

Текущая редакция (с изменениями и дополнениями: от 09.02.2022 г. № 38, от 18.04.2022 г. № 140, от 30.08.2022 г. № 326, от 20.01.2023 г. № 17, от 15.07.2024 г. № 330, от 22.07.2024 г. № 335, от 06.02.2025 г. № 23, от 03.03.2025 г. № 58, от 22.12.2025 г. № 381)

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2021 года

№ 116

Об утверждении Положения о порядке распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), в целях определения порядка распределения и трудоустройства выпускников государственных организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 7 апреля 2021 года № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения и трудоустройства лиц,
освоивших образовательные программы начального, среднего,
высшего профессионального образования или послевузовского
профессионального образования – программы ординатуры за счет
средств республиканского бюджета и прошедших государственную
(итоговую) аттестацию

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию (далее – выпускники), в государственных организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – организации образования).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с распределением и трудоустройством лиц, освоивших образовательные программы среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, с которыми был заключен договор на обучение с обязательством прохождения государственной гражданской службы, лиц, освоивших образовательные программы в организациях образования, подведомственных Министерству обороны Приднестровской Молдавской Республики и Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, а также лиц, заключивших договоры об оказании образовательных услуг в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики до утверждения настоящего Положения.

2. Распределение и трудоустройство выпускников осуществляется уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг, совместно с организацией образования путем создания соответствующей(их) комиссии(й) по

распределению выпускников организации образования (далее – Комиссия).

3. Выпускники, за исключением выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук, обязаны отработать по полученному направлению подготовки, специальности, профессии от 1 (одного) года до 3 (трех) лет в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организация) по направлению Комиссии.

Срок работы по распределению для выпускников определяется с учетом сроков обучения и составляет:

а) 1 (один) год – для лиц, освоивших образовательные программы начального профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию;

б) 2 (два) года – для лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию;

в) 3 (три) года – для лиц, освоивших программы бакалавриата за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, за исключением лиц, принятых в год завершения освоения программ бакалавриата в организации высшего профессионального образования на обучение по программам магистратуры за счет средств республиканского бюджета;

г) 3 (три) года – для лиц, освоивших программы магистратуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, если они были приняты на обучение по программе магистратуры в организации высшего профессионального образования в год завершения освоения программ подготовки бакалавров (бакалавриата) за счет средств республиканского бюджета;

д) 1 (один) год – для лиц, освоивших программы магистратуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, за исключением лиц, которые были приняты на обучение по программе магистратуры в организации высшего профессионального образования в год завершения освоения программ подготовки бакалавров (бакалавриата) за счет средств республиканского бюджета;

е) 3 (три) года – для лиц, освоивших программы специалитета за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники, освоившие программы высшего профессионального образования по специальностям в области здравоохранения и медицинских наук и программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета

и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, обязаны отработать в организациях здравоохранения любых организационно-правовых форм, определенных уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, 3 (три) года.

4. Выпускникам, направленным Комиссией по месту трудоустройства, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении по месту трудоустройства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Распределение выпускников организаций образования

5. Распределение выпускников по направлению подготовки, специальности, профессии осуществляется соответствующей Комиссией не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прохождения государственной (итоговой) аттестации по образовательной начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом организации образования ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

Допускается создание нескольких комиссий в организациях образования. Необходимость создания нескольких комиссий определяется по соглашению организации образования с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг.

Комиссия начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава Комиссии.

Направление по месту трудоустройства выдается выпускникам до получения ими документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Возглавляет Комиссию председатель – представитель уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, являющегося стороной в договоре на оказание образовательных услуг.

7. Заместителем председателя Комиссии назначается руководитель организации образования или его заместитель.

8. В работе Комиссии могут принимать участие представители организаций всех форм собственности.

9. Организации образования ежегодно до 20 января текущего года направляют информацию о количестве обучающихся по образовательным программам начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета, завершающих обучение в текущем учебном году, в разрезе профессий, специальностей,

направлений подготовки в адрес уполномоченных Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительных органов государственной власти, являющихся стороной в договоре на оказание образовательных услуг, и уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы в сфере занятости населения.

