***ДЕЙСТВУЮЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 16 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА***

с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2020 года № 563 (регистрационный № 8583 от 3 июля 2020 года) (САЗ 20-27), от 16 июля 2020 года № 679 (регистрационный № 9629 от 10 августа 2020 года) (САЗ 20-33), от 28 ноября 2023 года № 1152 (регистрационный № 12135 от 5 декабря 2023 года) (САЗ 23-49), от 26 сентября 2024 года № 932 (регистрационный № 12780 от 21 октября 2024 года) (САЗ 24-43), от 16 декаря 2024 года № 1160 (регистрационный № 12940 от 16 января 2025 года)(САЗ 25-2)

 ПРИКАЗ

 МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ

 ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

 Об утверждении

 Регламента предоставления государственной услуги

 "Прием в организации общего образования

 Приднестровской Молдавской Республики"

 Зарегистрирован Министерством юстиции

 Приднестровской Молдавской Республики 6 июня 2019 г.

 Регистрационный N 8887

 В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-З-III "Об образовании" (САЗ 03-26) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 113 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-23-1) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года N 307

(САЗ 17-46), от 25 января 2018 года N 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября

2018 года N 306 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года N 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября

2018 года N 309 (САЗ 18-38), приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги "Прием в организации общего образования Приднестровской Молдавской

Республики" согласно Приложению к настоящему Приказу.

1. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и опубликование.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

 И.о. министра А. НИКОЛЮК

 г. Тирасполь 14 декабря 2018 г.

 N 1144

 Приложение к Приказу

 Министерства просвещения

 Приднестровской Молдавской Республики

 от 14 декабря 2018 г. N 1144

 Регламент

 предоставления государственной услуги "Прием в организации общего образования

 Приднестровской Молдавской Республики"

 Раздел 1. Общие положения

 1. Предмет регулирования Регламента

* 1. Регламент предоставления государственной услуги "Прием в организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по приему в организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики.

 Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, формы контроля за исполнением настоящего Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги "Прием в организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики" (далее - государственная услуга).

* 1. Круг заявителей

1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

 а) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, несовершеннолетних иностранных граждан, лиц без гражданства;

 б) совершеннолетние граждане, совершеннолетние иностранные граждане, лица без гражданства;

 в) уполномоченные представители граждан, указанных в подпунктах а), б) настоящего пункта. Уполномоченный представитель, кроме документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, предоставляет документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий личность уполномоченного представителя.

1. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

 3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

 а) непосредственно в зданиях организаций общего образования (далее - организация общего образования) с использованием информационных стендов и коммуникационных технологий;

 б) на официальных сайтах организации общего образования;

 в) на официальных сайтах органов местного управления образованием;

 г) посредством использования телефонной связи;

 д) посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в государственной информационной системе "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" по адресу: www.uslugi.gospmr.org (далее - Портал);

 е) на официальном сайте Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики: http://www.minpros.info;

 ж) электронный адрес Министерства просвещения Приднестровской

Молдавской Республики: prosveshenie@minpros.info.

1. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется организацией общего образования или органами местного управления образованием в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка: с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12:00 до

13:00.

1. Адреса и справочные телефоны организации общего образования и органов местного управления образованием указаны в Приложении N 1 к настоящему Регламенту.
2. На официальных сайтах организации общего образования и органов местного управления образованием размещается следующая информация:

 а) график работы организации общего образования, контактные телефоны, адрес;

 б) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

в) сроки предоставления государственной услуги;

 г) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

 д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) организации общего образования, их должностных лиц;

 е) настоящий Регламент;

 ж) блок-схема предоставления государственной услуги.

1. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами организации общего образования:

 а) при непосредственном обращении заявителей в уполномоченные органы;

 б) посредством телефонной связи;

 в) путем размещения информации на официальных сайтах организации общего образования и на Портале.

1. При информировании заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи должностное лицо организации общего образования, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения уполномоченного органа.

 Должностное лицо организации общего образования обязано сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес уполномоченного органа, способ проезда к нему.

 Во время разговора должностное лицо организации общего образования должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

 При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу либо заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

 Продолжительность информирования посредством телефонной связи не должна превышать 10 (десяти) минут.

 Информирование заявителей посредством телефонной связи о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

 9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо организации общего образования обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию:

 а) о нормативных правовых актах Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

 б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

 в) о сроках предоставления государственной услуги;

 г) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

 д) о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги;

 е) о перечне категорий лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

 ж) о графике работы организации общего образования.

 Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

 4. Наименование государственной услуги

 10. Государственная услуга "Прием в организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики".

1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
	1. Предоставление государственной услуги осуществляется организациями общего образования Приднестровской Молдавской Республики.

1. Описание результата предоставления государственной услуги

* 1. Результатом предоставления государственной услуги является решение:

 а) о зачислении несовершеннолетнего (совершеннолетнего) гражданина, иностранного гражданина, лица без гражданства (далее - гражданина) в организацию общего образования;

 б) отказ зачисления гражданина в организацию общего образования (только в случае отсутствия вакантных мест).

1. Срок предоставления государственной услуги

 13. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 3 (трех) дней со дня подачи пакета необходимых документов. 14. Дату приема документов организация общего образования определяет самостоятельно, но не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос).

 15. Подача запросов возможна в течение всего учебного года, исключая период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 (девятых), 11 (одиннадцатых) классов.

 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

 16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

 а) Конституцией Приднестровской Молдавской Республики;

 б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года N 294-З-III "Об образовании" (САЗ 03-26) в действующей редакции;

 в) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года N 211-З-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции;

 г) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года N 53-З-IV "О персональных данных" (САЗ 10-15) в действующей редакции;

 д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года N 113 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года N 307

(САЗ 17-46), от 25 января 2018 года N 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября

2018 года N 306 (САЗ 18-37);

 е) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2015 года N 829 "Об утверждении Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования Приднестровской Молдавской Республики" (Регистрационный N 7318 от 18 декабря 2015 года) (САЗ 15-51) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 11 января 2018 года N 11 (Регистрационный N 8130 от 3 февраля 2018 года) (САЗ 18-5), от 3 августа 2018 года N 715 (Регистрационный N 8509 от 31 октября 2018 года) (САЗ 18-44).

