

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка признания,  
установления эквивалентности (нострификации)  
и проведения экспертизы документов иностранных государств  
об образовании, об ученых степенях и ученых званиях

Согласован:  
Министерство иностранных дел

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 7 февраля 2018 г.  
Регистрационный N 8134

На основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-З-III "Об образовании" (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года N 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года N 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года N 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года N 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года N 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года N 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года N 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года N 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года N 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года N 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года N 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года N 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года N 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года N 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года N 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года N 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года N 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года N 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года N 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года N 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года N 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года N 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года N 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года N 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года N 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года N 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года N 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года N 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года N 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года N 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года N 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года N 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года N 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года N 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года N 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года N 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года N 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года N 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года N 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года N 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года N 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года N 217-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 15 января 2015 года N 6-ЗД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года N 7-ЗИД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года N 8-ЗД-V (САЗ 15-3), от 16 января 2015 года N 30-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 17 февраля 2015 года N 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года N 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года N 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года N 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года N 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года N 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 8 июля 2015 года N 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года N 14-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 мая 2016 года N 121-ЗИ-VI (САЗ 16-19), 25 мая 2016 года N 142-ЗД-VI (САЗ 16-21), от

1 июля 2016 года N 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года N 232-ЗД-VI (САЗ 16-43), от 27 октября 2016 года N 234-ЗИ-VI (САЗ 16-43), от 18 ноября 2016 года N 247-ЗД-VI (САЗ 16-46), от 9 декабря 2016 года N 281-ЗИ-VI (САЗ 16-49), от 23 декабря 2016 года N 294-ЗИ-VI (САЗ 17-1), от 3 мая 2017 года N 93-ЗД-VI (САЗ 17-19), от 10 мая 2017 года N 102-ЗИ-VI (САЗ 17-20), от 10 мая 2017 года N 104-ЗИД-VI (САЗ 17-20), от 19 июня 2017 года N 133-ЗИ-VI (САЗ 17-25), от 22 июня 2017 года N 182-ЗИ-VI (САЗ 17-26), от 3 июля 2017 года N 206-ЗИД-VI (САЗ 17-28), 21 июля 2017 N 232-ЗД-VI (САЗ 17-30), 18 сентября 2017 N 243-ЗД-VI (САЗ 17-39), Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 113 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года N 307 (САЗ 17-46), в целях приведения нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, утверждения порядка признания и установления эквивалентности (нострификации), проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, об ученых степенях и ученых званиях приказываю:

1. Утвердить Порядок признания, установления эквивалентности (нострификации) и проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, об ученых степенях и ученых званиях (прилагается).

2. Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики обеспечить изготовление свидетельств о нострификации согласно утвержденной форме.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2002 года N 525 "Об утверждении порядка признания и установления эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании и ученых званиях" (регистрационный номер 2022 от 27 февраля 2013 года) (САЗ 03-9) с дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 июля 2005 года N 676 (регистрационный N 3336 от 22 сентября 2005 года) (САЗ 05-39), от 6 февраля 2015 года N 90 (регистрационный N 7047 от 10 марта 2015 года) (САЗ 15-11).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

Т. Логинова

г. Тирасполь  
14 ноября 2017 г.  
N 1255

Приложение  
к Приказу Министерства просвещения  
Приднестровской Молдавской  
Республики от 14 ноября 2017 г. № 1255  
(САЗ 18-6)

Порядок признания, установления эквивалентности (нострификации) и проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, об учёных степенях и учёных званиях

*(действующая редакция)*

*Пункты 26, 33 и 41 Приложения к Приказу в новой редакции (Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 января 2019 года № 6 (САЗ 19-4)).*

*Пункт 19 Приложения к Приказу дополнен подпунктом м); Приложения № 1 и 2 к Приложению к Приказу в новой редакции (Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2022 года № 517 (САЗ 22-26)).*

*Подпункты а), е) и часть вторая пункта 21, пункт 37 Приложения к Приказу в новой редакции (Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2023 года № 998 (САЗ 23-44)).*

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление государственной услуги по признанию и установлению эквивалентности (далее – услуга по нострификации), проведению экспертизы документов иностранных государств об образовании, об учёных степенях и учёных званиях (далее – документы иностранных государств об образовании), определяет сроки и последовательность процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (далее – Министерство просвещения).