10. Организации в срок до 25 апреля года, соответствующего году распределения выпускника, направляют заявки в организацию образования с указанием необходимого количества работников по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, возможности обеспечения жилым помещением (при наличии).

11. Организация образования в срок до 1 мая года, соответствующего году распределения выпускника, направляет план распределения (трудоустройства) выпускников в адрес уполномоченного (уполномоченных) Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного (исполнительных) органа (органов) государственной власти, являющегося (являющихся) стороной в договоре на оказание образовательных услуг, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и информацию о выпускниках в разрезе профессий, специальностей, направлений подготовки согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Допускается внесение изменений и дополнений в план распределения (трудоустройства) выпускников по мере поступления заявок.

12. Руководители организаций образования обязаны не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников:

- а) с настоящим Положением;
- б) с порядком работы Комиссии;
- в) с планом распределения (трудоустройства) выпускников.

13. Выпускники распределяются в соответствии с полученным направлением подготовки, специальностью, профессией и присвоенной квалификацией с учетом заявок организаций, а также справки с места работы в случае, если выпускник осуществляет трудовую деятельность по полученной профессии, специальности или направлению подготовки.

14. Лица, освоившие образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, могут направляться на трудоустройство в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

15. Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом следующего:

- а) результатов успеваемости;
- б) участия в научно-исследовательской, общественной работе;
- в) места прохождения производственной и преддипломной практики;
- г) рекомендации организации образования о наиболее целесообразном

направлении выпускника на работу;

д) личных пожеланий выпускника.

15-1. При распределении выпускников в первую очередь удовлетворяются заявки органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, организаций, созданных Приднестровской Молдавской Республикой либо административно-территориальными единицами Приднестровской Молдавской Республики.

Заявки лиц, указанных в части первой настоящего пункта, удовлетворяются в порядке очередности, определяемой исходя из даты подачи заявок.

16. Выпускникам – женам (мужьям) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и других лиц, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики, органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, органах государственной службы безопасности Приднестровской Молдавской Республики, органах уголовно-исполнительной системы Приднестровской Молдавской Республики, службе судебных исполнителей Приднестровской Молдавской Республики, таможенных органах Приднестровской Молдавской Республики, работа предоставляется (при наличии) по месту прохождения службы их мужьями (женами).

17. Выпускники из числа:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – распределяются по месту их жительства (пребывания) или с их согласия на иное имеющееся в наличии место работы;

б) беременных женщин, матерей (отцов), имеющих на дату принятия решения о распределении ребенка в возрасте до 3 (трех) лет, – распределяются по месту их жительства (пребывания) или с их согласия на иное имеющееся в наличии место работы;

в) детей-инвалидов в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, инвалидов I или II группы – распределяются с учетом состояния их здоровья по месту жительства (пребывания) родителей, мужа (жены) или с их согласия на иное имеющееся в наличии место работы;

г) лиц, имеющих одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, – распределяются по месту жительства (пребывания) родителя, мужа (жены) или с их согласия на иное имеющееся в наличии место работы;

д) лиц, имеющих ребенка-инвалида, – распределяются по месту жительства (пребывания) ребенка-инвалида или с их согласия на иное имеющееся в наличии место работы;

е) лиц, у которых муж (жена) работает (служит) и постоянно проживает на территории Приднестровской Молдавской Республики, – распределяются по месту жительства (пребывания) и (или) работы мужа (жены).

17-1. Выпускники, указанные в пункте 17 настоящего Положения, предъявляют в Комиссию следующие документы:

а) единый билет, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), – для выпускников, указанных в подпункте а) пункта 17 настоящего Положения;

б) медицинскую справку о состоянии здоровья, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), – для беременных женщин; копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), – для матерей (отцов), имеющих на дату принятия решения о распределении ребенка в возрасте до 3 (трех) лет;

в) удостоверение инвалида, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), – для выпускников, указанных в подпунктах в)-д) пункта 17 настоящего Положения;

г) свидетельство о заключении брака, справку с места работы (службы) мужа (жены), документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), – для выпускников, указанных в подпункте е) пункта 17 настоящего Положения.

