



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

29.06.2021

№ 544

г. Тирасполь

Об утверждении
Инструктивно-методического письма
по организации деятельности и ведению документации
учителя-дефектолога организаций образования

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), в целях упорядочения деятельности учителей-дефектологов организаций дошкольного, общего и специального (коррекционного) образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструктивно-методическое письмо по организации деятельности и ведению документации учителя-дефектолога организаций образования согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Начальникам управлений народного образования городов и районов республики, директорам государственных организаций образования руководствоваться данным Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики Н.В. Солдатову.

Министр

А.Н. Николюк

Инструктивно-методическое письмо
по организации деятельности и ведению документации
учителя-дефектолога организаций образования

1. Организация деятельности
учителя-дефектолога организаций образования

1. Настоящее инструктивно-методическое письмо определяет задачи, порядок организации деятельности и ведения документации учителя-дефектолога организации дошкольного, общего и специального (коррекционного) образования.

2. Учитель-дефектолог в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7), настоящим Инструктивно-методическим письмом, иными нормативными правовыми документами в области специального (коррекционного) образования.

3. Учитель-дефектолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с логопедической, психолого-педагогической, медицинской службами организаций дошкольного, общего и специального (коррекционного) образования (далее - организации образования), педагогами организации образования и родителями (законными представителями).

4. Принципы работы учителя-дефектолога:

а) использование комплексного подхода к мониторингу, коррекции и реабилитации, основанного на соблюдении принципа единства диагностики и коррекции. Мониторинг является составной частью комплексного изучения ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) организации образования.

Результаты дефектологического обследования обязательно сопоставляются с психологическими, логопедическими, медицинскими, педагогическими данными и обсуждаются на заседаниях ПМПк;

б) осуществление этиопатогенетического подхода к анализу нарушений.

Неоднородность нарушенных и сохранных звеньев психической деятельности ребенка, выраженная неравномерность формирования разных ее сторон определяет необходимость дифференцированного подхода в работе учителя-дефектолога по преодолению трудностей обучающихся (воспитанников). В коррекционной работе выделяются приоритетные направления (одно или несколько), которые в первую очередь необходимы для компенсации состояния. По этому основанию происходит комплектование групп для проведения образовательной деятельности;

в) учет возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации «зоны ближайшего развития». Содержание образовательной деятельности строится в рамках ведущей деятельности обучающихся (воспитанников) на материале, соответствующем требованиям адаптированной основной образовательной программы. Коррекционно-развивающие упражнения подбираются таким образом, чтобы, с одной стороны, они были бы доступны для выполнения обучающимися (воспитанниками), а с другой – уровень их сложности позволял бы активизировать потенциальные возможности ребенка. На занятиях широко используются различные виды помощи – от минимальной до максимальной;

г) осуществление междисциплинарного взаимодействия специалистов, характер которого определяется структурой нарушения и первоочередными задачами коррекционного воздействия. В процессе комплексного мониторинга выявляются стороны обучающегося (воспитанника), нуждающиеся в коррекции, составляются комплексные программы его развития, которые должны предусматривать приоритетные направления коррекционной работы каждого специалиста, рекомендации педагогу и родителям (законным представителям);

д) организация динамического наблюдения за развитием обучающихся (воспитанников), которое проводится с целью отслеживания динамики развития, определения соответствия выбранных форм, приемов, методов обучения уровню развития обучающихся (воспитанников). В процессе динамического изучения также решаются задачи дифференциации сходных состояний нарушений развития;

е) систематическое проведение соотносительного анализа состояния сформированности знаний, умений, навыков и психофизического развития обучающегося (воспитанника). Сопоставление реальных достижений ребенка с развитием познавательной сферы позволяет корректировать коррекционные программы, намечать «обходные пути» в обучении, варьировать приемы работы учителя-дефектолога, выбирать адекватные формы обучения в каждом отдельном случае.

5. Цель деятельности учителя-дефектолога:

а) предоставление своевременной специализированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в обучении из-за нарушения развития;

б) коррекция нарушения и познавательного развития обучающегося (воспитанника) в динамике образовательного процесса. Коррекция имеющихся недостатков развития обучающихся при этом взаимосвязана с уровнем сформированности знаний, умений и навыков (ЗУН) по учебным предметам.

6. Содержание деятельности учителя - дефектолога направлено на решение следующих задач:

а) своевременное выявление неблагоприятных вариантов развития и учебных трудностей ребенка;

б) динамическое изучение уровня психического развития и учебных трудностей ребенка;

в) определение «обходных путей» обучения ребенка, испытывающего трудности в обучении, устранение разрыва между обучением и развитием ребенка;

г) отслеживание соответствия выбранной программы, форм, методов и приемов обучения реальным достижениям уровню развития ребенка;

д) проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, развитие до необходимого уровня психофизических функций, обеспечивающих усвоение программного материала;

е) формирование полноценной познавательной деятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста;

ж) составление индивидуальной комплексной программы развития ребенка в условиях взаимодействия специалистов;

з) осуществление коррекционной работы по развитию когнитивной сферы обучающихся (воспитанников);

и) консультирование педагогов и специалистов по проблемам развития, обучения и воспитания детей, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

7. Содержание деятельности учителя-дефектолога реализуется в следующих направлениях работы, обеспечивающих комплексный подход к ее организации:

а) диагностическое;

б) коррекционно-развивающее;

в) аналитическое;

г) консультативно-просветительское и профилактическое;

д) организационно-методическое.