 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

17. Зачисление в организацию общего образования осуществляется на основании подаваемого в уполномоченный орган заявления завителем лично или посредством Портала, в котором указываются следующие сведения:

 а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;

 б) дата рождения гражданина;

 в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) гражданина;

 г) адрес места жительства гражданина, его родителей (законных представителей);

 д) контактные телефоны родителей (законных представителей) гражданина.

 Форма заявления согласно Приложению N 2 к настоящему Регламенту размещается на информационном стенде организации общего образования, его официальном сайте (в режиме скачивания) и на Портале.

18. Кроме заявления заявители предоставляют в организацию общего образования следующие документы:

 а) в первый класс:

1. копию свидетельства о рождении гражданина;
2. медицинскую карту гражданина;

4) копию свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания ребенка, выданного органом регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики;

б) в последующие классы:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. медицинскую карту гражданина;
3. личное дело гражданина и документ об уровне его образования или уровне освоения соответствующей общеобразовательной программы (справка о текущей успеваемости, табель успеваемости, сводная ведомость успеваемости, аттестат об основном общем образовании);
4. копию свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания ребенка, выданного органом регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики. Лица, достигшие 16 (шестнадцати) лет, при приеме в организацию общего образования предоставляют копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (месту пребывания) или свидетельства о регистрации по месту пребывания.

В случае предоставления недостоверных сведений и документов, лица, их предоставившие, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

18-1. В случае подачи заявления для зачисления в организацию общего образования посредством Портала, заявитель направляет в организацию общего образования копии документов, указанных в подпунктах 1), 4) подпункта а) пункта 18 или подпункта 1), 3) подпункта б) пункта 18 настоящего Регламента, соответственно. Уполномоченный представитель также направляет копии документов, указанных в подпункте в) пункта 2 настоящего Регламента.

Все оригиналы документов, предусмотренных настоящим Регламентом, предоставляются заявителем в организацию общего образования не позднее 10 (десяти)дней со дня начала обучения гражданина.

Представление документов, предусмотренных подпунктом 4) подпункта а) и подпунктом 4) подпункта б) части первой настоящего пункта, в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента не является обязательным и осуществляется заявителем по собственной инициативе.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

 19. Истребование сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктом 4) подпункта а) и подпунктом 4) подпункта б) части первой пункта 18 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении подразделений Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, осуществляется организациями общего образования без участия заявителя в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных в части первой настоящего пункта документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

1. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

 20. Должностные лица организации общего образования не вправе требовать от заявителя:

 а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

 б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

 в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской

Молдавской Республики;

 г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - отсутствие вакантных мест в государственной (муниципальной) организации образования.

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

* 1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

* 1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

1. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

* 1. При предоставлении государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

 25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрена.

 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

 26. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

 27. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

1. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в организации общего образования, на официальном сайте организации общего образования, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале.
3. Размещение информации о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.
4. На информационных стендах в организации общего образования, на официальном сайте организации общего образования, на Портале размещаются следующие информационные материалы:

 а) информация о порядке предоставления государственной услуги;

 б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

1. При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

 20. Показатели доступности и качества государственной услуги

 33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

 а) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц организации общего образования;

 б) соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении государственной услуги;

 в) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

 г) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

 д) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц организации общего образования при предоставлении государственной услуги.

1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами организации общего образования при предоставлении государственной услуги осуществляется 3 (три) раза - при подаче запроса в организацию общего образования, предоставляющий государственную услугу, при подаче заявления и исчерпывающего пакета документов, при получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

 Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом организации общего образования при предоставлении государственной услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут.

1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг отсутствует.

 21. Иные требования предоставления государственной услуги

 36. Иные требования к предоставлению государственной услуги не предъявляются.

 Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

 22. Состав и последовательность административных процедур

1. Предоставление государственной услуги согласно блок-схеме предоставления государственной услуги, определенной в Приложении N 3 к настоящему Регламенту, включает в себя следующие административные процедуры:

 а) прием и регистрация представленного в организацию общего образования запроса заявителя;

 б) рассмотрение заявления и представленных документов;

 в) оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

 г) отказ в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.

1. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами организации общего образования в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

1. Прием и регистрация представленного в организацию общего образования запроса

* 1. Основанием для начала процедуры приема, проверки и регистрации заявления и документов является поступившее в организацию общего образования заявление с приложением необходимых документов (далее - документы).

 Документы предоставляются заявителем в бумажном виде лично либо в электронной форме посредством Портала в соответствии с пунктами 18, 18-1 настоящего Регламента.

* 1. Должностное лицо организации общего образования осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 (одного) рабочего дня.

1. Рассмотрение заявлений и представленных документов и принятие решения о результате предоставления государственной услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом б) пункта 37 настоящего Регламента, является получение запроса о предоставлении государственной услуги.
	2. При представлении запроса заявителем лично непосредственно в организацию общего образования или посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ответственное лицо проверяет наличие основания для отказа в приеме запроса, указанного в пункте 21 настоящего Регламента.
	3. При отсутствии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, ответственное лицо принимает заявление и пакет документов заявителя в соответствии с главой 9 настоящего Регламента.

1. Оформление документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги

* 1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги организация общего образования информирует заявителя в устной форме в телефонном режиме либо в электронной форме посредством Портала о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, в соответствии с главой 9 настоящего Регламента, и сроке их предоставления.
	2. При предоставлении заявителем необходимого пакета документов организацией общего образования производится зачисление гражданина в организацию общего образования в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента принятия документов.
	3. Результатом административной процедуры является зачисление гражданина в организацию общего образования.

1. Отказ в предоставлении государственной услуги

 (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

* 1. В случае если установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подготавливается мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, который должен содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской

Молдавской Республики.

48. Решение об отказе сообщается заявителю:

 а) устно (при личном приеме);

 б) посредством Портала.

1. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

1. При наличии у заявителя электронно-цифровой подписи предоставление государственной услуги с использованием Портала может осуществляться в форме электронного документа в виде зачисления либо отказа в зачислении гражданина в организацию общего образования

Приднестровской Молдавской Республики.

1. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется путем регистрации на Портале, проверки электронно-цифровой подписи.
2. При получении услуги с использованием Портала заявитель получает возможность отправки документа о зачислении либо отказе в зачислении гражданина в организацию общего образования Приднестровской Молдавской Республики на адрес электронной почты заявителя либо возможность скачивания запрашиваемого документа по ссылке с Портала.

 28. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги является подача в электронной форме запроса на выдачу документа о зачислении либо отказе в зачислении гражданина в организацию общего образования Приднестровской Молдавской Республики в виде бумажного документа посредством Портала.
2. При поступлении электронного запроса посредством Портала должностное лицо, уполномоченное на выдачу документа о зачислении либо отказе в зачислении гражданина в организацию общего образования Приднестровской Молдавской Республики, информирует (по телефону, при наличии технической возможности - в электронной форме) заявителя о назначении даты и времени для выдачи запрашиваемого документа в бумажном виде. При этом предъявляются оригиналы документов, предусмотренные главой 9 настоящего Регламента.

 Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами организации общего образования, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.
2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением должностными лицами организации общего образования, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами организации общего образования, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской

Республики.

1. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

 31. Ответственность должностных лиц организации общего образования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

1. Должностные лица организации общего образования, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
2. Ответственность должностных лиц организации общего образования, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности организации общего образования при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) организации общего образования и ее должностных лиц.
2. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем организации общего образования.
3. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления организацией общего образования предоставления государственной услуги в соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской от 15 августа 2013 года N 1079 "Об утверждении Положения об осуществлении государственного контроля в сфере образования" (Регистрационный N 6592 от 1 ноября 2013 года) (САЗ 13-43).

 Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

 63. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) организации общего образования, должностного лица организации общего образования при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

1. Предмет жалобы

 64. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) организации общего образования и (или) ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

 Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в реализации государственной услуги, в следующих случаях:

 а) нарушение срока регистрации представленного в организации общего образования запроса о предоставлении государственной услуги;

 б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

 в) истребование у заявителя для предоставления государственной услуги документов, не предусмотренных действующим законодательством

Приднестровской Молдавской Республики;

 г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Приднестровской

Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;

 д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством

Приднестровской Молдавской Республики;

 е) истребование с заявителя платы, не предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении государственной услуги.

1. Органы государственной власти и организации общего образования на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

* 1. Жалоба подается в организации общего образования или в органы местного управления образованием в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.
	2. Жалоба в письменной форме может быть также направлена посредством почтовой связи.

 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

 В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием официального сайта организации общего образования или органа местного управления образованием.

1. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в органы, указанные в пункте 65 настоящего Регламента, жалобы от заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на официальные сайты.
2. Жалоба должна содержать:

 а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации общего образования, должностного лица организации общего образования;

 г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) организации общего образования, должностного лица организации общего образования.

 Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 37. Сроки рассмотрения жалобы

 69. Жалоба, поступившая в порядке, указанном в пункте 68 настоящего Регламента, подлежит рассмотрению должностным лицом организации общего образования, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

 70. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию организации общего образования, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации организации общего образования направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

 В случае обжалования отказа организации общего образования, должностного лица организации общего образования в приеме документов у заявителя, жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

1. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

 71. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

1. Результат рассмотрения жалобы

1. По результатам рассмотрения жалобы организации общего образования принимает одно из следующих решений:

 а) удовлетворяет жалобу;

 б) отказывает в удовлетворении жалобы.

1. При удовлетворении жалобы организации общего образования принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

1. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

 74. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается руководителем организации общего образования и направляется заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме посредством Портала не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

1. Порядок обжалования решения по жалобе

 75. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

 42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

 76. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

 43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

 77. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц организации общего образования, предоставляющего государственную услугу, обеспечивается посредством размещения информации на Портале и официальном сайте.

 Приложение N 1 к Регламенту предоставления государственной услуги

 "Прием в организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики", утвержденному Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики

от 14 декабря 2018 г. N 1144

 Адреса и справочные телефоны организации общего образования и органов местного управления образованием

1. ГОУ "Республиканский молдавский теоретический лицей-комплекс" - г. Тирасполь, ул. Мира, 50. Телефон 0(533)

4-92-95.

1. ГОУ "Республиканский украинский теоретический лицей-комплекс" - г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, 14. Телефон 0(533)

4-05-50.

1. МУ "Управление народного образования г. Тирасполя" -

г.Тирасполь, ул. Манойлова, 33. Телефон 0(533) 7-77-34.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬───────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации │ Телефон │

│п/п│ образования │ образования │ организации │

│ │ │ │ образования │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│1. │Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 93417 │

│ │образовательное учреждение │ Советская, 59 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N2 имени А.С.Пушкина"│ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│2. │Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 93159 │

│ │образовательное учреждение │ Карла Маркса, 180 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N3 имени А.П.Чехова │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│3. │Муниципальное │ г. Тирасполь, пер.│0(533) 26535 │

│ │образовательное учреждение │ Одесский, 2 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N4" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│4. │Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 23660 │

│ │образовательное учреждение │ Краснодонская, 52 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N5" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│5. │Муниципальное │ г. Тирасполь, пер.│0(533) 96225 │

│ │образовательное учреждение │ Красный, 2 │ │

│ │"Тираспольская │ │ │

│ │гуманитарно-математическая │ │ │

│ │гимназия" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│6. │Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 96456 │

│ │образовательное учреждение │ Свердлова, 10 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N7" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│7. │Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 88057 │

│ │образовательное учреждение │ Калинина, 17 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N8" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│8. │Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 95472 │

│ │образовательное учреждение │ Карла Маркса, 109 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N9" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│9 .│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 43184 │

│ │образовательное учреждение │ Комарова, 3 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N10" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│10.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 93582 │

│ │образовательное учреждение │ Карла Либкнехта, │ │

│ │"Тираспольская средняя │ 185 │ │

│ │школа N11" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│11.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 26018 │

│ │образовательное учреждение │ Юности, 38 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа-комплекс N12" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│12.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 70294 │

