

Действующая редакция на 10 ноября 2025 года с дополнениями и изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2013 года (регистрационный № 6540 от 5 сентября 2013 года) (САЗ 13-35), от 24 октября 2025 года №1012 (регистрационный № 13523 от 10 ноября 2025 года) (САЗ 25-45)

Приказ Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 20 мая 2011 года № 560 «Об утверждении положений о видах организаций общего образования повышенного уровня» (регистрационный № 5662 от 29 июня 2011 года) (САЗ 11-26)

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года № 188 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-10), с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2008 года № 314 (САЗ 08-21), от 16 сентября 2008 года № 591 (САЗ 08-37), от 3 марта 2009 года № 142 (САЗ 09-10), от 22 апреля 2009 года № 267 (САЗ 09-17), от 16 марта 2010 года № 167 (САЗ 10-11), от 9 февраля 2011 года № 76 (САЗ 11-6), в целях гармонизации нормативно-правовой базы в сфере общего образования Приднестровской Молдавской Республики с Российской Федерацией, совершенствования проведения учебного процесса в организациях образования повышенного уровня, приказываю:

1. Утвердить:
 - а) Положение об общеобразовательном теоретическом лицее (Приложение № 1);
 - б) Положение о гимназии (Приложение № 2);
 - в) Положение о школе с лицейскими классами (Приложение № 3);
 - г) Положение о школе с гимназическими классами (Приложение № 4).
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Организации общего образования повышенного уровня, действующие до вступления в силу настоящего Приказа, вправе сохранять специфику образовательной направленности.
4. Считать утратившим силу Приказ Министерства народного образования от 27 октября 1999 года № 365 «Об утверждении Типовых положений о видах общеобразовательных учреждений», (регистрационный № 625 от 21 декабря 1999 года) (Д).
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления образования Министерства просвещения Т.П. Глушкову.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М. Пащенко

Положение
об общеобразовательном теоретическом лицее

1. Общие положения.

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность общеобразовательных учреждений повышенного уровня, связанную с обеспечением функционирования и развития общеобразовательных теоретических лицеев, организацией и осуществлением специфического лицейского образования. Другие направления деятельности общеобразовательных теоретических лицеев регламентируются Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2004 года № 702 «Об утверждении «Типового положения об организации общего образования» (Регистрационный № 3121 от 21 февраля 2005 года) (САЗ 05-09) (далее - Положение «Об организации общего образования»).

Общеобразовательный теоретический лицей - вид общеобразовательного учреждения, ориентированного на обучение и воспитание высококонкретной эрудированной личности и обеспечивающего непрерывность общего (среднего) и профессионального (высшего) образования.

Лицей дает углубленную подготовку по определенным областям знаний, среди которых приоритетными являются предметы технического, математического, естественнонаучного циклов, осуществляет раннюю профилизацию, обеспечивает максимально благоприятные условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, способствует овладению навыками самостоятельной и научно-исследовательской работы в различных отраслях науки.

2. Лицей организуется на второй и третьей ступени общего (полного) образования в составе 8-9 и 10-11 лицейских классов. Для подготовки обучения лицеистов могут быть сформированы 5-7 пролиейские классы.

3. исключен.

4. На основе настоящего Положения теоретический лицей разрабатывает и принимает устав своего образовательного учреждения (далее Устав). Устав лицея утверждается его учредителем.

5. Все общеобразовательные теоретические лицеи (независимо от языка обучения) реализуют образовательные программы пролиейского (5-7 класс) и лицейского (8-11 класс или 10-11 класс) образования на официальных (русском, украинском, молдавском) языках Приднестровской Молдавской Республики.

6. Общеобразовательный теоретический лицей руководствуется в своей деятельности законами, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской, решениями муниципальных управлений народного образования, настоящим Положением, Уставом.

7. Основной целью общеобразовательного теоретического лицея является обучение и воспитание высококонкретной, эрудированной личности, создание основы для осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

8. По инициативе обучающихся в общеобразовательном теоретическом лицее могут создаваться детские общественные объединения, не имеющие политической или религиозной направленности.

9. Общеобразовательный теоретический лицей несет в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

а) качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

б) реализацию в полном объеме образовательных программ;

в) освоение всеми обучающимися и воспитанниками образовательных программ;

г) соблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) соблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики,

ж) соответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся, воспитанников;

з) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного теоретического лица во время образовательного процесса;

и) соблюдение прав и свобод работников общеобразовательного теоретического лица, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) уровень квалификации работников общеобразовательного теоретического лица;

л) создание условий для своевременного повышения квалификации работниками общеобразовательного учреждения;

м) создание условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме, соответствующих требованиям охраны труда;

н) выполнение иных функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом общеобразовательного теоретического лица.

10. В общеобразовательном теоретическом лице в целях развития интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, проявивших выдающиеся способности и проживающих вне зоны транспортной доступности от ближайшего общеобразовательного теоретического лица, в соответствии с санитарными правилами и нормами, могут быть созданы условия для проживания обучающихся (интернат).

2. Организация деятельности

11. Общеобразовательный теоретический лицей создается при наличии необходимых условий для обучения и регистрируется в органах юстиции в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Учредителем государственного образовательного учреждения является государство в лице органов исполнительной власти.

Учредителем муниципального образовательного учреждения являются органы местного самоуправления и (или) государственные администрации городов и районов республики. Допускается совместное учредительство лица.

