

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также об особенностях взимания платы за предоставление информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 23 апреля 2021 г.
Регистрационный № 10176

В соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2021 года № 7 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» (САЗ 21-3), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также об особенностях взимания платы за предоставление информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Помощнику министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики обеспечить организацию доступа к информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

И.о. министра

Н. СОЛДАТОВА

г. Тирасполь
15 марта 2021 г.
№ 194

Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики, а также об особенностях взимания платы за
предоставление информации о деятельности Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, а также об особенностях взимания платы за предоставление информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) разработано с целью правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – Министерство), особенностями взимания платы за предоставление информации о деятельности Министерства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

а) информация о деятельности Министерства – информация (в том числе документированная) о деятельности Министерства, структурных подразделений Министерства, а также организаций, подведомственных Министерству, созданная в пределах своих полномочий Министерством либо поступившая в Министерство. К информации о деятельности Министерства относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а также иная информация, касающаяся деятельности Министерства;

б) пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Министерства;

в) запрос – обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Министерство либо к его должностным лицам о предоставлении информации о деятельности Министерства;

г) официальный сайт Министерства – сайт в глобальной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Министерства, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Министерству.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Министерства, особенностями взимания платы за предоставление информации о деятельности Министерства.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Министерством;

б) порядок рассмотрения Министерством обращений граждан;

в) порядок предоставления Министерством в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

5. Информация о деятельности Министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

7. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) достоверность информации о деятельности Министерства и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Министерства любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Министерства.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

8. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение Министерством информации о своей деятельности в глобальной сети Интернет;

в) размещение Министерством информации о своей деятельности на информационных стендах в занимаемых Министерством помещениях;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, а также через библиотечные и архивные фонды;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Министерства;

е) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства;

ж) другими способами, предусмотренными законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефону справочной службы Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

9. По телефону справочной службы Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Министерства, предоставляется следующая информация о деятельности Министерства:

а) информация справочного характера о Министерстве (в том числе адреса, номера телефонов структурных подразделений Министерства, график работы Министерства);

- б) график личного приема граждан руководством Министерства, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;
- в) информация об организациях, подведомственных Министерству (в том числе адреса, номера телефонов для справок);
- г) информация о порядке предоставления государственных услуг, включая сроки предоставления государственных услуг, а также информация об ответственных за предоставление государственных услуг государственных гражданских служащих Министерства;
- д) информация о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства при предоставлении государственных услуг.

5. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации

10. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации (далее – СМИ) осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2003 года № 263-З-III «О средствах массовой информации» (САЗ 03-15).

11. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в СМИ осуществляется посредством:

- а) интервью представителей Министерства СМИ, участия представителей Министерства в записи телепрограмм (радиопрограмм);
- б) специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе, «круглые столы», онлайн-конференции, пресс-туры, презентации) с участием представителей Министерства или проводимых при поддержке Министерства;
- в) официальных информационных сообщений (информационные материалы, анонсы, пресс-релизы, дайджесты);
- г) официальных мероприятий, организуемых Министерством либо с участием представителей Министерства (в том числе официальные визиты, международные встречи, переговоры, совещания, съезды);
- д) представления информации о деятельности Министерства и (или) о деятельности должностных лиц Министерства.

12. Должностными лицами Министерства, которые могут доводить информацию о деятельности Министерства до сведения СМИ, являются министр просвещения Приднестровской Молдавской Республики, заместители министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики, руководители структурных подразделений Министерства.

13. Помощник министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики организует работу по взаимодействию со СМИ и представлением информации о деятельности Министерства в рамках своих полномочий.

6. Размещение Министерством информации о своей деятельности в глобальной сети Интернет

14. Размещение Министерством информации о своей деятельности в глобальной сети Интернет осуществляется посредством:

- а) официального сайта Министерства в глобальной сети Интернет (электронный адрес: <http://www.minpros.info/>);
- б) сайтов организаций, подведомственных Министерству;
- в) официальных аккаунтов Министерства в социальных сетях;
- г) специализированных интернет-ресурсов иных органов государственной власти;

д) иных интернет-ресурсов.

7. Размещение Министерством информации о своей деятельности на информационных стендах в занимаемых в занимаемых Министерством помещениях

15. Министерство в занимаемых помещениях размещает стационарные информационные стенды и (или) электронные справочные киоски для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности Министерства, которая должна содержать:

- а) общую справочную информацию о Министерстве (адрес, номера телефонов, структура Министерства, сведения о руководстве Министерства);
- б) условия и порядок получения информации от Министерства;
- в) порядок работы Министерства, включая порядок рассмотрения Министерством обращений (заявлений) граждан и организаций, требования к оформлению указанных обращений (заявлений), порядок организации личного приема граждан;
- г) график приема граждан заместителями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики и руководителями структурных подразделений Министерства;
- д) информацию о полномочиях и функциях Министерства;
- е) информацию о прохождении государственной гражданской службы в Министерстве, список вакансий;
- ж) другую открытую для доступа информацию.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Министерства

16. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Министерства обеспечивается структурными подразделениями Министерства, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных, консультационных и совещательных органов Министерства.