│ │образовательное учреждение │ Карла Либкнехта, │ │

│ │"Тираспольская средняя │ 98 "а" │ │

│ │школа N14" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│13.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 88320 │

│ │образовательное учреждение │ Сакриера, 59 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N15" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│14.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 46230 │

│ │образовательное учреждение │ Юности, 16 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N16" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│15.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 82412 │

│ │образовательное учреждение │ Федько, 5 │ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N17" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│16.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 47435 │

│ │образовательное учреждение │ Комсомольская, 4/3│ │

│ │"Тираспольская средняя │ │ │

│ │школа N18 с гимназическими │ │ │

│ │классами" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│17.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 77327 │

│ │образовательное учреждение │ 1 Мая, 62 │ │

│ │"Тираспольский │ │ │

│ │общеобразовательный │ │ │

│ │теоретический лицей" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│18.│Муниципальное │ г. Тирасполь, ул. │0(533) 41352 │

│ │образовательное учреждение │ Юности, 13/3 │ │

│ │"Теоретический │ │ │

│ │ лицей N 2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│19.│Муниципальное │ с. Кременчуг, пер.│0(557) 70147 │

│ │образовательное учреждение │ Школьный, 1 │ │

│ │"Кременчугская средняя │ │ │

│ │школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│20.│Муниципальное │ г. Днестровск, ул.│0(219) 31417 │

│ │образовательное учреждение │ Строителей, 28 │ │

│ │"Днестровская средняя школа│ │ │

│ │N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼───────────────┤

│21.│Муниципальное │ г. Днестровск, │0(219) 31358 │

│ │образовательное учреждение │ ул. Строителей, 43│ │

│ │"Днестровская школа N2" │ │ │

└───┴───────────────────────────┴───────────────────┴───────────────┘

 4. МУ "Управление народного образования г. Бендеры" -

г.Бендеры, ул. Суворова, 57. Телефон 0(552) 2-00-68.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬──────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации │ Телефон │

│п/п│ образования │ образования │ организации│

│ │ │ │ образования│

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│1. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0 (552) 49026 │

│ │образовательное учреждение │ Комсомольская, 37 │ │

│ │"Бендерский теоретический │ │ │

│ │лицей" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│2. │Муниципальное │ г. Бендеры, Ул. │0 (552) 29420 │

│ │образовательное учреждение │ Шестакова, 27 │ │

│ │"Бендерская гимназия N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│3. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0 (552) 42360 │

│ │образовательное учреждение │ Комсомольская, 7 │ │

│ │"Бендерская гимназия N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│4. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0 (552) 26520 │

│ │образовательное учреждение │ Некрасова, 22 │ │

│ │"Бендерская гимназия N3 │ │ │

│ │им. И.П. Котляревского" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│5. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0(552) 64793 │

│ │образовательное учреждение │ Старого, 5а │ │

│ │"Бендерская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│6. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0(552) 73443 │

│ │образовательное учреждение │ Тимирязева, 3 │ │

│ │"Бендерская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N4 имени Заслуженного │ │ │

│ │работника народного │ │ │

│ │образования МССР │ │ │ │ │Д.Е.Кузьмина" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│7. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0(552) 23462 │

│ │образовательное учреждение │ Пушкина, 10 │ │ │ │"Бендерская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N5" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │8. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0 (552) 24418 │

│ │образовательное учреждение │ Энгельса, 1 "а" │ │

│ │"Бендерская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │ │ │N7" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│9. │Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0 (552) 32998 │ │ │образовательное учреждение │ Космонавтов, 23 │ │ │ │"Бендерская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N11" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│10.│Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0(552) 64791 │

│ │образовательное учреждение │ 50 лет ВЛКСМ, 7 │ │

│ │"Бендерская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N13" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│11.│Муниципальное │ г. Бендеры, с. │0 (552) 63683 │

│ │образовательное учреждение │ Протягайловка, ул.│ │

│ │"Бендерская средняя │ Гербовецкая, 43 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N14" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│12.│Муниципальное │ г. Бендеры ул. Т. │0(552) 22268 │

│ │образовательное учреждение │ Кручок, 17 │ │

│ │"Бендерская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N15" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│13.│Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0(552) 50487 │

│ │образовательное учреждение │ Курило, 2 │ │

│ │"Бендерская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N16" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│14.│Муниципальное │ г. Бендеры, │0 (552) 76500 │

│ │образовательное учреждение │ микрорайон │ │

│ │"Бендерская средняя │ "Северный" │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N17" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│15.│Муниципальное │ г. Бендеры, ул. │0 (552) 58574 │

│ │образовательное учреждение │ Зои │ │

│ │"Бендерская средняя │ Космодемьянской, 7│ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N18" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│16.│Муниципальное │ с. Гиска, ул. │0(552) 35466 │

│ │образовательное учреждение │ Ленина, 130 │ │

│ │"Бендерская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N20" │ │ │ └───┴───────────────────────────┴───────────────────┴──────────────┘

 5. МУ "Слободзейское районное управление народного образования"

- г. Слободзея, ул. Ленина, 80 "д". Телефон 0(557) 2-23-35.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬──────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации │ Телефон │ │п/п│ образования │ образования │ организации│ │ │ │ │ образования│

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │1. │Муниципальное │ г. Слободзея, ул. │ 0(557) 22388│ │ │образовательное учреждение │ Ленина, 80 │ │ │ │"Слободзейская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │ │ │N1" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│2. │Муниципальное │ г. Слободзея, ул. │ 0(557) 22171│

│ │образовательное учреждение │ 50 лет Октября, 61│ │ │ │"Слободзейская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│3. │Муниципальное │ г. Слободзея, ул. │ 0(557) 22757│

│ │образовательное учреждение │ Ленина, 156 │ │

│ │"Слободзейский │ │ │

│ │теоретический лицей - │ │ │

│ │комплекс имени П.К. │ │ │

│ │Спельник" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│4. │Муниципальное │ г. Слободзея, ул. │ 0(557) 22538│

│ │образовательное учреждение │ Комарова, 2 │ │

│ │"Слободзейская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N4" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│5. │Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 57423│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Ближний │ │