Диагностическая работа учителя-дефектолога является составной частью комплексного изучения ребенка специалистами ПМПк.

Основная задача диагностического направления - прогноз возможных трудностей обучения и воспитания обучающегося (воспитанника), определение оптимального пути развития.

Цель обследования состоит в выявлении трудностей формирования знаний, умений и навыков и условий их преодоления. Для этого проводится изучение уровня интеллектуального развития ребенка, анализ письменных

работ (качественно-количественная характеристика типичных ошибок), наблюдение за деятельностью обучающихся (воспитанников) в процессе учебной и внеучебной деятельности.

8. Диагностическое направление работы включает в себя:

а) первичное (начало сентября) и итоговое (конец мая) дефектологическое обследование;

б) систематические наблюдения за динамикой и коррекцией психического, интеллектуального развития;

в) проверку соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка.

Результаты дефектологического обследования сопоставляются с психолого-педагогическими, логопедическими, медицинскими данными, обсуждаются на заседаниях ПМПк.

Результаты заключений специалиста отражаются в «Карте динамического развития» ребенка.

Коррекционно-развивающее направление работы учителя-дефектолога представляет собой систему коррекционного воздействия на учебно-познавательную (познавательную), психологическую деятельность ребенка с ограниченными возможностями здоровья в динамике образовательного процесса. В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности строится содержательная направленность коррекционной работы

Основной формой организации дефектологической работы являются групповые и индивидуальные занятия. В группы зачисляются дети с однородной структурой нарушения. Количество детей в группах варьируется в зависимости от степени выраженности нарушения (от 2 до 6 человек).

В организации дошкольного образования коррекционные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятием, разработанным в соответствии с требованиями Коррекционно-развивающей области Базисных учебных планов организаций специального (коррекционного) образования (групп) для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

В организации специального (коррекционного) образования коррекционные занятия проводятся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и расписанием, разработанным на основании требований Коррекционно-развивающей области Базисных учебных планов организаций специального (коррекционного) образования I - VIII видов. Допускается проведение коррекционных индивидуальных и групповых занятий, как в первую, так и во вторую половину дня, с учетом режима работы организации специального (коррекционного) образования.

В организации общего образования занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы школы. Занятия носят коррекционно-развивающую и предметную направленность. Периодичность и продолжительность занятий зависят от тяжести и характера нарушения, а суммарная нагрузка на ребенка определяется с учетом работы с ним других специалистов. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также учет посещаемости отражаются в типовом классном журнале.

Основное время в коррекционной работе учителя-дефектолога организации общего и специального (коррекционного) образования отводится на занятия с детьми младшего школьного возраста. Однако занятия могут проводиться и с обучающимися 5-9 классов – с теми школьниками, которые уже посещали занятия учителя-дефектолога, но в связи со стойкостью нарушения еще нуждаются в продолжении коррекционной работы. Предпочтение в коррекционной работе отдается формированию приемов умственной деятельности и способов учебной работы обучающихся на материале разных учебных дисциплин. Речь идет о формировании «широких» приемов, которые используются на уроке вне зависимости от области знаний и носят межпредметный характер. К ним относятся такие приемы, как рассмотрение объекта с разных точек зрения, логическая обработка текста, выделение основного смысла контекста, сжатый пересказ и др.

9. Аналитическое направление предполагает проведения анализа процесса коррекционного воздействия на развитие обучающегося (воспитанника) и оценку его эффективности, а также анализа и оценку взаимодействия специалистов.

Необходимость этого направления деятельности дефектолога обусловлена потребностью в комплексном подходе к решению проблем ребенка, который предполагает:

а) системный анализ личностного и познавательного развития ребенка, позволяющий не только выявить отдельные проявления нарушений психического развития, но и определить причины нарушения, проследить их взаимосвязь и взаимовлияние друг на друга;

б) создание комплексных индивидуальных коррекционно-развивающих программ, нацеленных на взаимосвязанное развитие и коррекцию различных сторон личностного и познавательного развития ребенка;

в) обеспечение специализированного сопровождения обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

г) профилактику перегрузок обучающихся (воспитанников).
Коррекционная работа специалистов должна планироваться с учетом суммарной нагрузки на ребенка;

д) взаимодействие специалистов в рамках ПМПк организации образования.

10. Консультативно-просветительское и профилактическое направление предполагает оказание помощи педагогам (учителя,

воспитатели) обучающихся (воспитанников) и родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения ребенка, подготовку и включение педагогов в решение коррекционно-воспитательных задач, а также работу по профилактике вторичных, третичных нарушений развития.

Учителем-дефектологом разрабатываются рекомендации в соответствии с возрастными и индивидуально-типическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья; по запросу воспитателей и учителей организовывается дополнительное обследование обучающихся (воспитанников), проводятся индивидуальные консультации, а так же выступления на методических объединениях педагогов.

11. Организационно-методическое направление деятельности учителя-дефектолога включает подготовку и его участие в ПМПк, методических объединениях, педагогических советах, оформление документации, при необходимости организацию обследования обучающихся (воспитанников) на заседании городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Исходными положениями организации работы являются:

- а) комплексность и единство диагностики и коррекционной работы;
- б) построение коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития ребенка, на основе максимальной активизации его «зоны ближайшего развития»;
- в) моделирование вариантов взаимодействия различных специалистов в соответствии со структурой дефекта ребенка и первоочередными задачами коррекционного воздействия;
- г) изучение динамики развития познавательных процессов и освоения программных ЗУНов учебных дисциплин;
- д) организация комплексной работы совместно с педагогом-психологом.

