

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о докторантуре

Согласован:

Министерство обороны,  
Министерство внутренних дел,  
Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов,  
Государственная служба по культуре и историческому наследию,  
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Институт развития образования и повышения квалификации»,  
Государственное унитарное предприятие «Республиканский  
научно-исследовательский институт экологии»,  
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный  
университет им. Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 21 августа 2024 г.  
Регистрационный № 12682

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), от 17 августа 2023 года № 270 (САЗ 23-33), от 12 октября 2023 года № 342 (САЗ 23-41), от 29 января 2024 года № 54 (САЗ 24-6), в целях совершенствования нормативно-правовой базы науки и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о докторантуре в Приднестровской Молдавской Республике согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
22 апреля 2024 г.  
№ 387

## Положение о докторантуре

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научно-педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре.

2. Подготовка докторантов осуществляется в структурных подразделениях (институтах, отделах, на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и центрах) организаций высшего профессионального образования, научных организаций.

3. В настоящем Положении используемые следующие основные понятия:

а) диссертация - научная квалификационная работа соискателя ученой степени доктора наук, представленная к защите в виде специально подготовленной рукописи, монографии, учебника, а в отдельных случаях – научного доклада;

б) докторантура - форма подготовки научных кадров высшей квалификации в организациях высшего профессионального образования, научных организациях;

в) докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а также соответствующий требованиям, указанным в главе 2 настоящего Положения;

г) направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в докторантуру для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

д) принимающая организация - образовательная организация высшего профессионального образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

### 2. Требования к работнику, направляемому в докторантуру

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, имеющий высокие научные достижения по тематике заявленного диссертационного исследования, соответствующей научной специальности перечня научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Перечень научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени).

5. Работник, направляемый в докторантуру, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в ином иностранном государстве, признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Приднестровской Молдавской Республике;

б) стаж научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 (пяти) лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 (одного) года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

### 3. Порядок направления в докторантуру

6. Диссертация может быть подготовлена при наличии в принимающей (направляющей) организации:

а) условий для проведения научных исследований по теме диссертации, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей (направляющей) организации;

б) условий для организации управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

в) сформированного (формируемого) государственного заказа на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации;

г) доктора наук по соответствующей научной специальности и его согласия выступить научным консультантом докторанта;

д) совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с Перечнем научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным главой 2 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета, по результатам которой оформляется выписка из протокола заседания совета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать письмо-ходатайство (направление) работнику о возможности подготовки им диссертации в докторантуре, принимающей (направляющей) организации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 1 (одного) месяца со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Направляющая организация в срок не позднее 10 (десяти) дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство (направление) об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются:

а) личное заявление работника направляющей организации на имя руководителя принимающей организации об участии в конкурсном отборе для проведения научно-исследовательских работ на соискание ученой степени доктора наук по теме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению; копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Приднестровской Молдавской Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Приднестровской Молдавской Республике;

в) письмо-ходатайство (направление) об участии работника, направляемого в докторантуру в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации, заверенное печатью направляющей организации или рекомендации факультета (института) по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

г) перечень научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) список идентификаторов в российских и международных реферативных базах данных и системах цитирования, поступающих в докторантуру, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

е) обоснование темы диссертационного исследования согласно Приложению № 7 к настоящему Положению;

ж) развернутый план докторской диссертации согласно Приложению № 8 к настоящему Положению;

з) личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;

и) выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации;

к) согласие на обработку персональных данных.

#### 4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

11. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 (трех) лет, если иное не установлено договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

12. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

13. Договор, указанный в пункте 12 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с перечнем;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией назначается научный консультант из числа докторов наук согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

14. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации (подразделения принимающей организации – института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра) после заключения договора, утверждает тему и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Научный

консультант представляет заключение о соответствии темы докторской диссертации научно-исследовательским работам подразделения принимающей (направляющей) организации (института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления работника в докторантуру.

15. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации (подразделения принимающей организации – института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра) ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

16. Решение о проведении обсуждения подготовленной к защите диссертации для выдачи заключения по диссертации, предусмотренным Положением о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, принимает руководитель профильного структурного подразделения принимающей организации совместно с научным консультантом докторанта.

17. Обсуждение диссертационной работы и выдача указанного выше заключения по диссертации проводится в соответствии с утвержденным в принимающей организации порядком. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

18. Заключение организации по диссертации (в 2 (двух) экземплярах) выдается докторанту в срок, не более 1 (одного) месяца со дня проведения заседания по обсуждению диссертационной работы. В установленный срок в направляющую организацию передается копия заключения.

