

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2018 года № 72 «Об утверждении порядков учета, выдачи и заполнения документов государственного образца об образовании и их дубликатов» (регистрационный № 8257 от 28 мая 2018 года) (САЗ 18-22)

Согласован:

Министерство здравоохранения,  
Министерство обороны,  
Министерство по социальной защите и труду,  
Министерство внутренних дел,  
Государственная служба по культуре и историческому наследию,  
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»,  
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 8 сентября 2025 г.  
Регистрационный № 13348

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), в целях систематизации нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 3 февраля 2018 года № 72 «Об утверждении порядков учета, выдачи и заполнения документов государственного образца об образовании и их дубликатов» (регистрационный № 8257 от 28 мая 2018 года) (САЗ 18-22) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 сентября 2018 года № 869 (регистрационный № 8483 от 15 октября 2018 года) (САЗ 18-42), от 21 декабря 2018 года № 1182 (регистрационный № 8668 от 29 января 2019 года) (САЗ 19-4), от 24 марта 2022 года № 267 (регистрационный № 10987 от 21 апреля 2022 года) (САЗ 22-15), от 28 октября 2022 года № 973 (регистрационный № 11384 от 21 ноября 2022 года) (САЗ 22-46), от 4 октября 2023 года № 997 (регистрационный № 12066 от 24 октября 2023 года) (САЗ 23-43), следующие изменения:

а) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики

от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), приказываю:»;

б) подпункт 4) пункта 1 Приказа исключить;

в) пункт 4 Приказа исключить;

г) подпункты в) и г) пункта 2 Приложения № 1 к Приказу исключить;

д) главу 4 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«IV. Выдача дубликата документа государственного образца об образовании в сфере общего образования

24. Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдаются:

а) взамен утраченного или испорченного аттестата и (или) приложения к аттестату либо утраты или порчи дубликата;

б) лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

25. В случае утраты или порчи только аттестата выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

В случае утраты или порчи только приложения к аттестату взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

26. Выдача дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату производится организацией образования, реализующей аккредитованные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, на основании книги учета и выдачи документов государственного образца об образовании или в соответствии с архивными данными или на основании копии документа государственного образца об образовании, хранящейся в организации образования.

27. Дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату выдается выпускнику организации образования лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником. Копия доверенности и (или) заявление, по которым был выдан дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату, хранятся в организации образования, выдавшей дубликат документа государственного образца об образовании.

28. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании подаваемого в организацию образования, выдавшую документ государственного образца об образовании, письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), в котором:

а) при утрате аттестата и (или) приложения к аттестату – излагаются обстоятельства утраты аттестата и (или) приложения к аттестату;

б) при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении – излагаются обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указываются допущенные ошибки, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

в) при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника – указывается измененная фамилия (измененное имя, отчество) с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника. Документы государственного образца об образовании с прежней фамилией (именем, отчеством) изымаются и уничтожаются в установленном порядке.

29. Организация образования получает в установленном порядке бланк аттестата и (или) приложения к аттестату, при этом в накладной в графе «наименование» в скобках делается запись «(для дубликата)».

30. Пакет документов на получение дубликата аттестата и (или) приложения к аттестату подается в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Рассмотрение пакета документов на получение дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату, издание Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики распорядительного акта о выдаче бланков документов государственного образца об образовании, выдача и заполнение бланков дубликатов документов государственного образца об образовании на имя заявителя и получение дубликатов документов государственного образца об образовании заявителем осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней.

31. О выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики издается распорядительный акт, на основании которого Государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики осуществляет выдачу бланков дубликатов документов государственного образца об образовании.

32. Копии дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликатов документов государственного образца об образовании хранятся в организации образования.

33. В случае изменения наименования организации образования дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией образования вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации образования.

В случае реорганизации организации образования дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией образования, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации организации образования дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, или исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, проводящим государственную политику в области образования, по архивным данным, подписывается руководителем и не менее чем 2 (двумя) работниками этого органа, скрепляется печатью.

34. В том случае, когда сведения об окончании выпускником организации образования в архиве не сохранились, факт окончания организации образования устанавливается в судебном порядке на основании следующих данных:

а) письменных свидетельств об окончании организации образования не менее 3 (трех) человек, преподававших в выпускной год;

б) копии аттестата, заверенной в установленном порядке;

в) прочих документов, удостоверяющих окончание организации образования (протокола заседания педагогического совета, приказов руководителя организации образования о зачислении, переводе и окончании и другое).

35. Дубликаты аттестата и дубликаты приложения к аттестату оформляются на бланках документов государственного образца об образовании, применяемых организацией образования на момент подачи заявления о выдаче дубликатов»;

е) в пункте 36 Приложения № 1 к Приказу слова «академических справок об обучении в общеобразовательной организации» с предшествующей запятой исключить;

ж) часть четвертую пункта 42 Приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата и (или) приложения к аттестату, в год окончания выпускником организации образования, осуществляется выдача нового аттестата и (или) приложения к аттестату взамен испорченного без пометки «ДУБЛИКАТ» на бланке»;

з) пункты 43 и 44 Приложения № 1 к Приказу исключить;

и) подпункт в) пункта 2 Приложения № 2 к Приказу исключить;

к) в части второй пункта 29 Приложения № 2 к Приказу слова «15 (пятнадцати) дней» заменить словами «15 (пятнадцати) рабочих дней»;

л) в части второй пункта 41 Приложения № 2 к Приказу слово «государственных» заменить словом «официальных»;

м) пункт 45 Приложения № 2 к Приказу исключить;

н) подпункты в) и г) пункта 2 Приложения № 3 к Приказу исключить;

о) в части третьей пункта 2 Приложения № 3 к Приказу слова «академическую справку об обучении, свидетельство о незаконченном высшем профессиональном образовании» с предшествующей запятой исключить;

п) в части второй пункта 29 Приложения № 3 к Приказу слова «15 (пятнадцати) дней» заменить словами «15 (пятнадцати) рабочих дней»;

р) в пункте 35 Приложения № 3 к Приказу слова «академических справок об обучении в организации образования» с предшествующей запятой исключить;

с) в части второй пункта 41 Приложения № 3 к Приказу слово «государственных» заменить словом «официальных»;

т) пункт 45 Приложения № 3 к Приказу исключить;

у) Приложение № 4 к Приказу исключить.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
25 июля 2025 г.  
№ 679