2. Заявителями на предоставление услуги по нострификации документов иностранных государств об образовании являются обладатели указанных документов или их законные представители, или уполномоченные обладателями документов иностранных государств об образовании либо их законными представителями лица, действующие на основании оформленных в установленном порядке доверенностей (далее – заявитель).

3. Под признанием документов иностранных государств об образовании понимается согласие Министерства просвещения на наличие

законной силы этих документов на территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании означает предоставление обладателям указанных документов тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям документов государственного образца Приднестровской Молдавской Республики об образовании.

5. Экспертиза документов иностранных государств об образовании (далее – экспертиза) - это процедура по проведению соответствия содержания образования, полученного в иностранных государствах, государственным образовательным стандартам Приднестровской Молдавской Республики в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, в целях идентификации документа иностранного государства об образовании, оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав.

6. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании не освобождают обладателей указанных документов от соблюдения установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики общих требований приёма в образовательные учреждения или на работу.

7. В случае несоответствия документов иностранных государств об образовании условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании, выдача свидетельства о нострификации по форме, утверждённой Приложением № 3 к настоящему Порядку, или уведомлений об отказе в признании и эквивалентности документов осуществляются Министерством просвещения.

8. Министерство просвещения может поручать решение отдельных задач, связанных с нострификацией документов иностранных государств об образовании, подведомственным учреждениям, высококвалифицированным работникам системы образования.

9. На территории Приднестровской Молдавской Республики не подлежат нострификации следующие документы иностранных государств об образовании:

- а) подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании и эквивалентности;
- б) выданные организациями образования СССР;
- в) государственного образца, выданные в Российской Федерации;
- г) выданные иностранными организациями образования, перечень которых устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Критерии и порядок включения в перечень иностранных организаций образования, указанный в подпункте г) части первой настоящего пункта, утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Решение о признании документа иностранного государства об образовании на основании международного договора о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании (далее – Договор) принимается Министерством просвещения по результатам оценки соответствия документа иностранного государства об образовании условиям Договора. Заявителю направляется уведомление о признании документа иностранного государства об образовании на основании Договора или необходимости проведения его нострификации.

11. Нострификация документов иностранных государств об образовании осуществляется с учётом государственных образовательных стандартов, иных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, а также международной практики.

12. Затраты на проведение экспертизы документов иностранных государств об образовании, на выдачу свидетельства о нострификации или дубликата указанного свидетельства в полном размере оплачиваются заявителем в порядке и в размерах, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Для нострификации документа иностранного государства об образовании необходимо, чтобы:

а) учебное заведение, выдавшее документ об образовании, было официально признано компетентными органами страны, в которой выдан этот документ;

б) документ об образовании был признан в стране выдачи.

14. Документы иностранных государств об образовании, выданные организациями, не имеющими государственной аккредитации, не влекут за собой обязательств со стороны государства. Установленные государством льготы и доплаты за учёные степени и учёные звания распространяются лишь на обладателей документов государственного образца.

15. В случае нострификации документов иностранных государств об образовании в нарушение данного Порядка Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики может быть принято решение об отмене решения о нострификации документов иностранных государств об образовании.

16. Утверждение экспертного заключения об отмене нострификации документов иностранных государств об образовании относится к компетенции Государственной аккредитационной Коллегии Министерства просвещения (далее – Коллегия). Решение Коллегии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов мнение председателя Коллегии (в его отсутствие – его заместителя) является определяющим.

17. Решение об отмене нострификации документов иностранных государств об образовании осуществляется с привлечением высококвалифицированных экспертов на основании мотивированного экспертного заключения.

2. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления услуги по нострификации,  
подлежащих представлению заявителем

18. Основанием для предоставления государственной услуги по нострификации является направление заявителем в Министерство просвещения заявления о нострификации документа иностранного государства об образовании (далее – заявление) с приложением необходимых документов, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обладателя документа иностранного государства об образовании (в случае, если обладатель документа иностранного государства об образовании не является заявителем);
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа иностранного государства об образовании (в случае, если обладатель документа об образовании не является заявителем), его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- д) наименование и реквизиты документа иностранного государства об образовании;
- е) информация о наличии или отсутствии приложения(ий) к документу иностранного государства об образовании (с указанием количества листов);
- ж) наименование организации иностранного государства, выдавшей документ об образовании;
- з) наименование иностранного государства, на территории которого получен документ об образовании;
- и) указание о согласии обладателя документа иностранного государства об образовании или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем документа иностранного государства об образовании или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных;
- к) указание о том, что обладатель иностранного образования (его законный представитель) осведомлен о результатах предоставления услуги по нострификации;
- л) способ получения уведомлений о принятии Министерством просвещения решения о нострификации документов иностранных государств об образовании и (или) о продлении срока принятия решения о