12. Отношения между учредителем (учредителями) и лицеем определяются учредительными документами.

13. Общеобразовательный теоретический лицей может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Общеобразовательный теоретический лицей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

15. Права общеобразовательного теоретического лица на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования.

Общеобразовательный теоретический лицей проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Общеобразовательный теоретический лицей в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

17. Общеобразовательный теоретический лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

18. Охрана здоровья обучающихся включает:

- а) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;
- б) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- в) создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- г) профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
- д) формирование компетентности учителей и родителей в вопросах здоровья детей;
- ж) использование учебников отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
- з) организацию школьного горячего питания;
- и) создание условий для оказания медицинской помощи.

19. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Руководителю общеобразовательного теоретического лицея необходимо при составлении штатного расписания предусмотреть введение должности медицинского работника. Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья обучающихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Доводят до сведения педагогических работников необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в лицее с учетом санитарных правил и норм.

20. Количество классов в лицее зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в лицее устанавливается не более 30 и не менее 25 учащихся.

21. Количество классов в гимназии зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в гимназии устанавливается не более 30 и не менее 25 учащихся.

22. Деление классов по другим предметам Базисного учебно-развивающего плана осуществляется в соответствии с Положением «Об организации общего образования».

23. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня для 5-7 классов наполняемостью от 15 до 20 учащихся.

3. Организация образовательного процесса при реализации основных общеобразовательных программ

24. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ общего образования составляют:

основное общее образование (II ступень) - 5 лет (пролицейское образование 5-7 классы, лицейское образование 8-9 классы);

среднее (полное) общее образование (III ступень) - 2 года (лицейское образование 10-11 классы).

25. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Обучение в лицее осуществляется по образовательным программам, а по профильным дисциплинам - по дополнительным образовательным программам.

26. В соответствии с уставными целями и задачами лицей может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом лицея.

27. Лицей по договоренности и совместно с организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

28. Лицей самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом лицея.

29. Разработка основной образовательной программы осуществляется лицеем самостоятельно с привлечением органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением. Организация образовательного процесса в лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого лицеем самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом для гимназий, лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами в Приднестровской Молдавской Республике. Учебный план лицея утверждается Учредителем и регламентируется расписанием занятий.

30. При составлении учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий должны соблюдаться санитарные правила и нормы.

Учебный план, включающий инвариантную и вариативную часть, определяет общий объем нагрузки обучающихся.

Учебные часы вариативной части учебного плана могут быть использованы для:

а) увеличения количества часов на предметные области из инвариантной части учебного плана с целью углубления и расширения содержания образования;

б) введения учебных курсов и предметных областей, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся;

в) введения дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих профилю обучения.

31. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых нагрузок, определенных Базисным учебно-развивающим планом для гимназий, лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами в Приднестровской Молдавской Республике.

32. Годовой календарный учебный график устанавливает сроки и периодичность каникул, сроки и формы проведения промежуточной аттестации в лицее.

33. Учебный год в лицее начинается 1 сентября.

34. Продолжительность учебного года для обучающихся составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

35. Расписание занятий должно обеспечивать:

а) реализацию в полном объеме учебного плана теоретического лицея;

б) соблюдение объема образовательной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины;

в) сбалансированность образовательной нагрузки с учетом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

36. Образовательный процесс организуется в режиме:

а) 5-ти дневной учебной недели - для учащихся 1-х классов,

б) 5-ти или 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 2-4 классов,

в) 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 5-11 классов.

37. Количество классов в лицее определяется, исходя из числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса по реализуемым общеобразовательным теоретическим программам, особенностей школьных зданий, с учетом санитарных правил и норм, предельной численности обучающихся.

38. При реализации основных и дополнительных образовательных программ лицей осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определяются общеобразовательным теоретическим лицеем и закрепляются в его Уставе.

Лицей организует и проводит промежуточную аттестацию в целях:

а) постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего государственного образовательного стандарта общего образования;

б) определения уровня сформированности личностных, межпредметных, предметных результатов; допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

39. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке,

установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

40. Общеобразовательный теоретический лицей, имеющий государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования, выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об общем образовании.

41. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы полного (среднего) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» или серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение».

42. Выпускникам лицея, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам освоения не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, выдаются документы об образовании, образцы (формы) бланков и приложений которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам. Выпускники лицея вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4. Участники образовательного процесса

43. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном теоретическом лицее являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники лицея.

44. Прием в лицей производится на конкурсной основе по заявлению граждан. Правила приема граждан в общеобразовательный теоретический лицей определяются его учредителем в соответствии с настоящим Типовым положением, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования и закрепляются в Уставе лицея.

Правила приема в республиканские общеобразовательные лицеи должны обеспечивать прием всех граждан, прошедших конкурсный отбор, независимо от места жительства. Условия конкурсного отбора разрабатываются школой самостоятельно, утверждаются учредителем и закрепляются в ее Уставе.

Обязательным условием зачисления в лицей является положительное заключение о состоянии здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

45. Зачисление в лицей учащихся производится по решению педагогического совета лицея в соответствии с порядком, установленным Уставом лицея.

46. Дополнительный прием учащихся в лицей производится при наличии свободных мест, как правило, до начала учебного года по результатам конкурса.