12. Направления коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога:

- а) сенсорное и сенсомоторное развитие;
- б) развитие когнитивной сферы обучающихся;
- в) нормализация ведущей деятельности возраста;
- г) формирование пространственно-временных представлений;
- д) формирование представлений о предметах и явлениях окружающей действительности;
- е) формирование элементарных математических представления;
- ж) формирование умений и навыков, необходимых для усвоения учебного материала;
- з) обучение грамоте, чтению и письму;
- и) обогащение словаря и развитие связной речи.

13. В процессе осуществления коррекционно-развивающей работы решаются следующие задачи:

- а) сенсорное и сенсомоторное развитие:

1) развитие зрительного анализатора и пространственного восприятия элементов букв;

2) развитие тонкости и дифференцированности анализа зрительно воспринимаемых объектов;

3) развитие тактильных ощущений;

4) развитие умения организации и контроля простейших двигательных действий;

5) развитие тонкости и целенаправленности движений;

6) развитие кинестетических основ движений;

7) развитие межполушарного взаимодействия;

8) развитие слухо-моторной координации;

9) развитие зрительно-моторной координации;

10) развитие слухо-зрительной и зрительно-двигательной координации.

Средства: дидактические игры и упражнения (узнавание контурных, силуэтных, перечеркнутых изображений, недорисованных предметов; фигурно-фонное различение предметов, букв; анализ сложного образца: нахождение сходства и различия двух изображений; установление соответствия фоновых элементов, узоров (игра «Подбери узор»); вычленение зрительно воспринимаемого элемента буквы в фигурах сложной конфигурации; нахождение в рядах повторяющихся фигур, букв, их заданного сочетания; нахождение букв с заданным элементом; нахождение заданного элемента в ряду букв; графические диктанты; перерисовывание фигур по точкам; комплекс упражнений для развития межполушарного взаимодействия, моторного развития: «колечко», «кулак – ребро – ладонь», «зеркальное рисование», «ухо – нос», «змейка».

б) развитие когнитивной сферы обучающихся:

1) тренировка произвольного запоминания зрительно воспринимаемых объектов;

2) произвольное запоминание слухового ряда: цифр, звуков, слов, предложений, многоступенчатых инструкций;

3) развитие тактильной и кинестетической памяти;

4) развитие объема кратковременной зрительной и кратковременной слуховой памяти;

5) развитие логичности и гибкости мышления;

6) развитие наглядно-образного мышления;

7) развитие внимания (переключение, устойчивость, распределение, концентрация).

Средства: дидактические игры и упражнения; слуховые диктанты; зрительные диктанты, запоминание и воспроизведение многозвеньевых инструкций; заучивание рядов букв и цифр; графические задания в тетрадах и т.д.

в) нормализация ведущей деятельности возраста:

1) формирование приемов учебной деятельности (действовать по образцу, следовать указаниям, работать по алгоритму);

2) формирование функции программирования и контроля собственной деятельности;

3) формирование желания довести работу до конечного результата.

г) формирование пространственно-временных представлений:

1) формирование умения ориентировки в схеме собственного тела;

2) формирование умения ориентировки в ближайшем окружении (групповом помещении, классной комнате);

3) формирование умения ориентировки на плоскости (тетрадь, книга);

4) развитие пространственного праксиса;

5) развитие навыка дифференциации схоже расположенных в пространстве объектов;

6) формирование элементарных представлений о временах года, частях суток (названия, последовательность, признаки);

7) формирование и уточнение временных понятий: секунда, минута, час, сутки, неделя, месяц, год;

8) формирование чувства времени, уточнение продолжительности отдельных временных отрезков путем заполнения их выполнением конкретных практических заданий;

9) формирование умения ориентироваться во времени по часам.

Средства: дидактические игры и упражнения; ориентировка в схеме собственного тела; ориентировка в пространстве комнаты, на плоскости; определение пространственного расположения элементов букв, цифр; определение правильно и неправильно написанных букв, цифр; графические диктанты.

д) формирование представлений о предметах и явлениях окружающей действительности:

1) развитие представлений об основных свойствах предметов;

2) формирование конкретных представлений и понятий о предметах окружающей действительности (обучение способу анализа объектов);

3) формирование элементарных понятий на основе обучения способам словесного обобщения и классификации;

4) обогащение словаря и развитие связной речи на основе наблюдений и предметно-практической деятельности.

Средства: дидактические игры и упражнения, загадки, плакаты, методическая литература, демонстративные материалы по темам, предусмотренным реализуемой программой.

е) формирование элементарных математических представлений:

1) формирование понятия числа;

2) формирование понятия числовой последовательности;

3) формирование вычислительных навыков;

4) формирование навыка решения задач разного типа;

5) формирование понятия о геометрических формах и построениях.

6) формирование понятий «тонкий - широкий», «узкий - еще уже», «большой - маленький», «высокий - низкий», «вверх - вниз», «одинаковые», «длинный - короткий», «рядом - далеко» и т.д.

Средства: различные дидактические игры и упражнения, связанные с числами и геометрическими фигурами; решение математических задач-раскрасок и загадок; решение примеров и задач из учебников и запись их в тетрадах.