нострификации документов иностранных государств об образовании (в бумажной форме почтовым отправлением, в электронной форме – по адресу электронной почты);

м) способы получения свидетельства о нострификации:

1) при личном обращении;

2) посредством услуг почтовой связи. *(дополнено Приказом МП ПМР от 6 июня 2022 г. № 517)*

20. Формы заявлений о предоставлении услуги по нострификации приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

21. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия заверенного в установленном порядке нотариального перевода (в случае предоставления документов выполненных на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики перевод не требуется) документа иностранного государства об образовании, приложения к нему (с указанием пройденных учебных курсов и их объёма, полученных итоговых оценок, перечня практик, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса), включая перевод печатей, имеющихся на документе иностранного государства об образовании и приложении к нему; *(изменено Приказом МП ПМР от 4 октября 2023 года № 998)*

б) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа иностранного государства об образовании или его законным представителем), и заверенный в установленном порядке перевод доверенности, выполненный на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики (если документ составлен на иностранном языке);

в) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, при обращении представителя заявителя;

г) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, свидетельствующего о перемене имени, фамилии, отчества (при наличии), или актовую запись о браке или о расторжении брака (представляется вместе с заверенным нотариусом переводом на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики, если он выполнен на иностранном языке) в случае если заявитель изменил фамилию, имя или отчество (при наличии) после получения документа иностранного государства об образовании;

д) для нострификации документа иностранного государства об образовании необходимо предоставить ксерокопию свидетельства о нострификации диплома о предыдущем уровне образования или учёной степени, учёном звании (если вышеуказанный документ получен в иностранном государстве после 15 мая 1992 года) или его ксерокопию, если получен на территории Приднестровской Молдавской Республики или бывшего СССР;

е) для нострификации документов иностранного образца об учёных званиях и учёных степенях необходимо предоставить список опубликованных научных, учебно-методических работ, патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности, подписанный заявителем, копию автореферата.

Перечисленные копии документов предоставляются вместе с их оригиналами. После принятия заявления оригиналы документов об образовании возвращаются заявителю. *(изменено Приказом МП ПМР от 4 октября 2023 года № 998)*

22. Заявитель может представить дополнительные доказательства своего иностранного образования, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ иностранного государства об образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ иностранного государства об образовании, в том числе и о профессиональных навыках. Перечисленные документы предоставляются вместе с их переводами, заверенные в установленном порядке, на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

23. Ответственность за подлинность предоставленных документов и их комплектность несут заявители.

24. Министерство просвещения при необходимости запрашивает также уточняющую документацию, характеризующую содержание образования, форму получения, академические или профессиональные права, от заявителя, соответствующего учебного заведения, организаций образования Приднестровской Молдавской Республики и иностранных государств.

25. Специалист, ответственный за приём документов, осуществляет приём и регистрацию документов в течение 1 (одного) рабочего дня.

26. Предоставленные заявителем документы, копия свидетельства о нострификации и (или) дубликата свидетельства о нострификации формируются в дело, которое хранится в Министерстве просвещения 25 (двадцать пять) лет. *(изменено Приказом МП ПМР от 10 января 2019 года № 6)*

### 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по нострификации

27. Основаниями для отказа в приёме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

а) поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;



б) несоответствие сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям, установленным в пунктах 19 и 21 настоящего Порядка.

#### 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

28. Срок регистрации заявления – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления (в том числе при подаче заявления в электронной форме).

29. Предоставление услуги по нострификации включает в себя следующие процедуры:

а) приём, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

в) проведение экспертизы в целях идентификации документа иностранного государства об образовании, оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее – экспертиза);

г) принятие решения о нострификации или об отказе в нострификации документа иностранного государства об образовании;

д) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о нострификации документа иностранного государства об образовании;

е) оформление и выдача свидетельства о нострификации документа иностранного государства об образовании;

ж) оформление и выдача дубликата свидетельства о нострификации документа иностранного государства об образовании;

з) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (при выявлении) в выданных документах в результате предоставления услуги по нострификации;

и) рассмотрение повторного заявления (в случае подачи).

30. Выполнение административных действий в рамках предоставления услуги по нострификации осуществляется сотрудниками Министерства просвещения в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее – специалисты).