│ │"Ближнехуторская средняя │ Хутор, │ │

│ │общеобразовательная школа" │ул. Октябрьская, 12│ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│6. │Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 45348│

│ │образовательное учреждение │ район, │ │

│ │"Владимировская средняя │ с. Владимировка, │ │

│ │общеобразовательная школа" │ ул. Ленина, 91 │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│7. │Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 36504│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Глиное, │ │

│ │"Глинойская средняя │ ул. Ленина, 23 │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│8. │Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 44038│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Карагаш,│ │

│ │"Карагашская средняя │ ул. Ленина, 90а │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │им. Я.С. Гросула" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│9. │Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 42279│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Кицканы,│ │

│ │"Кицканская средняя │ ул. 50 лет │ │

│ │общеобразовательная школа │ Октября, 35 │ │

│ │N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│10.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 42407│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Кицканы,│ │

│ │"Кицканская средняя │ ул. Фадеева, 1 "а"│ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│11.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 55361│ │ │образовательное учреждение │ район, │ │ │ │"Коротнянская молдавская │ с. Коротное, │ │

│ │средняя │ул. Ворошилова, 6 │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │12.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 37450│

│ │образовательное учреждение │ район, п. Красное,│ │ │ │"Краснянская средняя │ ул. Школьная, 1 │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│13.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 51371 │ │ │образовательное учреждение │ район, │ │ │ │"Незавертайловская │ с.Незавертайловка,│ │

│ │общеобразовательная школа │ ул. Жукова, 8 │ │

│ │-детский сад N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│14.│Муниципальное │ Слободзейский │0(557) 51313 │

│ │образовательное учреждение │ район, │ │

│ │"Незавертайловская │ с.Незавертайловка,│ │

│ │общеобразовательная школа │ ул. Карла Маркса, │ │

│ │-детский сад N2" │ 55 "а" │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│15.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 52313│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Ново- │ │

│ │"Ново-Андрияшевская │ Андрияшевка, ул. │ │

│ │общеобразовательная школа │ Школьная, 14 "а" │ │

│ │-детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│16.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 52243│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Ново- │ │

│ │"Ново-Котовская основная │ Котовск, ул. │ │

│ │общеобразовательная школа" │ Ткаченко, 38 │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│17.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 32232│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Парканы,│ │

│ │"Парканская средняя │ ул. Гоголя, 7 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N1 имени Атанаса Стоева" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│18.│Муниципальное │ Слободзейский │0(557) 32242 │

│ │образовательное учреждение │ район, с. Парканы,│ │

│ │"Парканская основная │ ул. Пушкина, 48 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N2 имени Д.И. Мищенко" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│19.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 32367│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Парканы,│ │

│ │"Парканская основная │ ул. Романенко, 27 │ │

│ │общеобразовательная школа │ "а" │ │

│ │N3 имени героя Советского │ │ │

│ │Союза А.Ф. Романенко" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│20.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 35248│

│ │образовательное учреждение │ район, │ │

│ │"Первомайская средняя │ п. Первомайск, │ │

│ │общеобразовательная школа │ ул. Садовая, 4 │ │

│ │N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│21.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 35606│ │ │образовательное учреждение │ район, │ │ │ │"Первомайская основная │ п. Первомайск, │ │

│ │общеобразовательная школа │ ул.Ленина, 95 │ │ │ │N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│22.│Муниципальное │ Слободзейский │0(557) 75976 │

│ │образовательное учреждение │ район, с. Суклея, │ │ │ │"Суклейская │ ул. Гагарина, 96 │ │ │ │русско-молдавская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │23.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 54337│ │ │образовательное учреждение │ район, │ │

│ │"Терновская │ с. Терновка, │ │ │ │русско-молдавская средняя │ ул. Ленина, 52 "а"│ │ │ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│24.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 77315│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Фрунзе, │ │

│ │"Фрунзенская средняя │ ул. Советская, 2 │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│25.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 46391│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Чобручи,│ │

│ │"Чобручская молдавская │ ул. Ленина, 36 │ │

│ │средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│26.│Муниципальное │ Слободзейский │ 0(557) 43219│

│ │образовательное учреждение │ район, с. Чобручи,│ │

│ │"Чобручская средняя │ ул. 25 Октября, 2 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N3" │ │ │ └───┴───────────────────────────┴───────────────────┴──────────────┘

 6. МУ "Григориопольское управление народного образования" -

г.Григориополь, ул. Карла Маркса, 144. Телефон 0(210) 3-27-48. ┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬──────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации│ Телефон │

│п/п│ образования │ образования │ организации│

│ │ │ │ образования│

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│1. │ Муниципальное │г. Григориополь, │0(210) 32199 │

│ │ образовательное │ул. К.Либкнехта, 2а│ │

│ │ учреждение │ │ │

│ │ "Григориопольская │ │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа N1 имени │ │ │

│ │ А.Нирши с лицейскими │ │ │

│ │ классами" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│2. │ Муниципальное │ г. Григориополь, │ 0(210) 32791 │

│ │ образовательное │ ул. К.Маркса, 187 │ │

│ │ учреждение │ │ │

│ │ "Григориопольская │ │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа N2 имени │ │ │

│ │ А.Стоева с лицейскими │ │ │

│ │ классами" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│3. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 69305 │

│ │ образовательное │ район, с. Красная │ │ │ │ учреждение │ Горка, │ │ │ │ "Русско-молдавская │ п. Консервный │ │ │ │ общеобразовательная │ завод │ │

│ │ средняя школа с. Красная │ │ │

│ │ Горка" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│4. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 66236 │ │ │ образовательное │ район, п. Маяк, │ │ │ │ учреждение "Маякская │ ул. Мира, 12 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа имени │ │ │ │ │ С.К.Колесниченко │ │ │ │ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│5. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 73219 │

│ │ омбразовательное │ район, с. Буторы, │ │

│ │ учреждение "Буторская │ ул. Ленина, 1 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│6. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 68219 │

│ │ образовательное │ район, с. Бычок, │ │

│ │ учреждение "Бычковский │ ул. Советская, 20 │ │

│ │ общеобразовательный │ │ │

│ │ комплекс средняя школа - │ │ │

│ │ детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│7. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 74241 │