47. Руководство лицея обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

48. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), персонала лицея как участников образовательного процесса определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом лицея и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

49. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам или в случае несоответствия поведения и отношения к учебе учащихся требованиям, предъявляемым Уставом теоретического лицея, решением педагогического совета могут быть переведены в общеобразовательные учреждения по итогам года.

Одновременно педагогический совет должен рассмотреть вопрос о возможной переаттестации учащегося по программе общеобразовательной школы.

За учащимися лицея сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы.

50. Порядок комплектования общеобразовательного теоретического лицея работниками регламентируется его Уставом.

К педагогической деятельности в теоретическом лицее допускаются лица, имеющие необходимую для лицея профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами.

Права и обязанности работников лицея определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом лицея и иными предусмотренными Уставом локальными актами

51. Штатное расписание должно обеспечивать:

- а) реализацию в полном объеме образовательных программ лицейского образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- б) психологическое сопровождение образовательного процесса, организацию консультативной и профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- в) организацию исследовательской деятельности обучающихся и проведение спецкурсов, лекций, циклов.

52. Лицею дополнительно выделяются 10 (десять) ставок учителей и организаторов дополнительного образования для организации внеурочной работы по развитию творческой и исследовательской деятельности лицеистов, а также 1200 (одна тысяча двести) часов в год для проведения отдельных лекций, циклов, курсов на основе договора со специалистами высшей квалификации.

Оплата приглашенных преподавателей ВУЗа осуществляется в соответствии с их тарификацией по основному месту работы.

53. На педагогического работника лицея приказом по учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

54. Ставки заработной платы в пролицейских и лицейских классах и должностные оклады директора, его заместителей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников системы просвещения.

55. Независимо от ставки заработной платы, учителям, ведущим научно-методическую или опытно-экспериментальную работу, отводится дополнительно 3 (три) часа в неделю на каждую разрабатываемую тему за счет дополнительного финансирования данного вида образовательного учреждения. Тема научно-методической или опытно-экспериментальной работы, формы и сроки ее проведения определяются договором между учителем и администрацией лицея.

56. При изучении профильных дисциплин и предметов, где предусмотрено деление класса на две группы, учителю, работающему ввиду различных причин с целым классом, производится доплата в размере, определенном учредителем. Деление класса на три подгруппы и более, а также деление на подгруппы при изучении дисциплин, не предусмотренных Уставом лицея, производится в пределах имеющегося фонда заработной платы лицея и за счет привлеченных внебюджетных средств.

5. Управление лицеем.

57. Управление лицеем осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением и Уставом общеобразовательного теоретического лицея.

Управление лицеем строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формы самоуправления общеобразовательного теоретического лицея, порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом лицея.

58. Непосредственное руководство лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор).

Прием на работу руководителя теоретического лицея осуществляется в порядке, определяемом Уставом лицея, и в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Директор лицея:

- а) несет ответственность за деятельность лицея перед учредителем;
- б) действует от имени общеобразовательного теоретического лицея, представляет его во всех учреждениях и организациях;

в) распоряжается имуществом лица в пределах прав, предоставленных ему законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором, заключаемым между лицом и учредителем;

г) выдает доверенности;

д) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) осуществляет прием и увольнение работников лица, поощряет работников лица, налагает дисциплинарные взыскания;

з) утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с органом самоуправления общеобразовательного теоретического лица;

и) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом общеобразовательного теоретического лица.

59. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления лица определяется его Уставом.

60. Лицей ведет делопроизводство в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Имущество и средства лица.

61. За общеобразовательным теоретическим лицом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Общеобразовательный теоретический лицей несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

62. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за лицом, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

63. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы теоретического лица.

64. Деятельность теоретического лица финансируется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

65. Общеобразовательный теоретический лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом лица услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Лицей вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Привлечение лицом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

66. Финансовые и материальные средства лица, закрепленные за ним учредителем, используются лицом в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Общеобразовательный теоретический лицей обеспечивает эффективное использование финансовых средств. Средства, образовавшиеся в результате экономии, используются на цели развития общеобразовательного учреждения.

При ликвидации лица финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

67. При организации лицея интернатного типа на питание учащихся по установленным нормам можно направлять дополнительные средства, полученные из внебюджетных источников.

Приложение № 2
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 20 мая 2011 г. № 560

Положение о гимназии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность общеобразовательных учреждений повышенного уровня, связанную с обеспечением функционирования и развития гимназий, организацией и осуществлением специфического гимназического образования. Другие направления деятельности гимназии регламентируются Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2004 года № 702 «Об утверждении «Типового положения об организации общего образования» (Регистрационный № 3121 от 21 февраля 2005 года) (САЗ 05-09) (далее - Положение «Об организации общего образования»).

2. Гимназия - вид общеобразовательного учреждения в системе непрерывного образования, обеспечивающего углубленную, профильную подготовку обучающихся по отдельным областям знаний, среди которых приоритетными являются предметы гуманитарного, социально-экономического, художественно-эстетического цикла.

Гимназия:

а) ориентирована на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду;

б) предоставляет оптимальные возможности получения универсального образования, позволяющего личности адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям и интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

в) реализует идею общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;

г) способствует формированию личности с разносторонним развитием интеллекта, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

3. исключен.

