

Приказ Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики от 20 марта 2017 года № 319
«Об утверждении Типового положения о суворовском училище»
(Регистрационный № 7841 от 19 мая 2017 года) (САЗ 17-21)

Действующая редакция по состоянию на 04.11.2025г.

с изменениями и дополнением, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2017 года № 958 (регистрационный № 7996 от 13 октября 2017 года) (САЗ 17-42), от 27 сентября 2017 года № 1073 (регистрационный № 8011 от 26 октября 2017 года) (САЗ 17-44), от 24 апреля 2018 года № 372 (регистрационный № 8376 от 3 августа 2018 года) (САЗ 18-31), от 22 октября 2025 года № 996 (регистрационный № 13505 от 4 ноября 2025 года)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-

V (САЗ 15-03), от 15 января 2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15-03), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-V (САЗ 15-03), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15-03), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13,1), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 18 мая 2015 года № 81-ЗИД-V (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 1 июля 2015 года № 107-ЗИ-V (САЗ 15-27), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), от 12 февраля 2016 года № 11-ЗД-VI (САЗ 16-6), от 12 февраля 2016 года № 14-ЗД-VI (САЗ 16-6), 12 мая 2016 года № 121-ЗД-VI (САЗ 16-19), от 25 мая 2016 года № 142-ЗД-VI (САЗ 16-21), от 1 июля 2016 года № 167-ЗД-VI (САЗ 16-26), от 27 октября 2016 года № 232-ЗД-VI (газета «Приднестровье» (01.11.2016) № 202 (5644), от 27 октября 2016 года № 234-ЗИ-VI (газета «Приднестровье» (01.11.2016) № 202 (5644), от 8 ноября 2016 года № 247-ЗД-VI (САЗ 16-46), от 9 декабря 2016 года № 247-ЗИ-VI (САЗ 16-49), от 23 декабря 2016 года № 294-ЗИ-VI (газета «Приднестровье» (28.12.2016) № 242 (5684); Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года № 33 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-9) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 мая 2016 года № 97 (САЗ 16-18); в целях регулирования деятельности государственной образовательной организации в виде суворовского училища, ориентированного на обучение и воспитание высоконравственной и эрудированной личности, обладающей первичными знаниями и навыками военной и правоохранительной направленности приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Типовое положение о суворовском училище (прилагается).

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 8 сентября 2015 года № 928 «Об утверждении Положения о суворовском училище» (регистрационный № 7320 от 18 декабря 2015 года) (САЗ 15-51).

4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики А. Н. Николук.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

Т. Логинова

Приложение к Приказу

Типовое положение
о суворовском училище

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность государственной организации образования в виде суворовского училища (далее - Училище), ориентированного на обучение и воспитание высоконравственной и эрудированной личности, обладающей первичными знаниями и навыками военной, правоохранительной и иной направленности.

2. Учредителем Училища является Приднестровская Молдавская Республика, функции и полномочия которой осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики (далее - Учредитель). Училище создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. На основе настоящего Положения Училище разрабатывает и принимает учредительный документ (далее - Устав), который утверждается Учредителем.

4. Училище в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а по вопросам, не урегулированным настоящим Положением, - Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 1996 г. № 176 «Об утверждении Типового положения «Об общеобразовательном учреждении Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 96-7) в текущей редакции, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти по соответствующим направлениям деятельности и Уставом Училища. В организации деятельности Училища учитываются требования общевоинских уставов Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики.

5. Основными задачами Училища являются:

а) освоение обучающимися (далее - суворовцы) государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего (полного) общего образования, начальных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в профильных организациях профессионального образования;

б) обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития суворовцев, активное приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, получения ими основного общего и/или среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

в) воспитание у суворовцев чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

д) формирование и развитие у суворовцев чувства верности воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессией офицера и воспитание любви к военной службе;

е) развитие у суворовцев высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

ж) формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания образовательных программ.

6. Обучение в Училище ведется на русском языке. Форма обучения очная.

7. Суворовцы находятся на частичном государственном обеспечении.

8. Училище может осуществлять образовательную деятельность, связанную с военной, правоохранительной и иной подготовкой несовершеннолетних граждан других государств, в соответствии с международными договорами Приднестровской Молдавской Республики.

9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Училища с момента его регистрации.

10. Училище является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, расчетный, текущий и иные счета в учреждениях банков, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Училище проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности (далее – государственная аккредитация) в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Права Училища на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента его государственной аккредитации.