│ │ образовательное │ район, с. │ │

│ │ учреждение │ Виноградное, ул. │ │

│ │ "Винограднянская │ Мира, 3 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ основная школа - детский │ │ │

│ │ сад имени А.В. │ │ │

│ │ Танасейчука" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│8. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 67336 │

│ │ образовательное │ район, с.Малаешты,│ │

│ │ учреждение "Малаештская │ ул. Ленина, 6 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│9. │ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 71395 │

│ │ образовательное │ район, │ │

│ │ учреждение "Кармановская │ с. Карманово, │ │

│ │ общеобразовательная │ ул. Октябрьская, │ │

│ │ средняя школа │ 11 │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│10.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 72280 │

│ │ образовательное │ район, с. Ташлык, │ │

│ │ учреждение "Ташлыкская │ ул. Мира, 36 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа │ │ │

│ │ Григориопольского района │ │ │

│ │ имени А. Антонова" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │11.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 63343 │

│ │ образовательное │ район, с. Тея, ул.│ │

│ │ учреждение "Тейская │ Госпитальная, 2 │ │ │ │ общеобразовательная │ │ │ │ │ средняя школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │ │ │ района" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │12.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 76242 │

│ │ образовательное │ район, с. Шипка, │ │ │ │ учреждение "Шипская │ ул. Ленина 89 │ │ │ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа │ │ │

│ │ Григориопольского района │ │ │ │ │ имени А.Паши" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│13.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 64230 │ │ │ образовательное │ район, с. Спея, │ │

│ │ учреждение "Спейская │ ул. Ленина, 15 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ средняя школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│14.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 61232 │

│ │ образовательное │ район, │ │

│ │ учреждение "Колосовская │ с. Колосово, │ │

│ │ общеобразовательная │ ул. Ленина, 19 │ │

│ │ основная школа - детский │ │ │

│ │ сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│15.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 77366 │

│ │ образовательное │ район, с. Делакеу,│ │

│ │ учреждение "Делакеуская │ ул. Б. Главана, 4 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ основная школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│16.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 62271 │

│ │ образовательное │ район, с. │ │

│ │ учреждение │ Красногорка, ул. │ │

│ │ "Красногорская │ Ворошилова, 2 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ основная школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│17.│ Муниципальное │ Григориопольский │ 0(210) 75232 │

│ │ образовательное │ район, с. Глиное, │ │

│ │ учреждение "Глинянская │ ул. Ленина, 31 │ │

│ │ общеобразовательная │ │ │

│ │ основная школа │ │ │

│ │ Григориопольского │ │ │

│ │ района" │ │ │ └───┴───────────────────────────┴───────────────────┴──────────────┘

 7. МУ "Дубоссарское управление народного образования" -

г. Дубоссары, ул. Свердлова, 9. Телефон 0(215) 2-39-74.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬──────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации │ Телефон │

│п/п│ образования │ образования │ организации│ │ │ │ │ образования│

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│1. │Муниципальное │ г. Дубоссары, ул. │ 0 (215) 34251│

│ │образовательное учреждение │ Свердлова, 9 │ │ │ │"Дубоссарская гимназия N1" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│2. │Муниципальное │ г. Дубоссары, ул. │ 0(215) 34637 │

│ │образовательное учреждение │ Куйбышева, 2 │ │ │ │"Дубоссарская русская │ │ │ │ │средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │ │ │N2" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│3. │Муниципальное │ г. Дубоссары, ул. │ 0(215) 35398 │

│ │образовательное учреждение │ Шикунова, 1 │ │ │ │"Дубоссарская молдавская │ │ │ │ │средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N3" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│4. │Муниципальное │ г. Дубоссары, ул. │ 0(215) 34006 │

│ │образовательное учреждение │ Ленина, 151 │ │

│ │"Дубоссарская русская │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N4" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│5. │Муниципальное │ г. Дубоссары, ул. │ 0(215) 34645 │

│ │образовательное учреждение │ Ленина, 263 │ │

│ │"Дубоссарская русская │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N5" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│6. │Муниципальное │ г. Дубоссары, ул. │ 0(215) 35079 │

│ │образовательное учреждение │ Димитрова, 1 │ │

│ │"Средняя │ │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │русско-молдавская школа │ │ │

│ │N7" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│7. │Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 27198 │

│ │общеобразовательное │с. Дзержинское, ул.│ │

│ │учреждение "Основная │Совхозная, 5 │ │

│ │русская │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │с. Дзержинское" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│8. │Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 63219 │

│ │образовательное учреждение │с. Цыбулѐвка, ул. │ │

│ │"Цыбулѐвская молдавская │Ленина, 43 │ │

│ │средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│9. │Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 63358 │

│ │образовательное учреждение │с. Гармацкое ул. │ │

│ │"Молдавская основная │Пахомовой 4 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │с. Гармацкое" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│10.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 27518 │

│ │образовательное учреждение │с. Гоян, ул. │ │

│ │"Основная │Молодежная, 19. │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │молдавская школа с. Гояны" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │11.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 73342 │ │ │образовательное учреждение │с. Дойбаны-1, ул. │ │ │ │"Основная │Ломоносова, 11 │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │ │ │с. Дойбаны-1" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │12.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 73234 │ │ │образовательное учреждение │с. Дойбаны-2, ул. │ │ │ │"Основная русская │Школьная, 3 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │ │ │с. Дойбаны-2" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│13.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 54252 │ │ │образовательное учреждение │с. Койково, ул. │ │ │ │"Основная русская │Школьная, 4 │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │с. Койково" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│14.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 70229 │

│ │образовательное учреждение │с. Дубово, ул. │ │

│ │"Дубовская основная │Мира, 2 │ │

│ │молдавская │ │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│15.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215)75268 │

│ │образовательное учреждение │с. Красный │ │

│ │"Красно-Виноградарская │Виноградарь, пр. │ │

│ │основная │Молодежный, 7 │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │русско-молдавская школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│16.│Муниципальное │Дубоссарский район,│ 0(215) 74267 │

