

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 7 августа 2023 г.
Регистрационный № 11894

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), от 23 декабря 2022 года № 488 (САЗ 22-50), в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2012 года № 1298 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (регистрационный № 6573 от 9 октября 2013 года) (САЗ 13-40).

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

И.о. министра

Н. СОЛДАТОВА

г. Тирасполь
5 июля 2023 г.
№ 720

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 5 июля 2023 года № 720

Порядок
проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Общее положение

1. Настоящий Порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Порядок) определяет процедуру проведения в организации образования, имеющей государственную аккредитацию, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования.

Экстерны - лица, осваивающие основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования в организациях образования, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в организацию образования, имеющую государственную аккредитацию, (далее – организация образования) для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - промежуточная и (или) государственная (итоговая) аттестация).

2. Перечень государственных организаций образования, в которых экстерн может пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, утверждается правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Перечень муниципальных организаций образования, в которых экстерн может пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, утверждается распорядительным актом органа местного управления образованием.

3. При прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Организация образования несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

2. Зачисление в организацию образования

5. Промежуточная и (или) государственная (итоговая) аттестация проводится на основании заявления лица, осваивающего основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования в организации образования, не имеющей государственной аккредитации, либо осваивающего указанные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, (далее – кандидат) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, представленного в организацию образования.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются организацией образования. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее 3 (трех) месяцев до ее начала.

Вместе с заявлением кандидат представляет в организацию образования:

- а) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- б) личное дело обучающегося (при отсутствии у кандидата личного дела организация образования оформляет личное дело на период прохождения аттестации);

в) один из документов об уровне освоения образовательных программ:

- 1) аттестат об основном общем образовании;
- 2) справка о текущей успеваемости;
- 3) табель успеваемости;
- 4) справка о промежуточной аттестации в иной организации образования;
- 5) академическая справка (при наличии).

При отсутствии документов об образовании, организация образования проводит аттестацию кандидата для определения уровня освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта уровня образования.

6. Организация образования фиксирует заявление кандидата в Журнале учета лиц, претендующих на зачисление в организацию образования для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Представленные кандидатом документы об образовании сопоставляются организацией образования с учебным планом организации образования для определения соответствия уровня образования кандидата государственному образовательному стандарту.

8. Кандидаты, представившие в организацию образования заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, подлежат зачислению в организацию образования на период прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации и локальным распорядительным актом организации образования включаются в списочный состав экстернов.

9. На каждого экстерна организация образования формирует личное дело, которое включает следующие документы:

- а) заявление о приеме в организацию образования для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- б) копию документа, удостоверяющего личность экстерна;
- в) один из документов, подтверждающий уровень освоения образовательных программ в соответствии с подпунктом в) пункта 5 настоящего Порядка;
- г) локальный распорядительный акт организации образования о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- д) индивидуальный учебный план;
- е) график выполнения индивидуального учебного плана;
- ж) справку по итогам промежуточной аттестации организации образования согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- з) выписку из локального распорядительного акта организации образования о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- и) табель успеваемости экстерна.

10. Экстернам предоставляется возможность:

- а) получать необходимые консультации (в пределах 2 (двух) учебных часов по каждому учебному предмету промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации);
- б) пользоваться учебной литературой библиотечного фонда организации образования.

3. Промежуточная и (или) государственная (итоговая) аттестация экстерна

11. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем учебным предметам учебного плана организации образования.

12. Промежуточная и (или) государственная (итоговая) аттестации экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

13. Организация образования самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации экстернов.

Промежуточная аттестация проводится не более, чем по одному учебному предмету в день.

14. Экстерн имеет право на зачет организацией образования результатов промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации, пройденной в других организациях образования в установленном порядке.

15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные локальным распорядительным актом организации образования, при отсутствии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) признаются академической задолженностью.

16. Экстерны, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в сроки, определяемые организацией образования.

17. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, которая осуществляется в порядке, установленном:

а) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2023 года № 445 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования» (регистрационный № 11809 от 28 июня 2023 года) (САЗ 23-26);

б) Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования» (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14).

18. Экстерны, завершающие освоение основной образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

19. Экстернам, освоившим основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

20. Экстернам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается академическая справка установленного образца.

4. Финансовое обеспечение

21. Финансирование организации образования, обеспечивающей проведение промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации экстернов, осуществляется учредителем в пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности подведомственных организаций образования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1 к Порядку проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования

Директору _____

(полное наименование организации общего образования)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ .20__ года по _____ .20__ года на время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Дата: «__» _____ 20__ года.

Приложение № 2 к Порядку проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования

Журнал учета лиц, претендующих на зачисление в организацию образования для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес, контактный телефон	Дата подачи заявления

Приложение № 3 к Порядку проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации экстернов по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования

Справка о промежуточной аттестации обучающегося

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

В _____

(наименование организации общего образования)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебного предмета	Дата	Отметка

_____ продолжит обучение (переведен) в _____ класс.
(фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося)

Директор _____ / _____

МП «_____» _____ г.