4. На основе настоящего Положения гимназия разрабатывает и принимает устав своего образовательного учреждения (далее Устав). Устав гимназии утверждается его учредителем.

5. Гимназия организуется на первой, второй и третьей ступени общего образования в составе 1-11 гимназических классов.

Все гимназии (независимо от языка обучения) реализуют образовательные программы гимназического (1-11 класс) образования на официальных (русском, украинском, молдавском) языках Приднестровской Молдавской республики.

6. Гимназия руководствуется в своей деятельности законами, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, решениями муниципальных управлений народного образования, Положением «Об организации общего образования», настоящим Положением, Уставом.

7. Основной целью гимназии является обучение и воспитание высоконравственной, эрудированной личности, создание основы для осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

8. По инициативе обучающихся в гимназии могут создаваться детские общественные объединения, не имеющие политической или религиозной направленности.

9. Гимназия несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

- а) качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- б) реализацию в полном объеме образовательных программ;
- в) освоение всеми обучающимися и воспитанниками образовательных программ;
- г) соблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, воспитанников, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) соблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) соответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся, воспитанников;
- з) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников гимназии во время образовательного процесса;
- и) соблюдение прав и свобод работников гимназии, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- к) уровень квалификации работников гимназии;
- л) создание условий для своевременного повышения квалификации работниками общеобразовательного учреждения;
- м) создание условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме, соответствующих требованиям охраны труда;
- н) выполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом гимназии.

10. В гимназии в целях развития интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, проявивших выдающиеся способности и проживающих вне зоны транспортной доступности от ближайшей гимназии, в соответствии с санитарными правилами и нормами, могут быть созданы условия для проживания обучающихся (интернат).

2. Организация деятельности

11. Гимназия создается при наличии необходимых условий для обучения и регистрируется в органах юстиции в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Учредителем государственного образовательного учреждения является государство в лице органов исполнительной власти.

Учредителем муниципального образовательного учреждения являются органы местного самоуправления и (или) государственные администрации городов и районов республики. Допускается совместное учредительство гимназии.

12. Отношения между учредителем (учредителями) и гимназией определяются учредительными документами.

13. Гимназия может быть реорганизована, перепрофилирована, ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. Гимназия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

15. Права гимназии на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования.

16. Гимназия проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Гимназия в соответствии с законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

18. Гимназия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

19. Охрана здоровья обучающихся включает:

- а) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;
- б) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- в) создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- г) профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;
- д) формирование компетентности учителей и родителей в вопросах здоровья детей;
- ж) использование учебников отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
- з) организацию школьного горячего питания;
- и) создание условий для оказания медицинской помощи.

20. Гимназия обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья обучающихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Доводят до сведения педагогических работников необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим питания обучающихся и воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в гимназии с учетом санитарных правил и норм.

21. Количество классов в гимназии зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в гимназии устанавливается не более 25 и не менее 20 учащихся.

22. В гимназических классах с численностью 20 и более учащихся для проведения занятия по предметам, изучаемым углубленно, с целью реализации основных образовательных задач гимназии при наличии соответствующих специалистов и условий производится деление классов на две группы в соответствии с Уставом гимназии.

23. Деление классов по другим предметам Базисного учебно-развивающего плана гимназий, общеобразовательных теоретических лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами в Приднестровской Молдавской Республике осуществляется в соответствии с Типовым положением «Об организации общего образования».

24. Гимназия вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня для 1-7 классов, наполняемостью от 15 до 20 учащихся.

3. Организация образовательного процесса при реализации основных общеобразовательных программ

25. Содержание образования в гимназии строится на широкой гуманитарной основе с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности

26. Гуманитаризация образования обеспечивается:

- а) нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- б) расширением и углублением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением в индивидуальном компоненте учебного плана;
- в) **подлежит исключению с 1 сентября 2026 года.**

27. Нормативные сроки освоения основных и дополнительных

а) образовательных программ общего образования составляют:

- б) начальное общее образование (I ступень) - 4 года (гимназическое образование 1-4 классы);
- в) основное общее образование (II ступень) - 5 лет (гимназическое образование 5 - 9 классы);

г) среднее (полное) общее образование (III ступень) - 2 года (гимназическое образование 10-11 классы).

28. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми гимназией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Обучение в гимназии осуществляется по основным образовательным программам, а по дисциплинам гимназического компонента - по дополнительным образовательным программам.

29. В соответствии с уставными целями и задачами гимназия может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом гимназии.

30. Гимназия по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

31. Гимназия самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом.

32. Организация образовательного процесса в гимназии строится на основе учебного плана, разрабатываемого гимназией самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом для гимназий, лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами в Приднестровской Молдавской Республике и регламентируется расписанием занятий. Учебный план гимназии утверждается Учредителем и регламентируется расписанием занятий.

33. Учебный план включает инвариантную и вариативную часть.

Учебные часы вариативной части учебного плана могут быть использованы для:

а) увеличения количества часов на предметные области из инвариантной части учебного плана с целью углубления и расширения содержания образования;

б) введения учебных курсов и предметных областей, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся;

в) введения дополнительных общеобразовательных программ.

При составлении учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий должны соблюдаться санитарные правила и нормы.