18. Супруги, окончившие обучение в организации образования одновременно, направляются на трудоустройство в организации, расположенные в одном городе, районе. Если один из супругов оканчивает обучение в организации образования раньше, он направляется на трудоустройство на общих основаниях.

19. Комиссия принимает решение о распределении выпускника открытым голосованием простым большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

20. Решение о распределении принимается в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание Комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

21. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения (трудоустройства) выпускников по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в соответствии с которыми в адрес организаций направляются уведомления о результатах работы Комиссии.

22. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству со стороны организации профессионального образования и (или) уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, являющегося стороной в договоре на оказание образовательных услуг (отсутствия заявок организаций на работников по соответствующим профессиям,

специальностям, направлениям подготовки), на момент отчисления выпускника из организации профессионального образования в связи с завершением освоения соответствующей образовательной программы ему предоставляется право на самостоятельное трудоустройство без возмещения в республиканский бюджет стоимости обучения с выдачей справки о свободном трудоустройстве по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

23. Перераспределение осуществляется в случаях:

а) отказа организации в приеме на работу по полученной профессии, специальности, направлению подготовки выпускнику, прибывшему на работу по распределению;

б) отказа организации в предоставлении места работы в соответствии с полученной профессией, специальностью, направлением подготовки по окончании военной службы по призыву в организацию, в которую выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу;

в) расторжения договора об оказании образовательных услуг по программе магистратуры до освоения данной образовательной программы за счет средств республиканского бюджета в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обучающимся договорных обязательств, а также по инициативе обучающегося, осваивающего программу магистратуры, принятого в год завершения освоения программы бакалавриата в организацию высшего профессионального образования на обучение по программе магистратуры за счет средств республиканского бюджета;

г) перевода выпускника на работу к другому работодателю в соответствии с полученной профессией, специальностью, направлением подготовки с письменного согласия работника и по согласованию между работодателями;

д) расторжения трудового договора в связи с:

1) ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателя – физического лица, приостановлением деятельности организации, сокращением численности или штата работников;

2) отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы;

3) обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

23-1. Срок работы по перераспределению для выпускников определяется сроком обязательной работы по распределению и уменьшается на время, отработанное выпускником по распределению.

Срок обязательной работы по распределению приостанавливается со дня, следующего за днем увольнения, до дня приема на работу по перераспределению в случае увольнения по основаниям, указанным в подпунктах г), д) пункта 23 настоящего Положения.

23-2. Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник письменно обращается в организацию образования, выдавшую направление по месту трудоустройства. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также:

а) документ, подтверждающий отказ организации в приеме на работу по полученной профессии, специальности, направлению подготовки выпускнику, прибывшему на работу по распределению, – в случае, установленном подпунктом а) пункта 23 настоящего Положения;

б) военный билет, документ, подтверждающий отказ организации в приеме на работу по полученной профессии, специальности, направлению подготовки выпускнику, прибывшему на работу по распределению после окончания военной службы по призыву, – в случае, установленном подпунктом б) пункта 23 настоящего Положения;

в) соглашение о расторжении договора об оказании образовательных услуг по программе магистратуры и (или) копию распорядительного акта организации образования об отчислении – в случае, установленном подпунктом в) пункта 23 настоящего Положения;

г) письмо о согласии прежнего и нового работодателя на увольнение и прием на работу – в случае, установленном подпунктом г) пункта 23 настоящего Положения;

д) копию трудовой книжки – в случаях, установленных подпунктом д) пункта 23 настоящего Положения.

23-3. Выпускники обращаются в организацию образования, выдавшую направление по месту трудоустройства, за перераспределением в случаях, указанных:

а) в подпунктах а) и б) пункта 23 настоящего Положения, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу;

б) в подпункте в) пункта 23 настоящего Положения, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения договора об оказании образовательных услуг по программе магистратуры;

в) в подпунктах г) и д) пункта 23 настоящего Положения, – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа об увольнении.