31. В случае представления документов не в полном объёме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, специалист, ответственный за проверку документов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о возврате документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу.

32. При представлении заявителем документов в полном объёме, правильно оформленных и заполненных, Министерство просвещения принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

33. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 1 (одного) рабочего дня передаются специалисту, ответственному за проведение следующих мероприятий (*изменено Приказом МП ПМР от 10 января 2019 года № 6*):

а) проверка наличия официальной информации о существовании организации, в которой получен документ иностранного государства об образовании;

б) проверка документа иностранного государства об образовании на соответствие бланка, комплектности, содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в нём информации;

в) установление факта регистрации документа иностранного государства об образовании в официальной базе данных документов об образовании иностранного государства (при наличии таковой);

г) установление факта наличия у обладателя документов иностранного государства об образовании, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них документов об образовании, полученным в Приднестровской Молдавской Республике, устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики (далее – Перечень).

34. При положительном результате указанной в пункте 33 настоящего Порядка проверки документов, а также, если документ иностранного государства об образовании не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании или получен в иностранных образовательных организациях, не включенных в Перечень, осуществляется установление наличия проведенной ранее экспертизы аналогичного документа иностранного государства об образовании, выданного другому лицу в той же организации в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и документ иностранного государства об образовании, представленный заявителем.

35. Если ранее проводилась экспертиза в отношении документа иностранного государства об образовании, аналогичного документу иностранного государства об образовании, представленному заявителем, то результаты указанной экспертизы, учитываются при проведении экспертизы.

36. При отрицательном результате проверки документов, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, а также в случае, если документ иностранного государства об образовании подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получен в иностранных образовательных организациях, включенных в Перечень, специалист в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление о возврате документов с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы.

37. Срок рассмотрения документов, представленных заявителем, не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления всех необходимых для проведения экспертизы документов. *(изменено Приказом МП ПМР от 4 октября 2023 года № 998)*

5. Процедура проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, учёных степенях и учёных званиях

38. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

39. Предметом и содержанием экспертизы являются:

а) установление соответствия образовательной программы, указанной в документе иностранного государства об образовании, представленном заявителем, образовательной программе, реализуемой в Приднестровской Молдавской Республике;

б) установление наличия признания организации, в которой получен документ иностранного государства об образовании, в национальной системе образования иностранного государства;

в) установление наличия у организации, в которой получен документ иностранного государства об образовании, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе иностранного государства об образовании образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);

г) установление наличия у организации, в которой получен документ иностранного государства об образовании, аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления, квалификации) на момент выдачи документа иностранного государства об образовании (при наличии системы аккредитации (аттестации) в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);

д) проверка соответствия формы обучения обладателя документа иностранного государства об образовании обязательным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

е) определение соответствующих профессии, специальности и направления подготовки и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Приднестровской Молдавской Республике документа иностранного государства об образовании;

ж) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа иностранного государства об образовании в государстве, в котором получен документ иностранного государства об образовании, правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа об образовании в Приднестровской Молдавской Республике.

40. При проведении экспертизы учитываются структура и объём учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ иностранного государства об образовании, уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, а также дополнительные доказательства подготовки обладателя документа иностранного государства об образовании, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа иностранного государства об образовании, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ иностранного государства об образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ иностранного государства об образовании, а также другие документы, подтверждающие полученное иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, в том числе и о профессиональных навыках.

41. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов, включая экспертное заключение и ответы по запросам для получения уточняющей информации. *(изменено Приказом МП ПМР от 10 января 2019 года № 6)*

42. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение, которое должно содержать однозначные выводы:

а) о нострификации документа иностранного государства об образовании;

б) об отказе в нострификации документа иностранного государства об образовании.

43. Основания для приостановления предоставления услуги по нострификации отсутствуют.