13. Училище в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциаций и союзов, фондов.

14. Суворовцы обучаются во взводах, укомплектованных по количественному и возрастному составу аналогично классам в организациях общего образования с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в организациях общего образования.

15. Численность постоянного и переменного состава Училища регламентируется нормативными правовыми актами Учредителя.

16. Обучение в Училище организуется на следующих уровнях:

а) основное общее образование (5-9 классы);

б) среднее (полное) общее образование (10-11 классы).

17. Контроль исполнения Училищем законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования и его качества (в части, касающейся государственных образовательных стандартов) проводится уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

18. Суворовцы могут привлекаться к участию в парадах войск по решению Учредителя.

19. Режим дня в Училище составляется с учетом круглосуточного нахождения суворовцев в заведении и регламентируется правилами внутреннего распорядка.

20. Училище в соответствии с санитарными правилами и нормами создает условия для проживания суворовцев.

21. Училище имеет знамя, гимн, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

22. Период обучения в Училище в срок военной службы не засчитывается.

23. Руководство повседневной жизнедеятельностью, учебно-воспитательным процессом, а также контроль за обеспечением учебным оборудованием, материальными средствами, питанием, состоянием жилых помещений и учебных классов осуществляет Учредитель через свои органы управления.

2. Организация деятельности

24. Организация образовательного процесса в Училище осуществляется в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

25. Учебная работа является частью образовательного процесса и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

26. Содержание образования в Училище определяется основной образовательной программой (основными образовательными программами), разрабатываемой, утвержденной и реализуемой Училищем самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Содержание и планируемые результаты разработанной Училищем основной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов государственной основной общеобразовательной программы.

27. Порядок приема граждан в Училище определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и закрепляется в Уставе организации образования.

28. Правила приема граждан разрабатываются самостоятельно Училищем и утверждаются Учредителем.

29. При приеме гражданина на обучение Училище обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, подтверждающим качество реализуемых образовательных программ соответствующего уровня образования, а также с образовательными программами, реализуемыми Училищем, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

30. Прием в Училище несовершеннолетних граждан Приднестровской Молдавской Республики, годных по состоянию здоровья, имеющих соответствующие правилам приема уровень образования и возраст и изъявивших желание обучаться в Училище (далее - кандидаты), проводится в порядке, определенном Учредителем и уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

В порядке исключения, на основании распоряжения Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Президентом Приднестровской Молдавской Республики, к вступительным испытаниям могут быть допущены лица без гражданства, а также иностранные граждане, имеющие соответствующие правилам приема уровень образования и возраст.

31. Основаниями для отказа кандидату в приеме на обучение являются:

а) наличие непогашенной или неснятой судимости, а также, если в отношении кандидата ведется предварительное следствие или уголовное дело в отношении кандидата передано в суд;

б) нахождение на учете в инспекции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

32. Заявление о приеме кандидатов в Училище подается ежегодно, с 15 апреля по 20 июня, их родителями (законными представителями). В заявлении оговаривается согласие родителей (законных представителей) обучающихся на направление детей для дальнейшего обучения в организацию профессионального образования, определяемую Учредителем.

33. При зачислении в Училище преимущественным правом обладают лица, определенные пунктом 4 статьи 15-2 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26).

34. Конкурсные вступительные испытания осуществляются в сроки, установленные приказом Учредителя, в ходе которых проводятся:

а) определение психологической готовности и физической подготовленности кандидатов к обучению;

б) вступительные испытания по общеобразовательным предметам;

в) медицинское освидетельствование (порядок проведения которого определяется приказом Учредителя).

35. Состав приемной комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом Учредителя. Для работы в приемной комиссии привлекается сотрудник уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

36. Приемная комиссия на основании итогового протокола утверждает списки кандидатов на зачисление в Училище.

37. Зачисление кандидатов в Училище и постановка на все виды обеспечения производится на основании приказа начальника Училища.

38. Дополнительное зачисление объявляется в случае недобора кандидатов на поступление приказом Учредителя.

39. Зачисленному кандидату в Училище выдается удостоверение суворовца.

40. Материалы конкурсного отбора зачисленных кандидатов хранятся в Училище в течение всего периода обучения, не зачисленных кандидатов - в течение года.

41. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ общего образования составляют:

- а) основное общее образование 5 лет (5-9 классы);
- б) среднее (полное) общее образование - 2 года (10-11 классы).

42. В соответствии с уставными целями и задачами Училище может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных образовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Училища.

