

Приказ  
Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики

Приказ утратил силу в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2025 года № 1196 «Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 декабря 2001 года № 888 «Об утверждении Типового положения о филиале образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования»

25 декабря 2001 г.

№ 888

Об утверждении типового положения о филиале  
организации образования высшего или среднего  
профессионального образования

*Текст нижеприведенной редакции подготовлен с учётом  
изменений и дополнений от 8 июля 2004 г. № 728*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "Об образовании", приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о филиале организации образования высшего или среднего профессионального образования.
2. Руководителям организаций образования высшего и среднего профессионального образования принять к сведению данное Типовое положение.
3. Приказ направить на регистрацию в Министерство юстиции.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра просвещения В.А. Гелло.

Е. БОМЕШКО

МИНИСТР

Приложение  
к приказу Министра просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 25 декабря 2001 года N 888

Типовое положение  
о филиале организации образования высшего или среднего  
профессионального образования

I. Общие положения

1. Филиал государственной организации образования высшего или среднего профессионального образования (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственной организации образования высшего или среднего профессионального образования (далее - организация образования), расположенное вне места его нахождения.

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, уставом организации образования и положением о данном филиале, разработанным организацией образования в соответствии с настоящим типовым положением и утвержденным руководителем организации образования.

3. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. Филиал выступает структурным подразделением организации образования. Он наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом. Руководитель филиала назначается юридическим лицом и действует на основании его доверенности. Ответственность за деятельность филиала несет организация образования.

4. Для филиала негосударственной организации образования высшего профессионального образования настояще Типовое положение является примерным.

II. Создание, реорганизация и ликвидация  
филиала. Структура филиала

5. Филиал создается и ликвидируется учредителем.

6. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к организациям образования высшего или среднего профессионального образования.

7. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Ученого Совета (педагогического совета) организации образования. В этом случае необходимо представить следующие материалы: а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспектива его развития; б) выписку из решения Совета организации образования о создании филиала с указанием наименования филиала; в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся; г) сведения о кадровом обеспечении; д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

8. Филиал осуществляет свою деятельность под наименованием юридического лица с указанием своего местонахождения.

9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в Устав организации образования.

10. Филиал регистрируется по месту нахождения.

11. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется положением о данном филиале или уставом организации образования.

12. Филиал зарубежной организации образования создается на территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и международными договорами.

III. Управление филиалом

13. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим типовым положением и Уставом организации образования.

14. К исключительной компетенции учредителя по руководству филиалом относится:

- а) определение основных направлений деятельности филиала;
- б) утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- в) изменение и дополнение Положения о филиале;
- г) назначение должностных лиц филиала, членов ревизионной комиссии;
- д) утверждение годовой деятельности филиала;
- е) утверждение отчетов и заключение ревизионной комиссии;
- ж) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц филиала;
- з) принятие решений о ликвидации филиала, назначение ликвидационной комиссии.

15. По решению Совета организации образования может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются настоящим Положением и Уставом организации образования.

16. Совет филиала:

- а) рассматривает основные нормативные документы, регулирующие порядок деятельности филиала;
- б) принимает решения по основным финансово-экономическим вопросам, по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности филиала;
- в) заслушивает ежегодные отчеты директора филиала по вопросам финансово-хозяйственной, учебной и научной деятельности, а также принимает решения по направлениям развития филиала;
- г) рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала;
- д) заслушивает отчеты руководителей подразделений филиала и принимает решения по их деятельности;
- е) решает вопросы подготовки и повышения квалификации кадров, дает рекомендации по присвоению ученых званий, рассматривает кандидатуры на вакантные должности заведующих кафедрами и цикловых комиссий;
- ж) рассматривает проекты учебных планов и утверждает рабочие программы;
- з) решает вопросы совершенствования управления и организации структуры филиала, распределения социальных благ, соблюдения трудовой дисциплины, намечает меры по ее укреплению;
- и) рассматривает итоги учебной, педагогической и производственной практик студентов и дает рекомендации по их улучшению;
- к) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

17. Решения Совета филиала правомочны при участии не менее 2/3 членов и принимаются простым большинством голосов как открытым, так и тайным голосованием. Заседания Совета филиала проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

18. Руководство текущей деятельности филиала осуществляется его директором. Директор филиала действует на основании выданной доверенности руководителем (ректором, директором) основной организации образования;

19. Директор филиала:

- а) осуществляет руководство всей деятельностью филиала;
- б) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов филиала;
- в) заключает договора и обеспечивает их выполнение;
- г) разрабатывает штатное расписание, финансовый план филиала и представляет его на утверждение учредителю;
- д) контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и обеспечивает их выполнение;
- е) принимает на работу и увольняет с работы работников филиала;
- ж) принимает к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- з) осуществляет организацию учебного процесса, контроль за выполнением студентами учебных планов и программ, мероприятия по соблюдению дисциплины, ведет вопросами обеспечения студентов стипендиями, местами в общежитиях в установленном порядке, вносит предложения об отчислении и восстановлении в состав студентов;
- и) издает приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности филиала;
- к) обеспечивает выполнение решений, принятых учредителем, совершает другие действия для достижения целей филиала;
- л) организует работу Совета филиала, являясь его председателем;
- м) направляет сотрудников и студентов в служебные командировки и на стажировки;

- н) представляет филиал по доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях, распоряжается имуществом филиала, распоряжается денежными средствами, имеющимися на счетах филиала в банке;
- о) принимает меры к возмещению ущерба, нанесенного филиалу;
- п) несет полную ответственность за результаты работы филиала.

#### IV. Образовательная деятельность филиала

20. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

21. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

22. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия организации образования в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, организация образования обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом руководителя организации образования.

23. Объем и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств государственного бюджета определяются организацией образования в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются организацией образования учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым организацией образования с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

24. В документах о высшем (среднем) профессиональном образовании (диплом о высшем (среднем) профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

25. Филиал в срок, определяемый организацией образования, представляет руководству организации образования бухгалтерский отчет об использовании бюджетных средств и иных средств, переданных учредителем организации образования в распоряжение филиала, другую установленную отчетность.

26. Филиал с согласия руководителя организации образования может иметь печать, штамп, бланк с наименованием филиала.

#### V. Прекращение деятельности филиала

27. Решение о прекращении деятельности филиала может быть принято учредителем, по решению суда, в соответствии с действующим законодательством.

28. В случае, если принято решение о ликвидации филиала, учредитель организации образования, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

29. При ликвидации имущество и отдельные средства филиала после расчета с бюджетом, кредиторами и работниками филиала передаются учредителю.

30. Ликвидация считается завершенной, а филиал прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый Государственный реестр юридических лиц.

31. Филиал обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации филиала.