19. Принимающая (направляющая) организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации из собственных средств.

## 5. Права и обязанности докторантов

20. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей (направляющей) организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей (направляющей) организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

21. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

22. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) не менее 2 (двух) раз в год докладывать о результатах проведенных научных исследований на научных семинарах структурного подразделения принимающей (направляющей) организации (института, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра);

- г) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- д) представлять результаты исследований, проводимых по теме диссертации, на международных, общероссийских и республиканских конференциях;
- е) исполнять иные обязанности в соответствии с договором, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о докторантуре

Руководителю направляющей  
организации (ректору, директору  
организации высшего  
профессионального образования,  
научной организации)

\_\_\_\_\_

*(должность, ученое звание, ученая степень)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (полностью))*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя –  
полностью, ученое звание, ученая  
степень, должность в направляющей  
организации)*

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

E-mail заявителя \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мое заявление и приложенные к нему документы о направлении в докторантуру \_\_\_\_\_  
(реквизиты принимающей организации)  
для проведения научно-исследовательских работ на соискание ученой степени доктора наук по теме: \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования соответствует перечню научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

Исследования по представленной теме осуществляются в соответствии с сформированном (формируемом) государственным заказом на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ (указать реквизиты договора – при наличии).

\_\_\_\_\_

Личная подпись соискателя

\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 2  
к Положению о докторантуре

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания ученого (научного, научно-технического) совета организации,  
осуществляющей образовательную или научную деятельность

\_\_\_\_\_  
(название организации высшего профессионального образования, научной организации)  
работники которой направляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени  
доктора наук

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали декана (директора) факультета (института), руководителя отдела, центра:

О возможности направления в докторантуру для проведения научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

- в соответствии с государственным заказом на проведение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
- в соответствии с договором (соглашением, контрактом) на выполнение работ;
- в соответствии с договором о проведение научно-исследовательских работ на основе гранта;
- на основе самостоятельно выполняемых изысканий

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. соискателя (полностью)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

по научной специальности \_\_\_\_\_

**Постановили:** Направить \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. соискателя (полностью)

в докторантуру \_\_\_\_\_ для подготовки и  
(наименование принимающей организации)

представления к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности \_\_\_\_\_ за счет средств республиканского бюджета (при наличии выделенных бюджетных средств), за счет средств направляющей организации, за счет средств принимающей организации, за счет финансовых средств соискателя (указать источник финансирования).

Рабочая тема диссертации: \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета

(научного, научно-технического совета),

ученое звание, ученая степень \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Ученый секретарь совета,

ученое звание, ученая степень \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 3  
к Положению о докторантуре

Руководителю принимающей  
организации (ректору, директору  
организации высшего  
профессионального образования,  
научной организации)

*должность, ученое звание, ученая степень,  
фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя –  
полностью, ученое звание, ученая  
степень, должность в направляющей  
организации)

### Письмо-ходатайство

(оформляется на фирменном бланке направляющей организации с указанием  
юридического адреса, контактных телефонов, адреса электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работник которой  
направляется для подготовки диссертации)

Просит допустить для участия в конкурсном отборе в докторантуру для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени доктора наук

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание, лица, направляемого для подготовки диссертации)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность, общий педагогический или научный стаж, трудовой стаж в направляющей  
организации лица, направляемого для подготовки диссертации)

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тема диссертации (предполагаемая)

\_\_\_\_\_  
Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре получена на  
заседании \_\_\_\_\_ совета  
(ученого/научного/научно-технического совета направляющей организации)  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

Руководитель направляющей организации

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
подписи \_\_\_\_\_

Печать направляющей организации

Приложение № 4  
к Положению о докторантуре

Руководителю принимающей организации  
(ректору, директору организации высшего  
профессионального образования,  
научной организации)

\_\_\_\_\_  
*должность, ученое звание, ученая степень,  
фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя –  
полностью, ученое звание, ученая степень,  
должность в направляющей организации)

Телефон заявителя \_\_\_\_\_

E-mail заявителя \_\_\_\_\_



## Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для проведения научно-исследовательских работ на соискание ученой степени доктора наук по теме: \_\_\_\_\_

В случае прохождения конкурсного отбора, прошу принять в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

и назначить научным консультантом \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Все документы в соответствии с порядком приема в докторантуру прилагаются.

