

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования» (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14)

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,  
Министерство внутренних дел,  
Министерство обороны,  
Государственные администрации городов и районов республики

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 22 ноября 2024 г.  
Регистрационный № 12874

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35), в целях совершенствования нормативной правовой базы, обеспечивающей права на образование лиц, осваивающих основную образовательную программу среднего (полного) общего образования, приказываю:

1. Внести в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 февраля 2018 года № 87 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего (полного) общего образования» (регистрационный № 8200 от 2 апреля 2018 года) (САЗ 18-14) с дополнениями и изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2020 года № 436 (регистрационный № 9502 от 19 мая 2020 года) (САЗ 20-21), от 20 апреля 2021 года № 295 (регистрационный № 10203 от 30 апреля 2021 года) (САЗ 21-17), от 13 мая 2022 года № 431 (регистрационный № 11047 от 23 мая 2022 года) (САЗ 22-20), от 21 апреля 2023 года № 428 (регистрационный № 11707 от 11 мая 2023 года) (САЗ 23-19), от 6 июля 2023 года № 722 (регистрационный № 11860 от 20 июля 2023 года) (САЗ 23-29), следующие изменения и дополнения:

а) в подпункте а) пункта 6 главы 2 Приложения к Приказу слова «освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования в форме экстерната и лиц» с последующей запятой исключить.

б) пункт 8 главы 3 Приложения к Приказу исключить;

в) в пункте 9 главы 3 Приложения к Приказу слова «в форме экстерната» заменить словами «в форме самообразования»;

г) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-1 следующего содержания:

«11-1. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся 11 (12)-х классов организаций образования, осваивающих основную образовательную программу среднего

(полного) общего образования (далее – выпускники) как условие допуска к государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА).

Результаты итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения о допуске выпускников к ГИА.

В итоговом сочинении (изложении) участвуют:

а) выпускники, осваивающие основную образовательную программу среднего (полного) общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах обучения;

б) лица, осваивающие основную образовательную программу среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся в организации образования, не имеющей государственную аккредитацию;

в) лица, не освоившие в полном объеме основную образовательную программу среднего (полного) общего образования, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет») либо не явившиеся на итоговое сочинение (изложение).

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

б) обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

в) обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому является заключение врачебно-консультационной комиссии или соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.»;

д) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-2 следующего содержания:

«11-2. Уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

а) организует подготовку тем итогового сочинения (текстов для изложения);

б) принимает решение об аннулировании работ выпускников, нарушивших порядок проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в ходе последующей проверки видеозаписей;

в) обеспечивает организацию информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через органы местного управления образованием, организацию работы телефона «горячей линии»;

г) создает предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников, претендующих на награждение золотой медалью «За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение» (далее – золотая медаль) и серебряной медалью «За особые успехи в учении, труде и примерное поведение» (далее – серебряная медаль).

Орган местного управления образованием распорядительным документом утверждает:

а) пункты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС);

б) руководителя ППС;

в) состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

1) организаторы в аудитории (помещении, в котором проводится итоговое сочинение (изложение));

2) дежурные вне аудиторий, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

3) технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения);

г) состав предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Состав предметных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников (далее - эксперты), формируется из лиц с высшим профессиональным образованием первого или второго уровня, соответствующим профилю «Русский язык и литература», «Молдавский язык и литература», «Украинский язык и литература», и квалификационной категорией не ниже первой.

Государственное учреждение «Центр экспертизы качества образования» Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ЦЭКО):

- а) осуществляет организационно-технологические мероприятия по подготовке ППС;
- б) обеспечивает работу системы видеонаблюдения в день проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях ППС;
- в) организует проверку экспертами итогового сочинения (изложения) выпускников, претендующих на награждение золотыми и серебряными медалями;
- г) выполняет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения), установленные нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования;
- д) публикует тематические направления на Информационном портале Единого государственного экзамена не менее чем за 2 месяца до проведения сочинения (изложения).»;

е) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-3 следующего содержания:

«11-3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на инструктаж выпускников.

Если выпускник опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся по состоянию здоровья на дому, продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуются условия для питания, перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.»;

ж) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-4 следующего содержания:

«11-4. Для проведения итогового сочинения (изложения) устанавливаются следующие периоды:

- а) основной – декабрь;
- б) дополнительные: февраль, апрель, май.

К написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные периоды допускаются:

- а) выпускники, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- б) выпускники, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- в) выпускники, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- г) выпускники, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- д) выпускники, чьи работы были ранее аннулированы в случае выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).»;

з) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-5 следующего содержания:

«11-5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в организациях образования, реализующих основную образовательную программу среднего (полного) общего образования (далее – организации образования).

За день до проведения итогового сочинения (изложения) руководители организаций образования по электронной почте получают бланки итогового сочинения (изложения) (далее - Бланки), регистрационная часть которых содержит фамилию, имя, отчество выпускника и наименование организации образования. Для каждого выпускника предусмотрено по три односторонней страницы Бланка.

