

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Положения о порядке издания и полиграфического исполнения учебной литературы для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:

Министерство финансов,
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 23 сентября 2025 г.
Регистрационный № 13367

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 июля 1999 года № 184-3 «Об издательской деятельности» (СЗМР 99-3), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), в целях нормативного регулирования порядка издания и полиграфического исполнения учебной литературы для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке издания и полиграфического исполнения учебной литературы для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
24 июня 2025 г.
№ 573

Приложение к Приказу
Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Положения о порядке издания и полиграфического
исполнения учебной литературы для организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики»

Положение о порядке издания и полиграфического исполнения учебной литературы для
организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке издания и полиграфического исполнения учебной литературы для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Положение) разработано в целях определения единого порядка издания и полиграфического исполнения учебной литературы для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики в рамках реализации Государственных целевых программ Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГЦП).

2. Положение регламентирует процесс издания и полиграфического исполнения учебной литературы, включенной в Перечень программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики к использованию в образовательном процессе в организациях образования на текущий учебный год (далее – Перечень).

3. Под учебной литературой понимается:

а) учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе (содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебного предмета (дисциплины), ее раздела, части, официально утвержденное в качестве учебника, соответствующий государственным образовательным стандартам уровней образования и теоретической части учебных предметов (учебных курсов) Базисного учебного плана;

б) учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания и соответствующее учебной программе в целом или ее части, а также рабочая тетрадь, выпускаемая в комплекте с учебником.

4. Положение регулирует отношения между уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, Государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации», физическими лицами (авторами, переводчиками, редакторами, корректорами, специалистами по верстанию и дизайну), входящими в состав временных творческих коллективов (далее – ВТК), а также полиграфическими предприятиями, возникающие в процессе планирования и организации редакционно-издательских и полиграфических работ и определяемых контрактами на исполнение издательских услуг и полиграфического исполнения.

5. Финансовое обеспечение издания и полиграфического исполнения учебной литературы для организаций образования, регламентируемое настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в рамках финансирования реализации ГЦП Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 2. Порядок планирования и организация работ по изданию и полиграфическому исполнению учебной литературы

6. Содержание учебной литературы должно отвечать требованиям государственных образовательных стандартов уровней образования Приднестровской Молдавской Республики и базироваться на следующих принципах:

а) перспективная направленность учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса организаций образования Приднестровской Молдавской Республики;

б) стабильность функционирования системы учебно-информационного обеспечения образовательного процесса организаций образования Приднестровской Молдавской Республики.

7. Систему органов по изданию и полиграфическому исполнению учебной литературы для организаций образования Приднестровской Молдавской Республики, взаимодействующих между собой, составляют уполномоченный Правительством исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, далее именуемый как «Государственный заказчик», Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации», далее именуемое как «Заказчик», полиграфические предприятия Приднестровской Молдавской Республики и физические лица, входящие в состав ВТК, далее именуемые как «Исполнители», с которыми заключаются контракты на оказание соответствующих услуг.

8. Организационно-правовые и производственные отношения между Государственным заказчиком, Заказчиком и Исполнителями в процессе планирования и организации издательской деятельности определяются контрактами на оказание издательских услуг и полиграфическое исполнение, заключенными в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики о закупках.

9. Государственный заказчик:

а) поручает Заказчику:

1) в срок до 20 января текущего года формирование ежегодного Плана издания учебной литературы (далее – План издания) в рамках реализации ГЦП;

2) подготовку технического задания на издание либо полиграфическое исполнение, предметом которого является учебная литература;

б) проводит проверку и подписание контрактов на оказание издательских услуг и полиграфическое исполнение учебной литературы;

в) организует независимую экспертизу учебников на возможность присвоения грифа «Рекомендовано» или «Допущено»;

г) осуществляет финансирование издательских услуг и полиграфического исполнения учебной литературы.

