

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении формы и Порядка выдачи Свидетельства о результатах
Единого государственного экзамена**

**Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 5 сентября 2025 г.
Регистрационный № 13342**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), в целях совершенствования нормативно-правовой базы Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить форму Свидетельства о результатах Единого государственного экзамена согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Порядок выдачи Свидетельства о результатах Единого государственного экзамена согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 февраля 2012 года № 87 «Об утверждении Положения «О порядке учета и выдачи свидетельств о результатах Единого государственного экзамена» (регистрационный № 5942 от 22 марта 2012 года) (САЗ 12-13).
4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
14 августа 2025 г.
№ 756

**Приложение № 1
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении формы и Порядка выдачи Свидетельства
о результатах Единого государственного экзамена»**

Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о результатах

ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

№ 0000000

Внутренняя сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000000

удостоверяет, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащий(ая)ся

(наименование организации образования в соответствии с Уставом)

при сдаче в 20__ году Единого государственного экзамена продемонстрировал(а)
следующие результаты:

наименование учебного предмета / баллы (цифрами и прописью)

Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики
от «__» _____ 20__ года № _____

Министр просвещения

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении формы и Порядка выдачи Свидетельства
о результатах Единого государственного экзамена»

Порядок выдачи Свидетельства о результатах Единого государственного экзамена

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления требований по оформлению бланка Свидетельства о результатах Единого государственного экзамена (далее – Свидетельство), а также требований к организации учета, хранения и выдачи свидетельств.

2. Бланки свидетельств являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются типографским способом только по заказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, имеют единую порядковую нумерацию и являются документами строгой отчетности.

3. Заполнение и передача свидетельств участникам Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 2. Описание Свидетельства

4. Свидетельство представляет собой бланк форматом 148 x 210 мм, изготовленный на бумаге с водяными знаками белого цвета с обеих сторон (лицевая и внутренняя).

5. Лицевая сторона Свидетельства содержит типографский номер.

Внутренняя сторона Свидетельства имеет учетный номер из символов: первый символ – код административного района, последующие четыре символа – номер по базе данных участника ЕГЭ, последние 2 (два) символа – 2 (две) последние цифры года выдачи Свидетельства.

Коды районов:

- 1 – г. Тирасполь;
- 2 – г. Бендеры;
- 3 – г. Слободзея и Слободзейский район;
- 4 – г. Григориополь и Григориопольский район;
- 5 – г. Дубоссары и Дубоссарский район;
- 6 – г. Рыбница и Рыбницкий район;
- 7 – г. Каменка и Каменский район;
- 8 – г. Днестровск.

Глава 3. Учет и хранение Свидетельства

6. Бланки свидетельств из типографии поступают в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики и передаются для учета, хранения и выдачи в установленном порядке в государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГУ «ЦЭКО»).

7. ГУ «ЦЭКО», местные органы управления образованием, организации общего образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики обеспечивают строгий количественный учет получения и выдачи свидетельств.

8. Учет поступления бланков свидетельств и выдачи заполненных свидетельств в ГУ «ЦЭКО» осуществляется в Книге учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Учет поступления Свидетельств и их выдачи в местных органах управления образованием осуществляется в Книге учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Учет поступления свидетельств и их выдачи в организациях общего образования городов и районов Приднестровской Молдавской Республики осуществляется в Книге учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Книга учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (далее – Книга) пронумеровывается, пронумеровывается, на последней странице Книги производится запись о наименовании уполномоченного органа, осуществляющего учет, хранение и выдачу свидетельств, и количестве страниц в Книге, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения (организации).

12. Бланки свидетельств должны храниться в специально оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и исключающих доступ к ним посторонних лиц.

13. Руководители местных органов управления образованием и организаций общего образования внутренним приказом назначают ответственных лиц за получение, учет, хранение и выдачу свидетельств.

Глава 4. Заполнение Свидетельства

14. Заполнение бланков свидетельств осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики об утверждении результатов ЕГЭ.

15. Бланки свидетельств заполняются ГУ «ЦЭКО» автоматизированным способом шрифтом черного цвета на русском языке.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ЕГЭ вносятся в бланк Свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность участника ЕГЭ, в именительном падеже.

Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы. Нумерация учебных предметов не производится. Баллы, полученные участником ЕГЭ по каждому учебному предмету, указываются цифрами и в скобках прописью.

В Свидетельство выставляются результаты ЕГЭ по тем учебным предметам, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов, соответствующих удовлетворительной оценке, ежегодно устанавливаемой Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

При дополнительной сдаче ЕГЭ допускается заполнение непечатным (рукописным) способом следующих полей бланка Свидетельства:

- а) наименование учебного предмета и количество набранных по нему баллов;
- б) реквизиты приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики об утверждении результатов ЕГЭ;
- в) дата выдачи Свидетельства.

При рукописном заполнении Свидетельства записи должны оформляться аккуратно и разборчиво, чернилами черного цвета.

16. Свидетельство подписывается министром просвещения Приднестровской Молдавской Республики и заверяется гербовой печатью Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

17. Свидетельства, содержащие ошибки, допущенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от участника ЕГЭ заявления о замене документа.

18. Испорченные и признанные недействительными свидетельства хранятся ГУ «ЦЭКО» до 1 сентября года, следующего за годом выдачи, и после окончания срока хранения уничтожаются в установленном порядке.

19. Свидетельства, заполненные, но не востребованные участниками ЕГЭ, хранятся в организациях общего образования в течение 5 (пяти) лет, по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

Глава 5. Выдача Свидетельства

20. Выдачу заполненных свидетельств представителям местных органов управления образованием Приднестровской Молдавской Республики и государственным организациям общего образования осуществляет ГУ «ЦЭКО».

21. Местные органы управления образованием Приднестровской Молдавской Республики обеспечивают хранение, учет и выдачу свидетельств представителям подведомственных организаций общего образования.

22. Участникам ЕГЭ Свидетельство выдается организациями общего образования, в которые были поданы заявления на участие в сдаче ЕГЭ.

23. Свидетельство выдается участнику ЕГЭ при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ на основании документов, удостоверяющих их личность, или лицу, уполномоченному участником ЕГЭ, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Выдача Свидетельства производится под личную подпись лица, получающего Свидетельство.

Глава 6. Выдача дубликата Свидетельства

24. Дубликат Свидетельства выдается в течение срока действия Свидетельства.

25. Для получения дубликата Свидетельства необходимо подать заявление на имя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, в котором должно быть отражено:

- а) при утрате Свидетельства – обстоятельства утраты документа;
- б) при порче Свидетельства – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования документа, с приложением поврежденного (испорченного) Свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

К заявлению в обязательном порядке прикладывается заверенная в установленном порядке справка организации образования, выдавшей оригинал Свидетельства, с указанием реквизитов выдачи (на основании записей Книги учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ).

26. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики после проверки обоснованности заявления и прилагаемых к нему документов готовит распорядительный акт о выдаче ГУ «ЦЭКО» дубликата Свидетельства.

27. Выдача дубликата Свидетельства осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления.

28. Дубликат Свидетельства выдается на бланках, действующих в период выдачи дубликата, независимо от года сдачи ЕГЭ.

29. На лицевой стороне дубликата Свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

Дубликат Свидетельства заверяется подписью министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики и гербовой печатью Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

30. При выдаче дубликата Свидетельства в Книге учета и выдачи свидетельств ЕГЭ (Приложение № 1 к настоящему Порядку) делается соответствующая запись.

Приложение № 1 к Порядку
выдачи Свидетельства о результатах
Единого государственного экзамена

Книга учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ

№	Дата получения бланков	Типографские номера бланков	Дата выдачи свидетельств УНО / ГОУ	Наименование УНО / ГОУ	Кол-во штук	Номера свидетельств	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись	№ приказа УНО / ГОУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2 к Порядку
выдачи Свидетельства о результатах
Единого государственного экзамена

Книга учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ

№ п/ п	Учет получения свидетельств		Учет выдачи свидетельств						
	Дата получения	Кол-во штук	Наименование ООО	Дата выдачи	Кол-во штук	Номера свидетельств	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись	№ приказа ООО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3 к Порядку
выдачи Свидетельства о результатах
Единого государственного экзамена

Книга учета получения и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ

№ п/ п/	Учет получения свидетельств		Учет выдачи свидетельств			
	Дата получения	Номера свидетельств	Ф.И.О. выпускника	Номер свидетельства	Дата выдачи	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7