23-4. Решение о перераспределении принимается Комиссией в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня обращения выпускника в организацию образования о его перераспределении в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

3. Обязанности выпускника, а также контроль за исполнением обязанностей выпускника по отработке

24. Выпускник, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства, обязан прибыть в организацию не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, и отработать указанный в нем срок.

24-1. Выпускник не освобождается от исполнения обязательств по отработке, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, в случае поступления в организацию профессионального образования на обучение по образовательной программе следующего уровня. Обязанность отработать установленный соответствующим договором срок должна быть исполнена в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

25. Срок обязательной работы исчисляется со дня начала исполнения выпускником трудовых (служебных) обязанностей по трудовому договору (служебному контракту), заключенному с организацией, в которую он направлен по распределению.

Время военной службы по призыву и обучения в интернатуре (ординатуре) не засчитывается в срок обязательной отработки выпускника.

Выпускник обязан трудоустроиться в организацию, в которую он направлен по распределению, не позднее 2 (двух) месяцев со дня выдачи свидетельства о направлении по месту трудоустройства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Выпускник, направленный на работу посредством перераспределения, обязан трудоустроиться в организацию, в которую он направлен по перераспределению, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выдачи свидетельства о направлении по месту трудоустройства.

Срок обязательной работы для выпускников, которые на момент распределения осуществляют трудовую деятельность по полученной профессии, специальности или направлению подготовки и в отношении которых Комиссией принято решение о распределении по месту их работы, за исключением выпускников, указанных в главе 5 настоящего Положения, исчисляется с момента получения ими документа об образовании.

Выпускник, направленный для трудоустройства на должность педагогического работника в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязан прибыть в указанную организацию не позднее 20 августа года, соответствующего году распределения выпускника.

26. Организация (исполнительный орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, орган местного самоуправления) заключает с выпускником, прибывшим по направлению по месту трудоустройства, трудовой договор (служебный контракт) и в месячный срок направляет в организацию образования подтверждение прибытия выпускника согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

26-1. Организация образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подтверждения организацией прибытия выпускника письменно информирует уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, являющийся стороной в договоре об оказании образовательных услуг, о подтверждении организацией прибытия выпускника.

27. Выпускник, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства и призванный на военную службу до указанного в данном свидетельстве срока прибытия в организацию, письменно уведомляет об

этом организацию образования.

28. Выпускник, призванный на военную службу, за два месяца до окончания срока военной службы по призыву письменно уведомляет организацию образования о сроке окончания службы и обращается в течение 1 (одного) месяца после окончания службы в Комиссию по вопросу трудоустройства.

28-1. Министерство обороны Приднестровской Молдавской Республики на основании письменных запросов уполномоченных Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительных органов государственной власти, являющихся стороной в договоре об оказании образовательных услуг, предоставляет указанным исполнительным органам государственной власти информацию о принятых в отношении выпускников при их призыве на военную службу решениях в соответствии с пунктом 1 статьи 28, подпунктом е) пункта 2 статьи 29 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2000 года № 292-3 «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» (СЗМР 00-2), а также информацию об увольнении с военной службы с указанием даты и основания увольнения с военной службы.

29. Если выпускник, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства, не прибыл к месту трудоустройства в срок, указанный в свидетельстве, организация обязана в месячный срок уведомить об этом организацию образования.

29-1. Если организация в месячный срок не уведомила организацию образования о прибытии (неприбытии) выпускника, организация образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения установленного срока письменно информирует об этом уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, являющийся стороной договора об оказании образовательных услуг.

30. Выпускник, прибывший к месту трудоустройства согласно свидетельству о направлении по месту трудоустройства и получивший отказ от организации в трудоустройстве, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней обратиться в Комиссию за перераспределением для последующего направления по месту трудоустройства.

31. В течение срока отработки по распределению организации обязаны письменно сообщать в организацию образования о трудоустройстве выпускника или увольнении в месячный срок со дня его трудоустройства или увольнения.

Сообщение об увольнении должно содержать информацию об основании увольнения.