ж) формирование умений и навыков, необходимых для усвоения учебного материала:

- 1) регуляция простейших двигательных актов;
- 2) формирование умения ориентировки в задании;
- 3) формирование умения планирования этапов выполнения задания;
- 4) формирование основных способов самоконтроля каждого этапа выполнения задания;

5) формирование умения осуществлять словесный отчет о совершаемом действии и результате.

Средства: дидактические игры и упражнения, анализ инструкции к заданию, образца: «Что мне нужно сделать?»; определение каждого шага предстоящей работы: «Что я буду делать сначала? Что я сделаю потом? Что мне нужно сделать дальше?»; проверка работы: «Сравниваем с образцом»; нахождение и исправление ошибок: «Что нужно исправить?»; речевая регуляция действий: «Как я выполнял работу?»; игры «Найди и исправь ошибки (по образцу, самостоятельно)»; игры на внимание.

з) обучение грамоте, чтению и письму:

1) заучивание графем, соотнесение их с соответствующим звуком речи;

2) актуализация и закрепление навыка звукопроизношения и звукобуквенного анализа слова;

3) развитие фонематического слуха и восприятия;

4) развитие навыка копирования;

5) развитие навыка работать по заданному образцу;

6) формирование навыков чтения и письма;

7) обучение исправлению деформированных предложений.

Средства: различные игры и упражнения на заучивание букв, соотнесение буквы и звука; слуховые диктанты; зрительно-слуховые диктанты (написание слов и предложений после прочтения аналога); дифференциация сходных по начертанию букв; чтение слоговых таблиц; составление слогов, слов из предложенных букв; чтение слов, предложений, иллюстрированных изображением; составление предложений из слов; графические диктанты (схематическая запись слов, предложений).

и) обогащение словаря и развитие связной речи:

1) формирование умения составлять описательные рассказы по памяти и с использованием сюжетных картинок;

2) формирование обобщения и классификации предметов по общим признакам и назначениям;

3) формирование умения узнавать предмет по описанию;

4) обучение составлению предложений-описаний;

5) формирование умения составлять рассказ-сравнение по предметной картинке;

6) формирование умения составлять рассказ с заданными словами и с определенным количеством слов.

Средства: дидактические игры и упражнения.

Перечисленные направления работы не являются этапами коррекционных занятий, на каждом из занятий используются игры и упражнения разных направлений (от четырех до шести направлений). Обязательным условием при проведении занятий являются планирование материала на основе соблюдения принципа от простого к сложному, дозирование помощи взрослого, постепенный переход от совместной деятельности с педагогом к самостоятельной работе обучающегося (воспитанника).

14. Основной формой коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, которые могут иметь коррекционно-развивающую и предметную направленность. В тоже время занятия с учителем-дефектологом не дублируют работу педагога (учителя, воспитателя), а учат использовать полученные знания, применять и оперировать ими вне коррекционно-развивающего занятия.

15. Требования, предъявляемые к кабинету учителя-дефектолога:

Кабинет учителя-дефектолога представляет собой специально оборудованное отдельное помещение для проведения диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы специалиста. Кабинет может состоять из нескольких помещений функционального назначения или одного помещения, разделенного на определенные зоны.

В связи с этим среди требований целесообразно выделить несколько критериев, по которым происходит организация рабочего пространства специалиста:

а) научность: обеспечение методической базы деятельности специалиста, соблюдение квалификационных и методических требований;

б) здоровьесбережение:

1) соблюдение нормативных требований санитарных норм и правил (режимы освещения, проветривания и чистоты; требования к мебели обучающихся (воспитанников);

2) профилактика перегрузок; оптимальное соблюдение режимов труда и отдыха;

3) удовлетворение двигательной активности обучающихся (воспитанников), предоставление возможности проведения разнообразных по форме занятий – занятия-игры, занятия с перемещениями, занятия со сменой статической позы и др.);

в) соответствие возрасту ребенка: обеспечение условий, отвечающих возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) (уровень сложности, соблюдение возрастного диапазона игровых пособий и др.);

г) реабилитация: создание условий, максимально обеспечивающих коррекцию нарушений и компенсацию состояния (разнообразие среды, направленной на коррекцию нарушения и развитие разных сфер).

Выделяются два аспекта организации рабочего поля специалиста – организация пространства и организация среды внутри этого пространства.

Организация пространства предполагает создание рабочих зон кабинета, которые включают:

а) по отношению к детям (в соответствии с видами работ с обучающимися (воспитанниками)): учебную зону, двигательную зону, игровую зону.

Учебная зона рабочего кабинета обеспечивает место проведения занятий и содержит: парты (столы) и стулья в соответствии с численностью в группах (до 6 человек), классную доску, рабочий стол учителя-дефектолога, учебные пособия, демонстративный и раздаточный материал. Учебная зона должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к учебному помещению.

Двигательная зона рабочего кабинета обеспечивает соблюдение режима двигательной активности детей и предусматривает небольшое свободное пространство (как правило, оснащенное ковровым покрытием) для проведения подвижных упражнений и игр. Зона может использоваться для проведения нестандартных по форме занятий, чередования работы за партой и упражнений на ковре (например, дети располагаются на ковре по кругу для выполнения игры-задания).