В день проведения итогового сочинения (изложения) доступ руководителям организаций образования к электронной странице на информационном портале Единого государственного экзамена и схемой анализа открывается за 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по индивидуальному логину и паролю доступа.

Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, участников с расстройствами аутистического спектра) текст для изложения печатается на каждого участника изложения.»;

и) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-6 следующего содержания:

«11-6. Руководитель ППС не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обязан:

а) провести проверку готовности организации образования к проведению итогового сочинения (изложения);

б) определить необходимое количество аудиторий для проведения сочинения (изложения) и распределить между ними выпускников;

в) организовать установление на компьютеры программ, обеспечивающих видеонаблюдение и сканирование Бланков, проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в аудиториях и доступ к глобальной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

г) подготовить для каждого выпускника Бланки, соединив страницы скрепкой, листы бумаги формата А4 с печатью организации образования (далее – черновики);

д) организовать обеспечение выпускников орфографическими словарями;

е) проверить наличие места для хранения личных вещей выпускников и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

ж) проверить в каждой аудитории наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения выпускников;

з) подготовить в необходимом количестве инструкции для выпускников, которые зачитываются одним из организаторов перед началом проведения итогового сочинения (изложения).»;

к) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-7 следующего содержания:

«11-7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 09.00 часов.

Количество, общая площадь и состояние аудиторий должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 выпускников. Рабочие места в аудитории должны быть обозначены порядковым номером.

Каждая аудитория должна быть оснащена компьютером, видеокамерой с возможностью доступа к сети Интернет и сканером.

Вход выпускников в аудиторию ППС начинается с 08 часов 30 минут.

Выпускники рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Выпускники, претендующие на награждение золотой или серебряной медалями, занимают места за первыми столами.

Начало видеозаписи в аудитории осуществляется после рассадки выпускников, до получения Бланков, черновиков, тем итогового сочинения (текстов изложения) и ведется до тех пор, пока не будет отсканирован последний Бланк выпускника в аудитории.

Выпускники, организаторы в аудитории должны находиться в поле видеонаблюдения.»;

л) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-8 следующего содержания:

«11-8. Руководитель ППС в день проведения итогового сочинения (изложения):

а) не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдает одному из организаторов темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого выпускника), тексты для изложения;

б) обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в ППС;

в) рассматривает информацию, полученную от организаторов, дежурных вне аудиторий о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения);

г) принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка;

д) принимает решение:

1) об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения);

2) о переносе проведения сочинения (изложения) в другой ППС в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.»;

м) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-9 следующего содержания:

«11-9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух организаторов.

На этапе проведения итогового сочинения (изложения) организаторы выполняют следующие функции:

а) до начала итогового сочинения (изложения) информируют выпускников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления и продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что черновики не обрабатываются и не проверяются;

б) знакомят выпускников с темами итогового сочинения (текстами изложения) (содержательное комментирование тем сочинения и текстов изложения не осуществляется);

в) обеспечивают выдачу выпускникам Бланков, черновиков, а также дополнительных бланков, дополнительных черновиков;

г) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего выпускники приступают к написанию итогового сочинения (изложения);

д) за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) напоминают выпускникам об истечении временных сроков написания итогового сочинения (изложения).»;

н) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-10 следующего содержания:

«11-10. Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (глухим, слабослышащим, участникам с расстройствами аутистического спектра) текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время выпускники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывание текста для изложения в черновики исключено).

Выпускники, которым текст для изложения выдается для чтения, и выпускники, которым текст зачитывается, должны быть распределены в отдельные аудитории. Один из организаторов читает текст для изложения трижды, интервал между чтением составляет 2 минуты.»;

о) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-11 следующего содержания:  
«11-11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе выпускника помимо Бланков могут находиться следующие предметы:

- а) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- б) черновики;
- в) лекарства, питьевая вода и питание (при необходимости);
- г) специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья).

Иные вещи выпускники и члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в аудиторию.

Орфографические словари, дополнительные черновики, дополнительные бланки, сканер размещаются в аудитории на отдельном столе в поле зрения видеокамеры.»;

п) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-12 следующего содержания:

«11-12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

а) выпускникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

б) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам.

Выпускников, нарушивших требования, установленные подпунктом а) части первой настоящего пункта, удаляет из аудитории организатор и заполняет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)».

В случае если выпускник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть аудиторию. Организатором заполняется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам».

Выпускники, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают Бланки, черновики и покидают аудиторию, не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).»;

р) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-13 следующего содержания:

«11-13. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы, технический специалист) осуществляют сканирование Бланков, дополнительных бланков выпускников и направляют в ЦЭКО электронные копии Бланков. Руководителю ППС передаются оригиналы, запечатанные в конверты.

Сдача выпускниками Бланков, дополнительных бланков, черновиков, а также сканирование Бланков должны осуществляться в поле видеонаблюдения.»;

с) Приложение к Приказу дополнить пунктом 11-14 следующего содержания:

«11-14. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется в течение не более восьми календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Результатом проверки итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Результат итогового сочинения (изложения) выпускника действителен в течение пяти лет, следующих за годом написания сочинения.».

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
1 ноября 2024 г.  
№ 1047