31-1. Организация образования письменно информирует уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, являющийся стороной в договоре об оказании образовательных услуг, о получении от организации информации об увольнении выпускника в период срока отработки.

31-2. Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на основании письменных запросов уполномоченных Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительных органов государственной власти, являющихся стороной в договоре об оказании образовательных услуг, письменно представляет указанным исполнительным органам государственной власти информацию о дате приема на работу и дате увольнения с работы из организации, в которую выпускник распределен в целях его трудоустройства.

Указанные в части первой настоящего пункта письменные запросы должны содержать информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) выпускника, наименовании организации, в которую выпускник распределен в целях его трудоустройства.

31-3. Уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, являющийся стороной договора об оказании образовательных услуг, направляет представленную Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики информацию в адрес организации образования.

Указанная информация учитывается организацией образования при принятии решения о возмещении выпускником стоимости обучения или его освобождении от возмещения стоимости обучения.

32. В случае неявки или отказа приступить к работе по месту трудоустройства выпускник обязан возместить государству стоимость обучения в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Документы учета выпускников, получивших свидетельство о направлении по месту трудоустройства

33. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении по месту трудоустройства, в организации образования являются:

- а) протоколы заседаний Комиссии;
- б) ведомость распределения (трудоустройства) выпускников;
- в) свидетельство о направлении по месту трудоустройства;
- г) книга учета выдачи свидетельств о направлении по месту трудоустройства и подтверждений о трудоустройстве;
- д) отчет о распределении и трудоустройстве выпускников.

34. Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении по месту трудоустройства и подтверждений трудоустройства устанавливаются организациями образования самостоятельно.

35. Организации образования ежегодно представляют в срок до 15 сентября текущего года в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы

образования, и уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в введении которого находятся вопросы в сфере занятости населения, аналитическую информацию (отчет) о распределении и трудоустройстве выпускников.

5. Порядок трудоустройства выпускников, завершающих обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук и по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры

36. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук за счет средств республиканского бюджета, а также завершившим обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, при выдаче документа об окончании ординатуры выдается свидетельство о направлении по месту трудоустройства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

37. Выпускники, завершившие обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, направляются на отработку по месту трудоустройства в соответствии с полученной специальностью, профессией и присвоенной квалификацией с учетом заявок организаций.

38. В случае сокращения численности или штата работников в государственных учреждениях здравоохранения, в которые направлены выпускники, завершившие обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, указанные выпускники обеспечиваются рабочим местом и направляются для трудоустройства в другие государственные учреждения здравоохранения, определенные уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, согласно потребностям государственной системы здравоохранения.

39. Выпускник, завершивший обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства, обязан прибыть в государственное учреждение здравоохранения не позднее месячного срока со дня выдачи свидетельства о направлении по месту трудоустройства и отработать указанный срок в свидетельстве о направлении по месту трудоустройства, за исключением предусмотренных законом случаев.

40. Срок обязательной работы исчисляется со дня начала исполнения выпускником, завершившим обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, трудовых обязанностей по трудовому

договору, заключенному с государственным учреждением здравоохранения, в которое он направлен.

41. Выпускник, завершивший обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства и призванный на военную службу или направленный на альтернативную гражданскую службу до указанного в данном свидетельстве срока прибытия в государственное учреждение здравоохранения, письменно уведомляет об этом организацию образования.

42. Выпускник, завершивший обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, призванный на военную службу или направленный на альтернативную гражданскую службу, за 2 (два) месяца до окончания срока военной службы или альтернативной гражданской службы письменно уведомляет организацию образования о сроке окончания службы и обращается в течение 1 (одного) месяца после окончания службы в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, по вопросу трудоустройства.

43. Если выпускник, завершивший обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства, не прибыл к месту трудоустройства в срок, указанный в свидетельстве, государственное учреждение здравоохранения обязано в месячный срок уведомить об этом организацию образования.

44. Выпускник, завершивший обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, прибывший к месту трудоустройства согласно свидетельству о направлении по месту трудоустройства и получивший от государственного учреждения здравоохранения отказ в трудоустройстве, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней обратиться в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, для последующего направления по иному месту трудоустройства.