Игровая зона рабочего кабинета обеспечивает проведение развивающей игровой деятельности и содержит оснащение игровым материалом развивающего характера в соответствии с возрастом детей. Под игровую зону может оборудоваться отдельное помещение или быть выделено пространство в кабинете – отдельный игровой стол или шкаф с игровым материалом и местом для игры).

б) по отношению к деятельности специалиста (в соответствии с направлениями работы учителя-дефектолога): диагностическую зону, коррекционно-развивающую зону, консультативную зону, методическую зону (пособия, программы, монографии и документация специалиста).

Диагностическая зона рабочего кабинета оснащается специализированным инструментарием в соответствии с методическими требованиями к проведению дефектологического обследования обучающихся (воспитанников).

Коррекционно-развивающая зона рабочего кабинета содержит специально подобранный материал (пособия, игровые средства, дидактический и раздаточный материал и др.) для развития и коррекции учебно-познавательной деятельности обучающихся (воспитанников). Необходимо предусмотреть рациональное размещение наглядности с тем, чтобы пособиями было удобно пользоваться и в то же время они не перегружали видимое пространство кабинета.

Консультативная зона рабочего кабинета предусматривает создание информативного поля для родителей (законных представителей) (доска объявлений, информационный стенд, библиотечный фонд и др.) и рабочего места для проведения консультаций.

Методическая зона рабочего кабинета оснащается специально подобранными изданиями книг, пособий, журналов, обеспечивающими научность деятельности специалиста, учебными и развивающими программами, нормативными документами и содержит оформленную текущую документацию дефектолога. Данная зона отвечает задачам организационно-планирующей деятельности специалиста и содержит также рабочий стол, стеллажи или шкафы для хранения материалов.

16. Учебная нагрузка учителя-дефектолога составляет 20 часов в неделю, из них 18 часов в неделю отводится на работу с детьми (фронтальные, индивидуальные занятия), 2 часа в неделю - на консультации, оформление документации и подготовку к занятиям.

В специальных (коррекционных) группах организаций дошкольного образования должность учителя-дефектолога вводится на каждую группу воспитанников с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Зачисление воспитанников в группу осуществляется в соответствии с заключением республиканской (городской, муниципальной) ПМПК.

В организациях специального (коррекционного) образования количество воспитанников (обучающихся) с которыми проводится коррекционно-развивающая работа, определяются в соответствии с нормами Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 25 сентября 2002 года № 620 «Об утверждении типовых штатов административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии» (САЗ 02-44).

Количество обучающихся (воспитанников), с которыми учителем-дефектологом организации общего образования проводится коррекционно-развивающая работа, должно составлять не менее 20 человек на ставку рабочего времени. Зачисление осуществляется на основе заключения ПМПК, составленного по итогам проведения комплексной диагностики и изучения обучающегося в индивидуальной и групповой деятельности в начале учебного года, или при поступлении вновь прибывшего ученика. Выпуск производится в течение всего учебного года после результатов положительной динамики в освоении программы и общего развития ребенка.

17. Продолжительность занятий:

а) с детьми дошкольного возраста:

- 1) с детьми первой младшей группы - не более 10 минут;
- 2) с детьми второй младшей группы - не более 15 минут;
- 3) с детьми средней группы - не более 20 минут;

- 4) с детьми старшей группы - не более 25 минут;
 - 5) с детьми подготовительной группы - не более 30 минут;
 - б) с обучающимися:
 - 1) индивидуальное, подгрупповое – 15 -25 минут;
 - 2) групповое- 15 - 30 минут (в зависимости от возрастной группы).
- Периодичность индивидуальных занятий не менее 2- 3 раз в неделю.

2. Ведение документации учителя-дефектолога организаций образования

18. Документация учителя-дефектолога должна:

- а) охватывать все виды работ учителя-дефектолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- б) отражать в целом структуру деятельности организации образования, быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды;
- в) отражать определенную периодичность деятельности учителя-дефектолога в принятые для организации образования сроки;
- г) быть не громоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

19. Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-дефектолог, предлагаются следующие виды документации:

- а) Протокол первичного обследования обучающегося (воспитанника);
- б) Журнал учета обследуемых обучающихся (воспитанников);
- в) Карта динамического развития обучающегося (воспитанника);
- г) Список обучающихся (воспитанников), нуждающихся в занятиях с учителем-дефектологом (для организаций общего образования);
- д) Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (воспитанниками);
- е) Перспективный план работы учителя-дефектолога на учебный год;
- ж) План индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником);
- з) Календарно-тематический план работы;
- и) Рабочие тетради обучающихся (тетрадь индивидуальной работы с ребенком);
- к) Расписание коррекционно-развивающих занятий (для организаций общего и специального (коррекционного) образования);
- л) График работы учителя-дефектолога;
- м) Циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога;
- н) Тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога и воспитателя(в организации дошкольного образования);
- о) Отчет учителя-дефектолога о работе за учебный год;
- п) Паспорт кабинета;
- р) Заявление о зачислении обучающегося (отказе) на коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом (для организаций общего образования с классами ККО, КРО).

20. Всестороннее обследование обучающихся (воспитанников) – первый и основополагающий этап коррекционной работы. Оно должно быть комплексным, системным, основываться на фактических данных. Это позволит вскрыть причины нарушений, определить механизм и структуру нарушения, выявить компенсаторные возможности обучающегося (воспитанника) и наметить эффективные пути коррекции. Данные обследования записываются в Протокол первичного обследования обучающегося (воспитанника), который заполняется при поступлении ребенка в организацию образования (группу). В Протоколе фиксируются особенности выполнения заданий ребенком. Далее ведется карта динамического развития.