17. Присутствие представителей СМИ на заседаниях коллегиальных, консультационных и совещательных органов Министерства обеспечивается Департаментом информационной политики Министерства.

9. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства

18. Пользователям информации предоставляются ответы на запросы, поступающие в электронной и письменной форме (в том числе по адресу электронной почты prosveshenie@minpros.info), а также в устной форме во время личного приема граждан заместителями министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики и руководителями структурных подразделений Министерства или по телефону справочных служб Министерства.

19. Министерство обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения по адресу электронной почты или на официальный сайт Министерства в глобальной сети Интернет.

10. Порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

20. Взаимодействие структурных подразделений Министерства при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства, указанных в главе 3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Координацию работы структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства осуществляет помощник министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

11. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

22. Должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства (далее - должностные лица), вправе не предоставлять информацию о деятельности Министерства в следующих случаях:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных Министерству организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

23. Обязанности должностных лиц закрепляются в их должностных регламентах.

24. Должностные лица при предоставлении информации о деятельности Министерства обязаны обеспечивать неукоснительное соблюдение норм законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

25. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Министерства, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

26. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Порядок взимание платы за предоставление информации о деятельности Министерства

27. Плата за представление информации о деятельности Министерства взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 (двадцать) страниц формата А4, или 10 (десять) страниц формата А3, или 5 (пять) страниц формата А2, или 1 (одну) страницу формата, превышающего формат А2 (при представлении информации на бумажном носителе), или 1 (один) мегабайт (при представлении информации в электронном виде), исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 настоящего Положения).

28. В случае если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный пунктом 27 настоящего Положения, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в следующем размере:

а) 0,15 расчетного уровня минимальной заработной платы (далее – РУ МЗП) за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в Министерстве на бумажном носителе в формате А4 или за каждый дополнительный мегабайт при представлении информации в электронном виде;

б) 0,3 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в Министерстве на бумажном носителе в формате А3;

в) 1,5 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в Министерстве на бумажном носителе в форматах от А2 до А0;

г) 14 РУ МЗП за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации – в случае, если запрашиваемая информация хранится в Министерстве на бумажном носителе в формате, превышающем формат А0.

29. Запрашиваемая информация о деятельности Министерства может быть представлена:

а) на бумажном носителе путем:

1) передачи пользователю информации нарочно непосредственно по месту нахождения Министерства;

2) направления пользователю информации по почте;

б) в электронном виде:

1) передача пользователю информации путем направления по электронной почте;

2) передача пользователю информации посредством ее записи на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации.

30. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе меньше или равен объему, установленному пунктом 27 настоящего Положения, и информация направляется пользователю информации по почте, финансовое обеспечение расходов, связанных с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год Министерству.

31. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе превышает объем, установленный пунктом 27 настоящего Положения, и информация направляется пользователю информации по почте, расходы, связанные с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, в полном объеме осуществляются пользователем информации и рассчитываются в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату регистрации в Министерстве запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и Министерством.

32. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации не превышает объем, установленный пунктом 27 настоящего Положения, и адрес электронной почты пользователя информации указан в запросе, информация направляется пользователю информации на указанный адрес электронной почты на бесплатной основе.

33. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации превышает объем, установленный пунктом 27 настоящего Положения, она записывается на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации.

34. Информация, записанная на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информации, направляется пользователю информации по почте. Пользователь информации оплачивает в полном объеме расходы, связанные с

пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте, рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг связи, действующими на дату регистрации в Министерстве запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и Министерством.

35. Запрашиваемая информация представляется Министерством с учетом требований настоящего Положения в объеме и формате имеющихся в Министерстве документов и (или) материалов.

36. В случае если в соответствии с настоящим Положением за представление информации о деятельности Министерства будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса. При этом указываются:

- а) объем и формат представляемой информации;
- б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого Министерством в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;
- в) размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 29 настоящего Положения);
- г) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за представление запрашиваемой информации;
- д) срок внесения пользователем информации платы за представление запрашиваемой информации, а также срок отказа от получения информации, не превышающий срок рассмотрения запроса;
- е) срок представления документа, подтверждающего оплату пользователем информации, который не должен превышать 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления пользователя информацией о взимании платы.

37. Пользователь информации осуществляет перечисление платы за представление информации о деятельности Министерства на соответствующий счет республиканского бюджета.

38. Информация о деятельности Министерства, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.