33-1. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией образования, осуществляется за счет часов вариативной части учебного плана по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом кадровых, материально-технических и иных условий гимназии **(вступает в силу с 1 сентября 2026 года)**.

34. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых нагрузок, определенных Базисным учебно-развивающим планом для гимназий, лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами в Приднестровской Молдавской Республике.

35. Разработка основной образовательной программы осуществляется гимназией самостоятельно с привлечением органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением.

36. Годовой календарный учебный график устанавливает сроки и периодичность каникул, сроки и формы проведения промежуточной аттестации в гимназии.

37. Учебный год в гимназии начинается 1 сентября.

38. Продолжительность учебного года для обучающихся составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

39. Расписание занятий должно обеспечивать:

а) реализацию в полном объеме учебного плана гимназии;

б) соблюдение объема образовательной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины;

в) сбалансированность образовательной нагрузки с учетом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.

40. Образовательный процесс организуется в режиме:

а) 5-ти дневной учебной недели - для учащихся 1-х классов,

б) 5-ти или 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 2-4 классов,

в) 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 5-11 классов.

41. Количество классов в гимназии определяется, исходя из числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса по реализуемым гимназией образовательным программам, особенностей школьных зданий, с учетом санитарных правил и норм, предельной численности обучающихся, указанных в лицензии.

42. При реализации основных и дополнительных образовательных программ гимназия осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в целях определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определяются гимназией и закрепляются в его Уставе.

Гимназия организует и проводит промежуточную аттестацию в целях:

а) постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего государственного образовательного стандарта общего образования;

б) определения уровня сформированности личностных, межпредметных, предметных результатов; допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

43. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

44. Гимназия, имеющая государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования, выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об общем образовании.

Выпускники, завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего (полного) общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию, достигшие высоких успехов в обучении, поощряются золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» или серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение».

Выпускникам гимназии, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам освоения не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, выдаются документы об образовании, образцы (формы) бланков и приложений которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам. Выпускники гимназии вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4. Участники образовательного процесса

45. Участниками образовательного процесса в гимназии являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники гимназии.

46. Прием в гимназию производится на конкурсной основе по заявлению граждан. Конкурсное собеседование при комплектовании 1-х классов производится приемной комиссией, созданной приказом руководителя, и исключительно в присутствии родителей (лиц, их заменяющих) и представителя органа местного управления образования.

Правила приема граждан в гимназию определяются его учредителем в соответствии с настоящим Типовым положением, законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования и закрепляются в Уставе.

Обязательным условием зачисления в гимназию является положительное заключение о состоянии здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

47. Зачисление в гимназию учащихся производится в соответствии с порядком, установленным Уставом гимназии.

48. Дополнительный прием учащихся в гимназию производится при наличии свободных мест, как правило, до начала учебного года по результатам конкурса.

49. Руководство гимназии обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

50. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), персонала гимназии как участников образовательного процесса определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом гимназии и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

51. Перевод учащихся из гимназии возможен по решению педагогического совета (Совета) гимназии:

- а) по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья;
- в) в случае неуспеваемости учащихся по итогам года;
- г) в случае несоответствия поведения и отношения к учебе учащихся требованиям, предъявляемым Уставом гимназии. Органы управления образованием содействуют переводу учащихся в общеобразовательные школы для продолжения обучения. При этом учащиеся, не успевающие по дополнительным образовательным программам гимназии, по решению педагогического совета могут быть переаттестованы по программам общеобразовательной школы.

52. Порядок комплектования гимназии работниками регламентируется ее Уставом.

К педагогической деятельности в гимназии допускаются лица, имеющие необходимую для гимназии профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами.

Права и обязанности работников гимназии определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом гимназии и иными предусмотренными Уставом локальными актами

53. Штатное расписание должно обеспечивать:

- а) реализацию в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- б) психологическое сопровождение образовательного процесса, организацию консультативной и профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- в) организацию исследовательской деятельности обучающихся и проведение спецкурсов, лекций, циклов.

54. Гимназии дополнительно выделяются 10 (десять) ставок учителей и организаторов дополнительного образования для организации внеурочной работы по развитию творческой и исследовательской деятельности гимназистов, а также 1200 (одна тысяча двести) часов в год для проведения отдельных лекций, циклов, курсов на основе договора со специалистами высшей квалификации.

Оплата приглашенных преподавателей ВУЗа осуществляется в соответствии с их тарификацией по основному месту работы.

55. На педагогического работника гимназии приказом по учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

56. Ставки заработной платы в гимназических классах и должностные оклады директора, его заместителей устанавливаются в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников народного образования.

57. Независимо от ставки заработной платы, учителям, ведущим научно-методическую или опытно-экспериментальную работу, отводится дополнительно 3 (три) часа в неделю на каждую разрабатываемую тему за счет дополнительного финансирования данного вида образовательного учреждения. Тема научно-методической или опытно-экспериментальной работы, формы и сроки ее проведения определяются договором между учителем и администрацией гимназии.

58. При изучении профильных дисциплин и предметов, где предусмотрено деление класса на две группы, учителю, работающему в классах установленной наполняемости, производится доплата в размере, определенном учредителем. Деление класса на три подгруппы и более, а также деление на подгруппы при изучении дисциплин, не предусмотренных Уставом, производится в пределах имеющегося фонда заработной платы гимназии и за счет привлеченных внебюджетных средств.