43. Училище по договоренности и совместно с организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату.

44. Училище самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом Училища.

45. исключен.

46. часть первая п. 46 исключена.

Расписание учебных занятий ежегодно подлежит обязательному согласованию с органом госсанэпидслужбы о соответствии санитарно-гигиеническим требованиям.

47. Режим работы Училища (по пятидневной или шестидневной неделе) определяется организацией образования самостоятельно.

Учебная нагрузка суворовцев, регламентированная расписанием занятий и учебным планом, не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

48. Началом учебного года в Училище считается 1 сентября.

49. Продолжительность учебного года для обучающихся составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

50. Текущая и промежуточная аттестация суворовцев по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности проведения текущей и промежуточной

аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2025 года № 20 (регистрационный № 12262 от 2 февраля 2025 года) (САЗ 24-6).

Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам утверждаются Училищем самостоятельно.

51. исключен.

52. исключен.

53. Суворовцы, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Училища, приказом начальника Училища переводятся на следующий год обучения.

54. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам либо непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Суворовцы обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования.

Училище, родители (законные представители) несовершеннолетнего суворовца, обеспечивающие получение им общего образования, создают ему условия для ликвидации академической задолженности и осуществляют контроль за своевременностью ее ликвидации.

Суворовцы, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему (соответствующим) учебному (учебным) предмету (предметам) в сроки, определяемые Училищем, но не позднее первого числа первого месяца следующего учебного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации Училищем создается комиссия, состав которой определяется начальником Училища.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по решению Учредителя могут быть оставлены на повторное обучение.

Обучающиеся по образовательным программам среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища.

55. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

56. Суворовцы, не освоившие основную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

57. Суворовцы, не завершившие основное общее, среднее (полное) общее образование, в том числе, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по решению педагогического совета исключаются из Училища приказом начальника Училища, с выдачей академической справки установленного образца.

58. Суворовцы, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

59. Училище, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о получении ими основного общего образования и среднего (полного) общего образования, с указанием предметов учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 часов за два учебных года.

Выпускникам Училища вручается нагрудный знак, образец которого утверждается Учредителем.

60. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» или серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение».

61. За совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава Училища допускается исключение суворовца, достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет, по согласованию исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Исключение суворовца из Училища применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание суворовца в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении суворовца, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Училища последнее обязано в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей), местный орган управления образованием и комиссию по защите прав несовершеннолетних.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по защите прав несовершеннолетних и уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Училище до получения основного общего образования.

Исключение суворовца из Училища осуществляется на основании приказа начальника Училища.

62. Перевод обучающегося из Училища в другие организации общего образования осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

63. Воспитательная работа является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Училища.

Воспитание суворовцев базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории и героических традициях.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся.

64. Воспитательная работа с суворовцами планируется на весь период обучения (на полугодие, месяц).

65. Суворовцы привлекаются для выполнения обязанностей дежурного и дневального, наведения порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройства территории, закрепленной за Училищем, а в старших классах - и для выполнения обязанностей других лиц суточного наряда.

4. Участники образовательного процесса

66. Участниками образовательного процесса в Училище являются руководящий состав Училища, педагогические работники (в том числе военнослужащие), офицеры-воспитатели, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

67. В Училище предусматриваются должности постоянного и переменного состава.

К постоянному составу Училища относятся военнослужащие и гражданский персонал.

Порядок комплектования должностей постоянного состава, права и обязанности должностных лиц постоянного состава определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и локальными актами Учредителя.

К переменному составу Училища относятся суворовцы.

68. Должности руководящего состава Училища, педагогических работников, офицеров-воспитателей комплектуются в соответствии со

штатным расписанием Училища специалистами, имеющими опыт командной и воспитательной работы, желание работать с подростками и склонность к такой работе, высокие нравственные качества.

69. На педагогическую работу в Училище принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

На педагогического работника Училища с его согласия приказом по Училищу могут возлагаться функции классного руководителя (наставника) по координации воспитательной работы с суворовцами во взводе и оказанию помощи офицеру-воспитателю в ее организации и проведении.

Уровень подготовки работников Училища из числа гражданского персонала должен соответствовать требованиям квалификации, предусмотренным в квалификационных характеристиках должностей специалистов.

70. С работником из числа гражданского персонала заключается трудовой договор.

71. Должности педагогических работников, комплектуемые военнослужащими, могут замещаться лицами из числа гражданского персонала, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, в установленном законодательством порядке.

