные локальным актом организации, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем профессиональном образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

11. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 (пяти) человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук, и владеющий этим иностранным языком.

15. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом организации.

16. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

17. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой организацией.