44. Отрицательное решение о нострификации документа иностранного государства об образовании принимается, если:

а) документ об образовании свидетельствует о прохождении обучения по специальностям и направлениям подготовки, отсутствующим в Приднестровской Молдавской Республике;

б) документ об образовании свидетельствует о прохождении обучения по специальностям и направлениям подготовки в форме, для которых такая форма обучения не допущена в Приднестровской Молдавской Республике;

в) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные и (или) заведомо ложные сведения;

г) отсутствует ответ на повторный запрос предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка;

д) получен отрицательный ответ на запрос;

е) отсутствует признание организации, в которой получен документ иностранного государства об образовании, в национальной системе образования иностранного государства;

ж) отсутствует у организации, выдавшей документ иностранного государства об образовании, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);

з) отсутствует у организации, выдавшей документ иностранного государства об образовании, аккредитации (аттестации) образовательной программы (направления, квалификации) на момент выдачи документа иностранного государства об образовании (при наличии системы аккредитации (аттестации) в иностранном государстве на момент выдачи указанного документа);

и) установлено несоответствие формы обучения обладателя документа иностранного государства об образовании обязательным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

к) определена неравноценность академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа иностранного государства об образовании в государстве, в котором получен документ иностранного государства об образовании, правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа об образовании в Приднестровской Молдавской Республике.

Если в стране выдачи обладателям документов иностранного государства об образовании предоставляются существенно меньшие, чем академические и (или) профессиональные права (к примеру, обладатели документа об образовании не имеют права на поступление в магистратуру или докторантуру, не имеют права на профессиональную деятельность), заключение может содержать запись, устанавливающую ограничение академических или профессиональных прав обладателя документа иностранного государства об образовании в Приднестровской Молдавской Республике.

45. При необходимости направляются соответствующие запросы в образовательную организацию, в которой получен документ иностранного государства об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная образовательная организация, о предоставлении сведений, характеризующих содержание образования, форму получения образования, признание документа иностранного государства об образовании, в государстве, в котором получен данный документ, а также

академические или профессиональные права, которыми наделяются обладатели документов иностранного государства об образовании в стране получения.

46. В случае отсутствия в течение 45 (сорока пяти) календарных дней ответа на предусмотренный пунктом 45 настоящего Порядка запрос, направляется соответствующий запрос повторно (с указанием реквизитов первичного запроса).

47. Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения заявления осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении в соответствии с подпунктом л) пункта 19 настоящего Порядка.

48. Если по результатам экспертизы установлена возможность нострификации документа иностранного государства об образовании, готовится проект распорядительного акта Министерства просвещения о нострификации документа иностранного государства об образовании и свидетельства о нострификации.

49. Если по результатам экспертизы установлена невозможность нострификации документа иностранного государства об образовании, готовится проект распорядительного акта Министерства просвещения об отказе в нострификации документа иностранного государства об образовании.

50. В случае утери или порчи свидетельства о нострификации документов иностранных государств об образовании, на основании заявления и сведений, внесенных в Книгу учёта и выдачи свидетельств о нострификации по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Порядку, выдается дубликат свидетельства о нострификации. На выдаваемом бланке свидетельства о нострификации в правом верхнем углу делается запись «Дубликат».

#### 6. Принятие решения о нострификации или об отказе в нострификации документа иностранного государства об образовании

51. По результатам предоставления услуги по нострификации Министерство просвещения принимает одно из следующих решений:

а) о нострификации документа иностранного государства об образовании и выдаче свидетельства о нострификации;

б) об отказе в нострификации документа иностранного государства об образовании и выдаче уведомления.

52. В случае принятия решения об отказе в нострификации документа иностранного государства об образовании специалист подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы.

#### 7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги по нострификации документах

53. В случае выявления заявителем в полученном свидетельстве о нострификации (дубликate свидетельства о нострификации) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство просвещения заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

54. Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

55. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги по нострификации документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

## 8. Рассмотрение повторного заявления

56. В случае, если организация предоставила информацию по запросу после окончания срока, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка, Министерство просвещения информирует заявителя о поступлении информации от организации и возможности подачи заявления повторно.

57. В случае подачи заявления повторно осуществляются административные процедуры, предусмотренные настоящим Порядком.

58. При рассмотрении заявления, поданного повторно, Министерство просвещения вправе использовать информацию, представленную по предыдущему заявлению от заявителя.

9. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Порядка и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги по нострификации, а также принятия ими решений

59. Контроль исполнения установленных настоящим Порядком административных процедур осуществляется должностными лицами Министерства просвещения, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги по нострификации.

60. Специалисты Министерства просвещения, участвующие в предоставлении услуги по нострификации, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления данной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги по нострификации.

61. Ответственность специалистов Министерства просвещения, участвующих в предоставлении услуги по нострификации, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями

законодательных и нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

62. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги по нострификации, за соблюдением специалистами Министерства просвещения, участвующими в предоставлении услуги по нострификации, положений настоящего Порядка и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги по нострификации (далее – контроль), осуществляется должностными лицами Министерства просвещения, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги по нострификации (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления услуги по нострификации).

63. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путём проведения внеплановых контрольных мероприятий.

64. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления услуги по нострификации, проверок полноты и качества предоставления услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Министерства просвещения, участвующих в предоставлении данной услуги.

65. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства просвещения.

66. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления услуги по нострификации, несут персональную ответственность за предоставление услуги в соответствии с настоящим Порядком и нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению услуги по нострификации, за обеспечение полноты и качества предоставления услуги по нострификации.

67. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

а) проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

б) проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

68. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление услуги по нострификации в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определённой административной процедуры.

69. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Министерства просвещения, участвующих в предоставлении услуги по нострификации, должностные лица, нарушившие настоящий Порядок, привлекаются к



ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

70. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Министерства просвещения, должностного лица Министерства просвещения при предоставлении услуги по нострификации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1 к Порядку признания, установления эквивалентности (нострификации) и проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, об учёных степенях и учёных званиях  
(изменено Приказом МП ПМР от 6 июня 2022 г. № 517)

В Министерство просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью))

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

### Заявление

Прошу принять к рассмотрению документы иностранного государства об образовании для нострификации:

\_\_\_\_\_ (полное название документа, серия и номер бланка (при наличии), дата выдачи)

\_\_\_\_\_, приложение: \_\_\_\_\_, (при наличии - количество листов, либо прочерк)

выданный \_\_\_\_\_ (наименование организации)

на территории \_\_\_\_\_ (наименование иностранного государства, на территории которого получен документ об образовании)

на имя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя документа иностранного государства об образовании, заполняется по переводу документа диплома об образовании иностранного государства)

Обладателем документа иностранного государства об образовании является

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) обладателя документа иностранного государства об образовании (заполняется, если обладатель документа иностранного государства об образовании не является заявителем))

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

О результатах предоставления услуги по нострификации, осведомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способом получения результата рассмотрения данного заявления является (нужное подчеркнуть):

- а) личное обращение;
- б) посредством услуг почтовой связи.

Способ получения уведомлений о принятии Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики решения о нострификации диплома об образовании иностранного государства и (или) о продлении срока принятия решения о нострификации диплома об образовании иностранного государства (нужное подчеркнуть):

- а) посредством услуг почтовой связи;
- б) по адресу электронной почты;
- в) посредством телефонной связи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 2 к Порядку признания, установления эквивалентности (нострификации) и проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, об учёных степенях и учёных званиях  
*(изменено Приказом МП ПМР от 6 июня 2022 г. № 517)*

В Министерство просвещения  
 Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью))

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

## Заявление

Прошу выдать дубликат свидетельства о нострификации документа иностранного государства об образовании: \_\_\_\_\_

(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии), дата выдачи)

\_\_\_\_\_, приложение: \_\_\_\_\_,

(при наличии - количество листов, либо прочерк)

выданный \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на территории \_\_\_\_\_

(наименование иностранного государства, на территории которого получен документ об образовании)

на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя документа иностранного государства об образовании, заполняется по переводу документа диплома об образовании иностранного государства)

Обладателем документа иностранного государства об образовании является

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) обладателя документа иностранного государства об образовании (заполняется, если обладатель диплома об образовании иностранного государства не является заявителем)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

О результатах предоставления услуги по нострификации осведомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способ получения результата рассмотрения данного заявления (нужное подчеркнуть):

- а) личное обращение;
- б) посредством услуг почтовой связи.

Способ получения уведомлений о принятии Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики решения о нострификации диплома об образовании иностранного государства и (или) о продлении срока принятия решения о нострификации диплома об образовании иностранного государства (нужное подчеркнуть):

- а) посредством услуг почтовой связи;
- б) по адресу электронной почты;
- в) посредством телефонной связи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 3 к Порядку признания, установления эквивалентности (нострификации) и проведения экспертизы документов иностранных государств об образовании, об учёных степенях и учёных званиях

Форма бланка свидетельства о нострификации  
Приднестровской Молдавской Республики

Лицевая сторона

Герб Приднестровской Молдавской Республики

Министерство просвещения  
Приднестровской Молдавской Республики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Серия Н №

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о нострификации

(действительно при наличии подлинника документа об образовании (учёном звании; степени) и его нотариально заверенного перевода)

Настоящим свидетельствуется, что документ

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Оборотная сторона