45. Государственное учреждение здравоохранения обязано письменно сообщать в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, о трудоустройстве выпускника или об его увольнении – в месячный срок со дня его трудоустройства или увольнения.

46. В случае неявки или отказа приступить к работе по месту трудоустройства выпускник, завершивший обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, обязан возместить государству стоимость обучения в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики,

за исключением случаев, установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Положению о порядке
распределения и трудоустройства
лиц, освоивших образовательные
программы начального, среднего,
высшего профессионального
образования или послевузовского
профессионального образования –
программы ординатуры за счет
средств республиканского бюджета
и прошедших государственную
(итоговую) аттестацию

Форма

(наименование и местонахождение организации профессионального образования)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о направлении по месту трудоустройства
№ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
который(ая) закончил(а) __ _____ 20__ года

(название организации профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии)

(код и

направление подготовки, специальности, профессии)
за счет средств

направляется в _____
(наименование и местонахождение организации)
для трудоустройства

(должность, профессия (разряд, класс, категория))
Возможность обеспечения жилым помещением _____
Срок прибытия __ _____ 20__ года.
Срок обязательной работы _____ год(а) (лет).
Руководитель организации образования

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

_____ 20__ год

Приложение № 2
к Положению о порядке распределения
и трудоустройства лиц, освоивших
образовательные программы начального,
среднего, высшего профессионального
образования или послевузовского
профессионального образования –
программы ординатуры за счет средств
республиканского бюджета и прошедших
государственную (итоговую) аттестацию

Форма

ПЛАН
распределения (трудоустройства) выпускников 20__ года

(наименование организации профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии), квалификации

(код и направление подготовки (специальности, профессии))

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Должность	Количество мест	Возможность обеспечения жилым помещением	Примечание

Примечание исключено.

Приложение № 3
к Положению о порядке распределения
и трудоустройства лиц, освоивших
образовательные программы начального,
среднего, высшего профессионального
образования или послевузовского
профессионального образования –
программы ординатуры за счет средств
республиканского бюджета и прошедших
государственную (итоговую) аттестацию

Форма

Ведомость распределения (трудоустройства) выпускников 20__ года, которые окончили

(наименование организации образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии), квалификации

(код и направление подготовки (специальности, профессии))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Пол	Семейное положение	Адрес места жительства (пребывания), телефон	Наименование организации, в которую направляется, место нахождения организации	Должность	Обеспечение жилым помещением	Право самостоятельного трудоустройства	Подпись выпускника

Председатель комиссии _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии: _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Положению о порядке
распределения и трудоустройства
лиц, освоивших образовательные
программы начального, среднего,
высшего профессионального
образования или послевузовского
профессионального образования –
программы ординатуры за счет
средств республиканского бюджета и
прошедших государственную
(итоговую) аттестацию

Форма

_____ (наименование и местонахождение организации)

СПРАВКА
о самостоятельном трудоустройстве
№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
закончил(а) « _____ » _____ 20__ года

_____ (наименование организации профессионального образования)

по специальности _____ (направлению подготовки):

_____ (код и направление подготовки (специальности, профессии))

за счет средств республиканского бюджета.

Дает право самостоятельного трудоустройства.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

_____ 20__ года

Приложение № 5 к Положению
о порядке распределения
и трудоустройства лиц, освоивших
образовательные программы
начального, среднего, высшего
профессионального образования или
послевузовского профессионального
образования – программы
ординатуры
за счет средств республиканского
бюджета и прошедших
государственную (итоговую)
аттестацию

Форма

(наименование и местонахождение организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
прибытия к месту трудоустройства
№ _____

Сообщаем, что гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
который(ая) закончил(а) _____ 20__ года

(наименование организации профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии)

(код и наименование направления подготовки, специальности, профессии)

за счет средств

трудоустроен(а) _____ 20__ года

(наименование организации)

для работы

(должность, профессия (разряд, класс, категория))

Возможность обеспечения жилым помещением

Срок прибытия _____ 20__ года

Руководитель организации

(подпись)

Место печати

____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