5. Управление гимназией.

59. Управление гимназией осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Положением и Уставом гимназии.

Управление гимназией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формы самоуправления гимназии, порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом гимназии.

60. Непосредственное руководство гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор).

Директор гимназии:

- а) несет ответственность за деятельность гимназии перед учредителем;
- б) действует от имени гимназии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- в) распоряжается имуществом гимназии в пределах прав, предоставленных ему законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором, заключаемым между гимназией и учредителем;
- г) выдает доверенности;
- д) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) осуществляет прием и увольнение работников гимназии, поощряет работников гимназии, налагает дисциплинарные взыскания;
- з) утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с органом самоуправления гимназии;
- и) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом общеобразовательного теоретического лица.

61. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления гимназии определяется его Уставом.

62. Гимназия ведет делопроизводство в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Имущество и средства гимназии.

63. За гимназией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Гимназия владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Гимназия несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

64. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за гимназией, осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

65. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы гимназии.

66. Деятельность гимназии финансируется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

67. Гимназия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом лица услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Гимназия вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Привлечение гимназией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

68. Финансовые и материальные средства гимназии, закрепленные за ним учредителем, используются гимназией в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Гимназия обеспечивает эффективное использование финансовых средств. Средства, образовавшиеся в результате экономии, используются на цели развития общеобразовательного учреждения.

При ликвидации гимназии финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

69. При организации гимназии интернатного типа на питание учащихся по установленным нормам можно направлять дополнительные средства, полученные из внебюджетных источников.

Приложение № 3
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 20 мая 2011 г. № 560

Положение о школе с лицейскими классами

1. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует деятельность школы, связанную с формированием контингента учащихся, созданием, организацией и обеспечением образовательного процесса в классах, реализующих лицейские образовательные программы. Другие направления деятельности лицейских классов регламентируются Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2004 года № 702 «Об утверждении «Типового положения об организации общего образования» (Регистрационный № 3121 от 21 февраля 2005 года) (САЗ 05-09) (далее - Положение «Об организации общего образования»).

2. Под школой с лицейскими классами в данном Положении понимается вид общеобразовательного учреждения, в котором организованы и на постоянной основе функционируют классы, реализующие программы лицейского образования.

3. Основные цели и задачи лицейских классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность лицеев: лицейские классы дают углубленную подготовку по отдельным областям знаний, среди которых приоритетными являются предметы технического, математического, естественнонаучного циклов, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают максимально благоприятные условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной и научно-исследовательской работы в различных отраслях науки.

4. Лицейские классы организуются на второй и третьей ступени общего (полного) образования в составе 8-9 и 10-11 (или 10-11) лицейских классов. Для подготовки обучения лицеистов могут быть сформированы 5-7 пролицейские классы.

2. Организация деятельности

5. Порядок создания и регламентация деятельности школы с лицейскими классами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Решение учредителя об открытии лицейских классов в общеобразовательной школе рассматривается как решение о создании нового вида общеобразовательного учреждения независимо от количества открываемых классов.

7. Основанием для принятия решения о разрешении на право открытия лицейских классов, является положительное заключение экспертной комиссии Министерства просвещения о соответствии условий, предлагаемых школой, государственным требованиям, в части строительных норм и правил; санитарных и гигиенических норм; охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений; оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса; образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

8. Количество открываемых лицейских классов зависит от числа учащихся, подавших заявления, прошедших конкурсный отбор и, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость лицейских классов устанавливается не менее 25 и не более 30 учащихся.

9. Для проведения занятий в лицейских классах по профилирующим предметам при наличии соответствующих специалистов и условий производится деление классов на 2 группы в классах с численностью 20 и более учащихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

Деление классов по другим предметам Базисного учебно-развивающего плана гимназий, общеобразовательных теоретических лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами осуществляется в соответствии с Положением «Об организации общего образования».

10. Ликвидация, реорганизация или перепрофилирование школы с лицейскими классами производится в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Образовательный процесс

11. Содержание образования в лицейских классах ориентировано на формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ в отдельных областях знаний с учетом склонностей и сложившихся интересов.

12. Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ общего образования составляют:

основное общее образование (II ступень) - 5 лет (пролицейское образование 5-7 классы, лицейское образование 8-9 классы);

среднее общее образование (III ступень) - 2 года (лицейское образование 10-11 классы).

13. Обучение в пролицейских и лицейских классах осуществляется по основным образовательным программам, а по профильным дисциплинам - по дополнительным образовательным программам.

14. Содержание лицейского образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией образования самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, включающими обязательный базовый компонент образования, предусматривающими углубленное изучение профильных дисциплин и специальных предметов, ориентированных на подготовку обучающегося к поступлению в ВУЗы определенной направленности.

15. Организация образовательного процесса в лицейских классах строится на основе индивидуального учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом гимназий, общеобразовательных теоретических лицеев, школ с лицейскими и гимназическими классами, который утверждается в установленном порядке и регламентируется расписанием занятий.

Учебные часы вариативной части учебного плана могут быть использованы для:

а) увеличения количества часов на предметные области из инвариантной части учебного плана с целью углубления и расширения содержания образования;

б) введения учебных курсов и предметных областей, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся;

в) введения дополнительных общеобразовательных программ.

16. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) и Уставом школы.

17. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей и самостоятельной работы. Учащимся предоставляется право заниматься по индивидуальным учебным планам и программам.

18. Развитие творческих способностей учащихся лицейских классов во внеурочное время осуществляется в научных обществах, факультативах, кружка, на кафедрах ВУЗов.

19. Учебные нагрузки обучающихся в лицейских классах, регламентированные расписанием занятий и учебным планом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом школы на основе Базисного учебно-развивающего плана для гимназий, лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами для Приднестровской Молдавской Республики.

20. С учетом специфики содержания и организации образовательного процесса, для лицейских классов утверждается индивидуальное расписание, рассчитанное на шестидневную рабочую неделю.

4. Участники образовательного процесса

21. Участниками образовательного процесса в школе с лицейскими классами являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также преподаватели и научные работники ВУЗов, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

22. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

Руководство школы обязано ознакомить поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицейских классах.

23. В лицейские классы принимаются учащиеся, прошедшие конкурсный отбор. Условия конкурсного отбора разрабатываются школой самостоятельно, утверждаются учредителем и закрепляются в ее Уставе.

Обязательным условием зачисления в лицейские является положительное заключение о состоянии здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

Прием в пролицейские классы осуществляется по заявлению родителей

Прием, зачисление или перевод учащихся лицейских классов определяется педагогическим советом в соответствии с порядком, установленном Уставом школы и оформляется приказом по школе.

24. Учащиеся лицейских классов, не успевающие по дополнительным образовательным программам, могут быть переведены в классы, реализующие основные образовательные программы, по итогам года. Одновременно педагогический совет должен рассмотреть вопрос о возможной переаттестации учащегося по программам общеобразовательной школы.

25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего, в том числе лицейского образования, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников школ с лицейскими классами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

26. Школа с лицейскими классами, имеющая государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования, выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об общем образовании.

27. Педагогическую деятельность в лицейских классах осуществляют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию для лица, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную соответствующими документами.

28. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в данной школе.

29. Независимо от ставки заработной платы, учителям, ведущим научно-методическую или опытно-экспериментальную работу, отводится дополнительно 3 часа в неделю за счет дополнительного финансирования данного вида общеобразовательного учреждения на каждую

разрабатываемую тему. Тема научно-методической или опытно-экспериментальной работы, формы и сроки ее проведения определяются договором между учителем и администрацией школы.

30. Школе с лицейскими классами выделяются дополнительно ставки учителей для организации индивидуальной и внеурочной работы по развитию творческой и научно-исследовательской деятельности в лицейских классах из расчета 1 ставка на класс, но не более 5, а также часы для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе договора со специалистами высшей квалификации и научными работниками, из расчета 108 часов в год на класс. Оплата приглашенных специалистов и научных работников осуществляется в соответствии с их тарификацией по основному месту работы.

Приложение № 4
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 20 мая 2011 г. № 560

Положение о школе с гимназическими классами

1. Общие положения

1. Данное Положение регламентирует деятельность школы, связанную с формированием контингента учащихся, созданием гимназических классов, организацией и обеспечением образовательного процесса в классах, реализующих дополнительные образовательные программы гимназического образования. Другие направления деятельности гимназических классов регламентируются Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 июля 2004 года № 702 «Об утверждении «Типового положения об организации общего образования» (Регистрационный № 3121 от 21 февраля 2005 года) (САЗ 05-09) (далее - Положение «Об организации общего образования»).

2. Под школой с гимназическими классами в данном Положении понимается вид общеобразовательного учреждения, в котором организованы и на постоянной основе функционируют классы, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, обеспечивающие углубленную, профильную подготовку обучающихся по отдельным областям знаний, среди которых приоритетными являются предметы гуманитарного, социально-экономического, художественно-эстетического цикла.

3. Основные цели и задачи гимназических классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность гимназий. Гимназические классы:

а) ориентированы на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду;

б) предоставляют оптимальные возможности для углубленного изучения предметов гуманитарного, социально-экономического, художественно-эстетического циклов и получения универсального образования, позволяющего личности адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям и интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

в) реализуют идею общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;

г) способствуют формированию личности с разносторонним развитием интеллекта, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ.

4. Гимназические классы могут организовываться на первой, второй и третьей ступени основного общего и среднего общего (полного) образования в составе 5-11 гимназических классов (или 1-11 гимназических классов).

2. Организация деятельности

5. Порядок создания и регламентация деятельности школы с гимназическими классами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Решение учредителя основной или средней школы об открытии гимназических классов рассматриваются как решение о создании нового вида общеобразовательного учреждения независимо от количества открываемых классов.

7. Основанием для принятия решения о разрешении на право открытия гимназических классов является положительное заключение экспертной комиссии Министерства просвещения о соответствии условий, предлагаемых школой, государственным требованиям, в части строительных норм и правил; санитарных и гигиенических норм; охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений; оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса; образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

8. Количество открываемых гимназических классов зависит от числа учащихся, подавших заявление и прошедших конкурсный отбор, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость гимназических классов устанавливается не менее 25 и не более 30 учащихся.

9. Для проведения занятий по отдельным учебным предметам при наличии специалистов и условий разрешается деление классов с численностью учащихся 20 и более человек на 2 группы в соответствии с Уставом школы.