│ │общеобразовательное │с. │ │

│ │учреждение │Ново-Комиссаровка, │ │

│ │"Ново-Комиссаровская │ул. Школьная, 1 │ │

│ │основная │ │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │русско-молдавская школа" │ │ │ └───┴───────────────────────────┴───────────────────┴──────────────┘

 8. МУ "Рыбницкое управление народного образования" - г.Рыбница, ул. Кирова, 136. Телефон 0(555) 3-38-29.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬──────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации │ Телефон │

│п/п│ образования │ образования │ организации│

│ │ │ │ образования│

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│1. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 32690│

│ │общеобразовательное │ Димитрова, 6 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │украинская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N1 с гимназическими │ │ │

│ │классами имени Леси │ │ │

│ │Украинки" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│2. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 40458│

│ │общеобразовательное │ Победы, 16 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │гимназия N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│3. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 40460│ │ │общеобразовательное │ Мичурина, 13 │ │ │ │учреждение "Рыбницкий │ │ │

│ │теоретический │ │ │ │ │лицей-комплекс" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │4. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 20978│

│ │общеобразовательное │ Ленина, 60 │ │ │ │учреждение "Рыбницкая │ │ │ │ │русская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N3" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │5. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0(555) 35554 │

│ │общеобразовательное │ Степная, 37 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │ │ │русская основная │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N5" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│6. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 32691│

│ │общеобразовательное │ Кирова, 134 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N6 с лицейскими классами" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│7. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 34236│

│ │общеобразовательное │Севастопольская, 22│ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N8" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│8. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 32838│

│ │общеобразовательное │ Гвардейская, 1 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │русско-молдавская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N9" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│9. │Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 20076│

│ │общеобразовательное │ Вальченко, 15 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N10 с гимназическими │ │ │

│ │классами" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│10.│Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 34919│

│ │общеобразовательное │ Вершигоры, 115 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │N11" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│11.│Муниципальное │ г. Рыбница, ул. │ 0 (555) 30356│

│ │общеобразовательное │ Маяковского, 41 │ │

│ │учреждение "Рыбницкая │ │ │

│ │средняя общеобразовательная│ │ │

│ │школа - интернат" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│12.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 65425│

│ │общеобразовательное │ с. Андреевка, ул. │ │ │ │учреждение "Андреевская │ Ленина, 10 │ │

│ │русская основная │ │ │ │ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│13.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 65831│

│ │общеобразовательное │ с. Белочи, ул. │ │ │ │учреждение "Белочинская │ Г. Родина, 40/1 │ │ │ │основная │ │ │ │ │общеобразовательная │ │ │ │ │школа - детский сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│14.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 63125│

│ │общеобразовательное │ с. Большой │ │ │ │учреждение │ Молокиш, ул. │ │ │ │"Больше-Молокишская средняя│ Школьная, 2 │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │ │ │-детский сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│15.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 65744│

│ │общеобразовательное │ с. Броштяны, ул. │ │

│ │учреждение "Броштянская │ Советская, 49 │ │

│ │русская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│16.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 63321│

│ │общеобразовательное │ с. Вадатурково │ │

│ │учреждение "Вадатурковская │ │ │

│ │средняя общеобразовательная│ │ │

│ │школа- детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│17.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 64110│

│ │общеобразовательное │ с.Воронково, ул. │ │

│ │учреждение "Воронковская │ Мира, 88 │ │

│ │русская средняя школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│18.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 66545│

│ │общеобразовательное │ с. Выхватинцы, ул.│ │

│ │учреждение "Выхватинецкая │ Днестровская, 33 │ │

│ │молдавская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад имени А.Г. │ │ │

│ │Рубинштейна" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│19.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 65325│

│ │общеобразовательное │ с. Гараба, ул. │ │

│ │учреждение "Гарабская │ Свердлова, 1 │ │

│ │русская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│20.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 67167│

│ │общеобразовательное │ с. Гидирим, ул. │ │

│ │учреждение "Гидиримская │ Школьная, 27 │ │

│ │русская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│21.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 30489│

│ │общеобразовательное │ c. Ержово, ул. │ │

│ │учреждение "Ержовская │ Школьная, 38 │ │

│ │средняя общеобразовательная│ │ │

│ │школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│22.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 68385│

│ │общеобразовательное │ с. Жура, ул. │ │ │ │учреждение "Журская │ Школьная, 6 │ │ │ │молдавская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │23.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 69207│ │ │общеобразовательное │ с. Зозуляны, ул. │ │

│ │учреждение "Зозулянская │ Пионерская, 2 │ │

│ │молдавская основная │ │ │ │ │общеобразовательная │ │ │ │ │школа-сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │24.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 61247│ │ │общеобразовательное │ с. Колбасна, ул. │ │

│ │учреждение "Колбаснянская │ Школьная, 28 │ │

│ │русская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │-детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│25.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 62147│

│ │общеобразовательное │ с. Красненькое, │ │

│ │учреждение "Красненьская │ пер. Школьный, 8 │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │имени Т. Г. Шевченко" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│26.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 66143│

│ │общеобразовательное │ с. Ленино, ул. │ │

│ │учреждение "Ленинская │ Школьная, 1 │ │

│ │русская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│27.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 65121│

│ │общеобразовательное │ с. Малый-Молокиш, │ │

│ │учреждение │ ул. Советская, 36 │ │

│ │"Мало-Молокишская │ │ │

│ │русская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│28.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 66724│

│ │общеобразовательное │ с. Михайловка, ул.│ │

│ │учреждение "Михайловская │ Школьная, 62 │ │

│ │молдавская основная │ │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад имени Ю. │ │ │

│ │Цуркана" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│29.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 66324│

│ │общеобразовательное │ с. Мокра, ул. │ │

│ │учреждение "Мокрянская │ Октябрьской │ │

│ │русская средняя │ революции, 27 "а" │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│30.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 69181│

│ │общеобразовательное │ с. Попенки, ул. │ │

│ │учреждение "Попенкская │ Школьная, 26 │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│31.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 63510│ │ │общеобразовательное │ с. Строенцы │ │ │ │учреждение "Строенецкая │ │ │ │ │общеобразовательная школа -│ │ │ │ │детский сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │32.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 61969│

│ │общеобразовательное │ с. Советское, ул. │ │

│ │учреждение "Советская │ Мира, 6 │ │

│ │русская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа -│ │ │ │ │детский сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │33.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0 (555) 61617│

│ │общеобразовательное │ с. Плоть, ул. │ │

│ │учреждение "Плотянская │ Школьная, 10 │ │ │ │молдавская средняя │ │ │ │ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │имени П. Крученюка" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│34.│Муниципальное │ Рыбницкий район, │ 0(555) 63643 │

│ │общеобразовательное │ с. Ульма │ │

│ │учреждение "Ульминская │ │ │

│ │русская средняя │ │ │

│ │общеобразовательная школа │ │ │

│ │имени И.Я. Донцова" │ │ │ └───┴───────────────────────────┴───────────────────┴──────────────┘

 9. МУ "Каменское управление народного образования" - г. Каменка, ул. Ленина, 6. Телефон 0(216) 2-13-53.