Форма Протокола первичного обследования обучающегося (воспитанника) представлена в Приложении № 1 к настоящему Инструктивно-методическому письму.

21. Основной целью Журнала учета обследуемых обучающихся (воспитанников) является учет обследуемых обучающихся (воспитанников) и фиксирование заключения и рекомендаций по каждому ребенку. Форма журнала представлена в таблице 1.

Таблица 1

Журнал учета обследуемых обучающихся (воспитанников).

Дата	Ф.И.О.	Класс (группа)	Причина обращения	Заключение и рекомендации

22. Изучение динамического развития обучающихся (воспитанников) проводится 2 раза в год (сентябрь, май). Карта динамического развития обучающегося (воспитанника) (далее - Карта) содержит показатели готовности и оценочный уровень на начало и конец учебного года, данные о причинах отставания в развитии и рекомендации учителя-дефектолога для дальнейшей работы с обучающимся (воспитанником). Карта заводится при поступлении ребенка в организацию образования и пополняется по мере проведения коррекционно-развивающей работы; заполняется 2 раза в год. Карта хранится в месте, недоступном для общего обозрения. В Приложении № 2 к настоящему Инструктивно-методическому письму представлены примерные формы Карты.

Карты могут варьироваться и дорабатываться в зависимости от вида нарушения ребенка и реализуемой программы.

В организации образования для детей с нарушением слуха заполняется Карта учета состояния слуха и устной речи, разработанная в соответствии с программными требованиями.

23. Список обучающихся (воспитанников), нуждающихся в занятиях с учителем-дефектологом ведется в организации общего образования. Список

составляется учителем-дефектологом на основании проведенного первичного обследования детей, рассматривается на заседании ПМПк и утверждается руководителем организации образования.

В первую очередь для занятий с учителем-дефектологом рекомендуется зачислять детей, имеющих снижение или нарушение познавательной деятельности, обусловленное органическим поражением ЦНС, следствием которого являются трудности в овладении программным содержанием обучения. Форма Списка обучающихся (воспитанников) представлена в таблице 2.

Таблица 2

Список обучающихся, (воспитанников)
нуждающихся в занятиях с учителем-дефектологом,
на 20___ - 20___ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)	Дата рождения	Диагноз	Заключение ПМПК	Примечания и рекомендации

24. В целях фиксирования посещения занятий каждым обучающимся (воспитанником) учитель-дефектолог осуществляет учет посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий.

Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (воспитанниками) позволяет скоординировать индивидуальную работу, а именно:

а) регулировать количество занятий в неделю с каждым ребенком, чередовать дни и время индивидуальных занятий с тем, чтобы не возникло проблем в усвоении общеобразовательной программы;

б) анализировать организационный аспект индивидуальных занятий за любой период обучения с целью повышения эффективности коррекционно-развивающей работы.

Для учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий заводится специальная тетрадь. На левой стороне второй страницы оформляется список детей, посещающих занятия. На остальной части второй и третьей страниц вверху указываются месяц, дата и выделяется графа «Примечание», в которой учитель-дефектолог указывает количество пропущенных занятий ребенком в каждом месяце и делает другие записи. Тетрадь заполняется до начала занятий. Буквой «н» отмечается отсутствие ребенка в организации дошкольного образования. Форма Журнала учета проведенных занятий и посещения их обучающимися (воспитанниками) представлена в таблице 3.

**Журнал учета проведенных занятий
и посещения их обучающимися (воспитанниками)**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка																											Примечание	

В качестве Журнала учета проведенных занятий и посещения их обучающимися организаций общего и специального (коррекционного) образования учитель-дефектолог может использовать типовой школьный журнал.

Оформление журнала посещаемости основывается на требованиях, предъявляемых к заполнению классного журнала, но без оценивания обучающихся.

Первые 2-4 страницы отводятся на запись сроков обследования, работы в каникулярное время, пропуск занятий по уважительной причине (методическое объединение, больничный лист, выезд детей на экскурсию и т.д.). На левой странице журнала записывается:

а) в строке, предназначенной для записи наименования учебного предмета, - организационная форма проведения занятия (номер и название группы или подгруппы в соответствии с расписанием занятий и класс, например, группа №1: коррекция сенсорного развития – 4 «А» класс) или индивидуальное занятие;

б) в графах, отведенных для учета проведенных занятий, – дата проведения занятия (17.09.);

в) список обучающихся группы (подгруппы), зачисленных на занятия, заполняется в алфавитном порядке;

г) буквой «н» отмечается отсутствие обучающегося на занятии;

д) на правой странице журнала записываются дата проведения занятия и с большой буквы – тема занятия.

Все записи в журнале должны выполняться аккуратно, разборчиво пастой одного цвета.

25. Планирование всего объема работы учителя-дефектолога определяется целями и задачами коррекционной работы организации образования. Перспективный план работы учителя-дефектолога на учебный год составляется в конце учебного года на следующий учебный год, согласовывается заместителем руководителя по образовательной деятельности (учебной (учебно-воспитательной) работе) и утверждается руководителем организации образования.

В Перспективном плане работы учителя-дефектолога на учебный год отражается работа по различным направлениям с указанием сроков выполнения намеченных мероприятий.