10. Заказчик:

а) готовит и представляет Государственному заказчику для утверждения в установленном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней после направления поручения:

1) сформированный ежегодный План издания, включающий наименование изданий, объем рукописи в печатных листах, формат, тираж изданий, ориентировочную стоимость издательских и полиграфических работ;

2) техническое задание на издание либо полиграфическое исполнение учебной литературы;

б) осуществляет следующий комплекс работ:

1) поиск авторов и переводчиков;

2) подготовку рукописи к печати (редактура, корректура, оформление), разделение рукописи на части;

3) разработку концепции издания, макета и дизайна, размещение печати учебных изданий (и его эквиваленты в электронной форме);

в) организует работу с физическими лицами, входящими в состав ВТК:

1) заключает контракты с участниками ВТК;

2) осуществляет контроль за соблюдением сроков, указанных в контрактах с Исполнителями в соответствии с графиком движения рукописей;

г) направляет Государственному заказчику готовый оригинал-макет с краткой характеристикой издания для проведения независимой экспертизы и присвоения в установленном порядке грифа «Рекомендовано» или «Допущено» в соответствии с законодательством;

д) организует работу с полиграфическими предприятиями:

1) заключает контракты на полиграфическое исполнение учебной литературы в соответствии с результатами проведенных закупочных мероприятий;

2) предоставляет образец заказываемой продукции (оригинал-макет), готовой к полиграфическому исполнению учебной литературы;

3) проводит приемку продукции по качеству и количеству на основании товарно-транспортных накладных;

е) осуществляет расчеты с Исполнителями по факту выполненных работ на основании актов сдачи-приемки работ и актов приема-передачи полиграфической продукции по мере бюджетного финансирования.

11. Исполнители (физические лица, входящие в состав ВТК) заключают контракт с Заказчиком на исполнение издательских работ, в котором содержатся следующие основные задания:

а) объем работы согласно утвержденному Плану издания;

б) сроки предоставления рукописи в электронном виде (в соответствии с графиком движения рукописей);

в) проведение необходимых работ по составлению оригинал-макета (работа корректора, литературного редактора, работа над изготовлением оригинал-макета и так далее).

Исполнители (физические лица, входящие в состав ВТК) несут ответственность за содержание, научное и методическое обеспечение предлагаемой к изданию учебной литературы.

12. Исполнители (полиграфические предприятия):

а) заключают контракты с Государственным заказчиком и Заказчиком на полиграфическое исполнение учебной литературы в соответствии с проведенными закупочными мероприятиями;

б) предоставляют Заказчику оригинал-макет в полиграфическом исполнении для получения письменного согласования, разрешающего печать всего объема тиража, согласно условиям контракта.

Глава 3. Порядок финансирования издания и полиграфического исполнения учебной литературы

13. Финансирование издания и полиграфического исполнения учебной литературы осуществляется из средств республиканского бюджета соответствующего финансового года, предусмотренных в рамках исполнения ГЦП.

14. Оплата за выполненные работы осуществляется по представлению Государственному заказчику:

а) сметы Заказчика на редакционно-издательские работы;

б) контракта на оказание издательских услуг/полиграфическое исполнение между Государственным заказчиком, Заказчиком и Исполнителями;

в) акта сдачи-приемки /приема-передачи.

15. Средства, полученные от Государственного заказчика, направляются Заказчику на финансирование исполнения контрактов на издание и полиграфическое исполнение учебной литературы.

Глава 4. Порядок подготовки и прохождения рукописей в издательском процессе

16. Авторская рукопись с рецензиями направляется Заказчику, который формирует ВТК по изданию данной рукописи.

17. Исполнители ВТК (физические лица, входящие в состав ВТК) осуществляют свою деятельность согласно срокам, плану работы и графику движения рукописей установленным заключенным контрактом.

18. Ответственное лицо Заказчика осуществляет контроль за процессом организации и изготовления оригинал-макета.

19. Заказчик направляет Государственному заказчику готовый оригинал-макет с рецензиями, краткой характеристикой издания для проведения независимой экспертизы и присвоения в установленном порядке грифа «Рекомендовано» или «Допущено» в соответствии с действующим законодательством.

20. После присвоения грифа готовый оригинал-макет направляется на полиграфическое исполнение в соответствии с результатами проведенных закупочных мероприятий.