С Положением о докторантуре \_\_\_\_\_ ознакомлен.

(наименование принимающей организации)

Личная подпись соискателя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Положению о докторантуре

## Список опубликованных научных работ

(фамилия, имя отчество соискателя в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					

Автор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия и инициалы

## СПИСОК ВЕРЕН:

(Руководитель структурного подразделения) \_\_\_\_\_

наименование подразделения

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись фамилия и инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Печать организации

Приложение № 6  
к Положению о докторантуре

Список идентификаторов в российских и международных

реферативных базах данных и системах цитирования, поступающего в докторантуру

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень)

1. SCOPUS	Пример заполнения
Идентификационный номер в базе SCOPUS (ScopusID)	9999999999
Веб ссылки на профиль в базе SCOPUS	<a href="https://www.scopus.com/authid/detail.url?authorid=9999999999">https://www.scopus.com/authid/detail.url?authorid=9999999999</a> (где 9999999999 – идентификационный номер поступающего на базе SCOPUS)
2. Web of Science (WoS)	
Идентификационный номер в базе WoS	X-9999-9999
Веб ссылки на профиль в WoS	<a href="https://www.researcherid.com/ProfileView.action?returnCode=ROUTER.Unauthorized&amp;Init=Yes&amp;SrcApp=CR&amp;queryString=@code">https://www.researcherid.com/ProfileView.action?returnCode=ROUTER.Unauthorized&amp;Init=Yes&amp;SrcApp=CR&amp;queryString=@code</a> , (где @code – уникальная строчка когда автора публикаций в системе WebofScience)
3. ORCID	
Идентификационный номер в базе ORCID	0000-0001-6666-888X
Веб ссылка на профиль в базе ORCID	<a href="https://orcid.org/0000-0001-6666-888X">https://orcid.org/0000-0001-6666-888X</a> , (где 0000-0001-6666-888X – идентификационный номер поступающего в базе ORCID)
4. РИНЦ/eLibrary.ru	
Идентификационный номер в базе РИНЦ/eLibrary.ru (РИНЦ authorID)	111111
eLibrary SPIN-код	9999-9999
Веб ссылка на профиль поступающего в базе РИНЦ/eLibrary.ru	<a href="https://eLibrary.ru/author_items.asp?authorid=111111">https://eLibrary.ru/author_items.asp?authorid=111111</a> , где 111111 – идентификационный номер поступающего в базе РИНЦ/eLibrary.ru
5. ПРОЧИЕ	

Автор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись фамилия и инициалы

Приложение № 7  
к Положению о докторантуре

Обоснование темы диссертационного исследования\*

« \_\_\_\_\_ »  
(название темы диссертационного исследования)

Докторант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

Подразделение направляющей организации \_\_\_\_\_  
(наименование института, отдела, кафедры, научно-исследовательской лаборатории, центра)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(наименование научной специальности)

Научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Краткая характеристика диссертации:

- диссертационное исследование посвящено.....
- актуальность исследования.....



1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ученая степень (год присуждения); ученое звание (год присуждения); гражданство.

2. Основное место работы в настоящее время (страна, организация, подразделение организации); контактный телефон, электронный адрес (E-mail).

3. Идентификаторы в базах цитирования Scopus, Web of Science (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID), РИНЦ.

4. Индекс Хирша (Scopus, Web of Science, РИНЦ).

5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии).

6. Область научных интересов \_\_\_\_\_.

---

7. Общее количество публикаций за последние 5 полных лет - \_\_\_\_\_, из них Q1 - \_\_\_\_\_ (Scopus, Web of Science), K1 - \_\_\_\_\_ (действующий перечень ВАК).

8. Список основных публикаций за последние 5 полных лет (на языке публикации):

– монографии/глав монографий;

– статьи, индексируемые в международных базах цитирования Scopus, Web of Science и действующем Перечне ВАК, DOI (при наличии), квартиля/категории журнала;

– результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану (авторы, наименование результата интеллектуальной собственности, вид охранного документа).

9. Опыт руководства научными проектами (участия в выполнении научных проектов) за последние 5 полных лет (указываются номер проекта, название проекта, сроки выполнения проекта, долевое участие в выполнении проекта).

10. Список кандидатских/докторских диссертаций, защищенных под руководством научного консультанта (фамилия, имя, отчество защитившегося; название диссертации, год защиты/утверждения).