┌───┬───────────────────────────┬───────────────────┬──────────────┐

│ N │ Наименование организации │ Адрес организации │ Телефон │

│п/п│ образования │ образования │ организации│

│ │ │ │ образования│

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│1. │Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 47294 │

│ │образовательное учреждение │Ротар, ул. │ │

│ │"Ротарская основная │Октябрьской │ │

│ │общеобразовательная школа -│революции, 2. │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│2. │Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 55242 │

│ │образовательное учреждение │Хрустовая, ул. │ │

│ │"Общеобразовательная школа │Комарова, 72 │ │

│ │детский сад с. Хрустовая" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│3. │Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 40247 │

│ │образовательное учреждение │Севериновка, ул. │ │

│ │"Севериновская │Зеленая, 35 │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │основная │ │ │

│ │школа - детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│4. │Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 48288 │

│ │образовательное учреждение │Окница, ул. │ │

│ │"Окницкая основная │Шевченко, 70 │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│5. │Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 53383│

│ │образовательное учреждение │Кузьмин, ул. │ │

│ │"Кузьминская │Солтыса, 64 │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │основная │ │ │ │ │школа - детский сад имени │ │ │

│ │И.Солтыса" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│6. │Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 66269│ │ │образовательное учреждение │Грушка, ул. │ │ │ │"Грушковская основная │Фрунзе, 146 │ │ │ │общеобразовательная школа -│ │ │ │ │детский сад" │ │ │ ├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │7. │Муниципальное │г. Каменка, ул. │ 0(216) 20110 │

│ │образовательное учреждение │Кирова, 171 │ │

│ │"Каменская │ │ │ │ │общеобразовательная средняя│ │ │ │ │школа N1" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │8. │Муниципальное │г. Каменка, ул. │ 0(216) 21101│ │ │образовательное учреждение │Ленина, 46 │ │

│ │"Каменская │ │ │

│ │общеобразовательная средняя│ │ │

│ │школа N 2 с гимназическими │ │ │

│ │классами" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│9. │Муниципальное │г. Каменка, ул. │ (0216) 27704 │

│ │образовательное учреждение │Кирова, 59 │ │

│ │"Каменская │ │ │

│ │общеобразовательная средняя│ │ │

│ │школа N3" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│10.│Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 68274│

│ │образовательное учреждение │Подойма, ул. │ │

│ │"Подоймская │Ленина, 94 │ │

│ │общеобразовательная средняя│ │ │

│ │школа - детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│11.│Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 67262│

│ │образовательное учреждение │Рашково, ул. │ │

│ │"Рашковская │Ленина, 130 │ │

│ │общеобразовательная средняя│ │ │

│ │школа - детский сад имени │ │ │

│ │Героя Советского Союза │ │ │

│ │Ф.И.Жарчинского" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│12.│Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 52221│

│ │образовательное учреждение │Валя-Адынка, ул. │ │

│ │"Валя-Адынкская │Мира, 71 │ │

│ │общеобразовательная │ │ │

│ │основная │ │ │

│ │школа - детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│13.│Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 65380│

│ │образовательное учреждение │Катериновка, ул. │ │

│ │"Катериновская │Приходского, 16 │ │

│ │общеобразовательная средняя│ │ │

│ │школа имени А. С. Пушкина" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤

│14.│Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 42288│

│ │общеобразовательное │Красный Октябрь, │ │

│ │учреждение │ул. Молодежная, 46 │ │

│ │"Краснооктябрьская │ │ │

│ │начальная │ │ │

│ │общеобразовательная школа -│ │ │

│ │детский сад" │ │ │

├───┼───────────────────────────┼───────────────────┼──────────────┤ │15.│Муниципальное │Каменский район, с.│ 0(216) 43246 │ │ │общеобразовательное │Слобода-Рашково │ │ │ │учреждение │ │ │

│ │"Общеобразовательная │ │ │ │ │школа - │ │ │ │ │детский сад с. │ │ │ │ │Слобода-Рашково" │ │ │ └───┴───────────────────────────┴───────────────────┴──────────────┘ Приложение N 2 к Регламенту предоставления государственной услуги

 "Прием в организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики",

 утвержденному Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2018 г. N 1144

 Форма заявления

 ДИРЕКТОРУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименовании организации общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО законного представителя поступающего (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО поступающего (полностью)

 Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число, месяц, год

проживающего(щую) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место прописки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место проживания

 в "\_\_\_" класс МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации общего образования

 Данные о родителях (законных представителях):

 Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон

 Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон

 С уставом МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование организации общего образования свидетельством об аккредитации, образовательными программами, дополнительными образовательными услугами, Положением о Порядке приѐма, перевода и отчисления обучающихся ознакомлен(а) и даю своѐ согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством ПМР.

 ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полностью)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись

Приложение № 3

к Регламенту предоставления государственной услуги

«Прием в организации общего образования

 Приднестровской Молдавской Республики»,

 утвержденному Приказом Министерства просвещения

Приднестровской Молдавской Республики от 14 декабря 2018 г. № 1144

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Услугополучатель

Прием и

регистраци

я

запр

о

са на

получе

ние

государственной

услуги

Прием, проверка

и регистрация

заявления и

документов

Зачисление

гражданина

в

организацию

общего

образования

Отказ в

зачислении

гражданина

в

организацию

общего

образования