а) диагностическое направление:

1) изучение уровня умственно, речевого и сенсомоторного развития обучающихся (воспитанников);

2) определение особенностей познавательной и учебной деятельности;

3) динамическое наблюдение за развитием обучающегося (воспитанника), наблюдение в процессе игровой и учебной деятельности, изучение программных знаний умений и навыков (по основным предметам);

4) составление индивидуальных карт динамического развития по результатам анализа полученных данных;

5) планирование коррекционных мероприятий;

б) коррекционно-развивающее направление: указываются сроки коррекционной работы, формы организаций занятий и направления работы с ребенком;

в) аналитическое направление:

1) отмечаются виды взаимодействия учителя-дефектолога с педагогами (учителями, воспитателями), родителями (законными представителями) и детьми;

2) представляется анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающегося (воспитанника) и оценка его эффективности;

г) консультативно-просветительское и профилактическое направление:

1) мероприятия, в которых учитель-дефектолог принимал участие, направленные на повышение профессионального уровня;

2) открытые занятия или иные мероприятия по обмену опытом;

3) перечень мероприятий и консультаций для родителей (законных представителей);

д) организационно-методическое направление:

1) участие в заседаниях ПМПк, педагогических советах, методических объединениях;

2) оформление документации, при необходимости подготовка документов для представления на заседание республиканской (муниципальной) ПМПк.

Перспективный план составляется ежегодно и включает в себя как традиционные мероприятия, например, проведение коррекционных занятий, обследования и др., так и другие мероприятия, например, участие в работе аттестационной комиссии и т.п.

Формы Примерного перспективного плана работы учителя-дефектолога на учебный год представлены в Приложении № 3 к настоящему Инструктивно-методическому письму (для организаций дошкольного, общего и специального (коррекционного) образования).

26. План индивидуальной работы составляется учителем-дефектологом на учебный год (далее – План) на основе анализа Протокола

первичного обследования и (или) Карт динамического развития обучающегося (воспитанника). В Плане представлены направления коррекционной работы, которые позволяют устранить выявленные нарушения познавательной деятельности и пробелы в знаниях, умениях, навыках ребенка. План позволит систематизировать занятия, повысить их эффективность и усилить коррекционную направленность, а также осуществлять личностно-ориентированный подход в обучении.

Примерная форма Плана индивидуальной работы с обучающимся (воспитанником) представлена в таблице 4.

Таблица 4

План индивидуальной коррекционной работы
на _____ учебный год

Фамилия, имя ребенка _____
Группа (класс) _____

№ п/п	Основные направления коррекционной работы	Виды занятий	Примечание

27. Цель календарно-тематического плана работы (план) - распределить намеченные темы в течение учебного года и определить объем изучаемого материала. План разрабатывается на каждую группу обучающихся (воспитанников) с учетом их психофизических и возрастных особенностей.

Примерные формы Календарно-тематического плана работы представлены в таблицах 4, 5.

Таблица 4

Примерная форма календарно-тематического плана работы в
организации для детей дошкольного возраста

№ п/п	Тема занятия*	Учебные темы, используемые на занятии	Направления коррекционной работы	Примерные сроки проведения

* Продвижение по темам по мере их усвоения воспитанниками.

Примерная форма календарно-тематического плана работы
в организации для обучающегося школьного возраста

№ п/п	Тема коррекционного занятия	Кол-во часов	Дата	Коррекционные цели

** Продвижение по темам по мере их усвоения обучающимися.*

28. Оказание коррекционно-педагогической помощи обучающимся может включать различные виды письменных заданий. После каждого занятия учитель-дефектолог проверяет письменные задания, выполненные обучающимся, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Оценивается не только правильность выполненных заданий, но и учебная деятельность обучающегося в целом, его активность, старательность, внимательность, умение самостоятельно найти допущенную ошибку и исправить ее.

Оценивание деятельности обучающихся на занятии, в том числе и выполнение письменных работ, предполагает словесную оценку результатов их работы на занятии без выставления отметок.

Учитель-дефектолог самостоятельно определяет, какие тетради (в клетку или линию) необходимо завести в зависимости от направления коррекционно-развивающей работы. Дата проведения занятия фиксируется в рабочей тетради.

Образец оформления тетради

Тетрадь
для коррекционно-развивающих занятий
ученика(цы) _____ класса

фамилия, имя

29. Расписание коррекционно-развивающих занятий (для организаций общего и специального (коррекционного) образования) составляется на основе графика работы учителя-дефектолога и раскрывает содержание каждого рабочего дня.

В расписании коррекционно-развивающих занятий отражена следующая информация:

- а) количество детей, занимающихся в коррекционной группе;
- б) количество фронтальных и индивидуальных занятий в неделю;

- в) частота проведения занятий с конкретной группой или ребенком;
- г) продолжительность занятий и перерывов между ними.

Расписание коррекционно-развивающих занятий согласовывается заместителем руководителя по образовательной деятельности (учебной (учебно-воспитательной) работе) и утверждается руководителем организации образования.

30. График работы учителя-дефектолога составляется исходя из учебной нагрузки. Указывается день и рабочее время специалиста.