Деление классов по другим предметам Базисного учебно-развивающего плана гимназий, общеобразовательных теоретических лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами осуществляется в соответствии с Положением «Об организации общего образования».

10. Ликвидация, реорганизация или перепрофилирование школы с гимназическими классами производится в установленном законом порядке.

3. Образовательный процесс

11. Содержание образования в гимназических классах строится на широкой гуманитарной основе с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

Гуманитаризация образования обеспечивается:

а) нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;

б) расширением и углублением программ базовых образовательных областей знаний, их логическим продолжением в индивидуальном компоненте учебного плана;

в) **подлежит исключению с 1 сентября 2026 года.**

12. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ общего образования составляют:

а) начальное общее образование (I ступень) 4 года (гимназическое образование)

б) основное общее образование (II ступень) - 5 лет (гимназическое образование 5-9 классы);

в) среднее общее образование (III ступень) - 2 года (гимназическое образование 10-11 классы).

13. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов организации и осуществления образовательного процесса в пределах, определенных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) и Уставом школы.

14. Организация образовательного процесса в гимназических классах строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом гимназий, общеобразовательных теоретических лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами и регламентируется расписанием занятий. Учебный план гимназии утверждается Учредителем и регламентируется расписанием занятий.

15. Учебный план включает инвариантную и вариативную часть.

Учебные часы вариативной части учебного плана могут быть использованы для:

а) увеличения количества часов на предметные области из инвариантной части учебного плана с целью углубления и расширения содержания образования;

б) введения учебных курсов и предметных областей, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся;

в) введения дополнительных образовательных программ.

15-1. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией образования, осуществляется за счет часов вариативной части учебного плана по заявлениям

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом кадровых, материально-технических и иных условий школы с гимназическими классами **(вступает в силу с 1 сентября 2026 года)**.

16. Содержание гимназического образования определяется программами, разрабатываемыми и принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Обучение в гимназических классах осуществляется по образовательным программам, а по дисциплинам гимназического компонента - по дополнительным образовательным программам.

17. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей и самостоятельной работы. Учащимся предоставляется право заниматься по индивидуальным учебным планам и программам.

18. Развитие творческих способностей учащихся гимназических классов во внеурочное время осуществляется в научных обществах, факультативах, кружка, на кафедрах ВУЗов

19. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные расписанием занятий и учебных планом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Базисным учебно-развивающим планом гимназий, общеобразовательных теоретических лицеев, школ с гимназическими и лицейскими классами в Приднестровской Молдавской Республике.

20. С учетом специфики содержания и организации образовательного процесса, для гимназических классов утверждается индивидуальное расписание, рассчитанное на режим:

- а) 5-ти дневной учебной недели - для учащихся 1-х классов,
- б) 5-ти или 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 2-4 классов,
- в) 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 5-11 классов.

4. Участники образовательного процесса

21. Участниками образовательного процесса в школе с гимназическими классами являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

22. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом организации образования и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

Руководство школы обязано ознакомить поступающих на обучение и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназических классах.

23. В гимназические классы принимаются учащиеся, независимо от места жительства, прошедшие конкурсный отбор. Условия конкурсного отбора разрабатываются школой самостоятельно, утверждаются учредителем и закрепляются в ее Уставе организации образования.

Конкурсное собеседование при комплектовании 1-х классов производится приемной комиссией, созданной приказом руководителя, и исключительно в присутствии родителей (лиц, их заменяющих) и представителя органа местного управления образования.

24. Прием, зачисление или перевод учащихся лицейских классов определяется педагогическим советом в соответствии с порядком, установленном Уставом школы и оформляется приказом по школе.

25. Обязательным условием зачисления в гимназические классы является положительное заключение о состоянии здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

26. За учащимися, обучающимися в гимназических классах школы, остается право перехода в классы, реализующие общеобразовательные программы основной или средней школы.

27. Освоение основных и дополнительных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников школ с лицейскими классами осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

28. Школа с гимназическими классами, имеющая государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования, выдает выпускникам, успешно прошедшим

государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об общем образовании.

29. Учащиеся, не успевающие по предметам дополнительных образовательных программ, по окончании года переводятся в классы основной или средней школы по решению педагогического совета и аттестуются в соответствии с государственным образовательным стандартом.

30. Педагогическая нагрузка учителей в гимназических классах школы устанавливается аналогично педагогической нагрузке учителей, работающих в гимназии.

31. Независимо от ставки заработной платы, учителям, ведущим научно-методическую или опытно-экспериментальную работу, отводится дополнительно 3 часа за счет дополнительного финансирования данного вида общеобразовательного учреждения в неделю на каждую разрабатываемую тему. Тема научно-методической или опытно-экспериментальной работы формы и сроки ее проведения определяются договором между учителем и администрацией школы.

32. Школе с гимназическими классами выделяются дополнительно ставки преподавателей для организации индивидуальной и внеурочной работы по развитию творческой и научно-исследовательской деятельности в гимназических классах из расчета 1 ставка учителя на класс, но не более 7 на школу, а также часы для проведения отдельных лекций, циклов, курсов на основе договора со специалистами высшей квалификации и научными работниками, из расчета 108 часов в год на класс. Оплата приглашенных специалистов и научных работников осуществляется в соответствии с их тарификацией по основному месту работы.