72. Родители (законные представители) суворовцев имеют право:

а) знакомиться с Уставом Училища, свидетельством о государственной аккредитации Училища и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

б) принимать участие в управлении Училищем в форме, определяемой Уставом этого Училища;

в) защищать законные права и интересы обучающегося;

г) получать информацию от должностных лиц Училища о состоянии здоровья, поведении обучающегося, степени освоения им образовательных программ и о взаимоотношениях в коллективе.

73. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом Училища и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

5. Управление Училищем.

74. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, настоящим Положением и Уставом.

75. Учредитель осуществляет свои полномочия в рамках:

а) организации, контроля и обеспечения образовательной деятельности Училища в рамках требований, установленных государственных образовательных стандартов;

б) организации факультативной работы с суворовцами по вопросам и направлениям боевой, правоохранительной и иной деятельности;

в) осуществления мероприятий по надлежащему обеспечению и содержанию жилой, учебной, материально-технической базы;

г) организации, руководства и в полном объеме обеспечения повседневной деятельности подразделений Училища в строгом соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики, а также Уставом Училища и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) обеспечения обмундированием суворовцев, в соответствии с установленными Учредителем нормами вещевого довольствия;

е) участия в мероприятиях, проводимых исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, обеспечивающих обучение суворовцев по предметам гражданского направления (конференции, кружки, круглые столы, мероприятия культурного и спортивного характера);

ж) организации работы приемной комиссии и определения профессиональной пригодности кандидатов в соответствии с установленными требованиями;

з) исключен.

и) оказания содействия начальнику Училища в осуществлении кадровой работы в отношении руководства Училища и преподавателей по военным, правоохранительным и иным направлениям;

к) принятия необходимых мер по обеспечению успеваемости суворовцев по предметам обучения в объеме учебного плана;

л) осуществления контроля обучения суворовцев по предметам военного, правоохранительного и иного направления путем проведения комплексных и выборочных проверок;

м) осуществления мероприятий по обеспечению и содержанию учебно-материальной базы по предметам военного, правоохранительного и иного обучения.

76. Непосредственное руководство деятельностью Училища осуществляет начальник Училища.

Начальник Училища назначается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя, и является прямым начальником для подчинённого личного состава, работников и обучающихся Училища. Права и обязанности начальника Училища определяются и устанавливаются в соответствии с Уставом Училища, настоящим положением и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник Училища непосредственно организует и осуществляет управление Училищем, несет ответственность за его состояние и деятельность всех его структурных подразделений.

Начальник Училища является Председателем педагогического совета Училища.

77. На начальника Училища возлагается:

- а) ответственность за деятельность Училища перед Учредителем;
- б) прием и увольнение работников Училища, поощрение и взыскание работников Училища, по согласованию с Учредителем;
- в) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- г) общее руководство Училищем, вопросы контроля за финансированием и материально-техническое обеспечением;
- д) участие в государственной аккредитации Училища в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- е) утверждение основной образовательной программы;
- ж) проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящими и педагогическими работниками Училища;
- з) изучение и обобщение передового опыта работы Училища, внедрение его в практику обучения и воспитания суворовцев;
- и) проведение внутренних проверок Училища;
- к) исключен;
- л) осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом Училища.

78. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания суворовцев под председательством начальника Училища создается педагогический совет на правах совещательного органа.

В Училище могут создаваться различные формы самоуправления (совет Училища, общее собрание, попечительский совет и другие формы).

79. При ликвидации или реорганизации Училища Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации общего образования соответствующего типа в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

80. Разграничение полномочий между начальником Училища и органами самоуправления определяется его Уставом.

81. Училище ведет делопроизводство в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Имущество и средства Училища

82. Имущество Училища формируется за счет:

- а) имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;
- б) средств республиканского бюджета;

в) материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения.

83. Имущество Училища находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении государственного имущества, закрепленного за Училищем, возникает у Училища с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении государственного имущества, переданного Училищу, возникает у Училища с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

84. Училище в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

85. Училище не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Училищем за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

86. Контроль за использованием имущества, предоставленного Училищу в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Училища, осуществляется собственником имущества.

87. Собственник имущества, закрепленного за Училищем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

88. Училище обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом Училища.

89. Земельные участки, необходимые для достижения Училищем своих целей, могут быть предоставлены ему на праве долгосрочного землепользования.

Имущественные отношения Училища по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.