Примерная форма графика работы учителя-дефектолога

<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель руководителя</p> <p>« ___ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Руководитель</p> <p style="text-align: right;">« ___ » _____ 20__ г.</p>												
<p>График работы учителя-дефектолога (Ф.И.О.) на _____ учебный год</p>													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">День недели</th> <th style="padding: 5px;">Время работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Понедельник</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Вторник</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Среда</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Четверг</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Пятница</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>		День недели	Время работы	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
День недели	Время работы												
Понедельник													
Вторник													
Среда													
Четверг													
Пятница													

Циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога составляется на основе графика работы и раскрывает содержание каждого рабочего дня специалиста. Ее цель – определить выработку рабочего времени, соблюдение режимных моментов. В циклограмме отражается следующая информация:

- а) проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых);
- б) изучение деятельности детей в процессе их взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий;
- в) консультативная работа с педагогами и родителями (законными представителями).

Примерная форма
Циклограммы рабочего времени учителя-дефектолога

Согласовано:
Заместитель директора по УВР

/_____
« ____ » ____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор

/_____
« ____ » ____ 20__ г.

Циклограмма рабочего времени учителя-дефектолога
на 20__ - 20__ учебный год

День недели	Вид деятельности	Время
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Образец:

Примерная Циклограмма
работы учителя-дефектолога _____ группы (класса) ____
на 20__ - 20__ учебный год

День недели	Вид деятельности	Время
Понедельник	Консультирование педагогов или родителей	8.00-8.15
	Формирование культурно-гигиенических навыков	8.30-9.00
	Групповые занятия	9.00-10.30
	Индивидуальные занятия	10.30-12.00
Вторник	Консультирование родителей	8.00-8.15
	Формирование культурно-гигиенических навыков	8.30-9.00
	Групповые занятия	9.00-10.30
	Индивидуальные занятия	10.30-11.35
	Организационно методическая работа	11.35-12.00
Среда	Консультирование	8.00-8.20
	Формирование культурно-гигиенических навыков	8.30-9.00
	Групповые занятия	9.00-10.30
	Индивидуальные занятия	10.30-12.00

Четверг	Консультирование	8.00-8.20
	Формирование культурно-гигиенических навыков	8.30-9.00
	Групповые занятия	9.00-10.30
	Индивидуальные занятия	10.30-12.00
Пятница	Формирование культурно-гигиенических навыков	8.00-9.00
	Групповые занятия	9.00-10.30
	Индивидуальные занятия	10.30-11.35
	Организационно методическая работа	11.35-12.00

31. Знания, умения и навыки, полученные воспитанником организации дошкольного образования на индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях, закрепляются воспитателями.

Воспитатель группы проводит специальные индивидуальные занятия с детьми, содержание которых определяет учитель-дефектолог. Задания записываются в тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога и воспитателя индивидуально для каждого ребенка, подгруппы (от 3 до 6 человек) или всей группы. Форма тетради взаимосвязи учителя-дефектолога и воспитателя представлена в таблице 6.

Таблица 6

Тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога и воспитателей

Тема недели	Закрепление вне занятия с группой	Индивидуальная/подгрупповая работа вне занятия	Отметка о выполнении

32. После проведения коррекционной работы в конце учебного года учитель-дефектолог составляет отчет о работе за учебный год. В отчете о работе учителя-дефектолога за учебный год указываются результаты деятельности за учебный год в цифрах, отслеживается динамика коррекционного обучения во всех классах (группах) и у каждого обучающегося (воспитанника) индивидуально. Помимо статистических данных отчет содержит анализ проделанной за учебный год работы, а также сведения о том, в каких мероприятиях учитель-дефектолог участвовал в течение учебного года. Форма отчета учителя-дефектолога представлена в Приложении № 4 к настоящему Инструктивно-методическому письму.

33. Зачисление обучающихся классов компенсирующего обучения (коррекционно-развивающего обучения) организаций общего образования на коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом

осуществляется в согласия родителей (законных представителей). Форма Заявления о зачислении обучающегося на коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом представлена в Приложении № 5 к настоящему Инструктивно-методическому письму. Форма Заявления об отказе от посещения обучающимися коррекционно-развивающих занятий с учителем-дефектологом представлена в Приложении № 6 к настоящему Инструктивно-методическому письму.

34. В целях систематизации и учета учебно-методических пособий, учебной литературы учитель-дефектолог оформляет Паспорт кабинета (независимо от того, имеется ли отдельный кабинет, либо учитель-дефектолог занимает часть групповой или классной комнаты, иного помещения).

В паспорте отражаются задачи и функции кабинета; перечисляются оборудование, находящееся в кабинете, наглядный материал, учебные и методические пособия, дидактические игры, технические средства обучения, учебно-методическая литература и др.

Приложение № 1
к Инструктивно-методическому письму
по организации деятельности и
ведению документации учителя-
дефектолога организаций образования

Таблица 1

Примерный Протокол первичного
обследования обучающегося (воспитанника)

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Группа (класс) _____

Направления	Методический материал	Особенности выполнения
Общая осведомленность	Ф.И.О. (свое, родителей)	
	День рождения	
	Адрес проживания (страна, город, улица)	
	Телефон	
Сформированности временных и пространственных представлений	Времена года и их признаки	
	Месяцы года	
	Дни недели	
	Определение времени	
	Части суток	
	Стороны тела	
Сформированность обобщающих понятий	Положение предметов (набор картинок)	
	Обобщение	
	Классификация	
	Исключение	
Понимание смысла сюжетной картины, рассказа	Сравнение (набор картинок)	
	Установление последовательности событий	
	Логика изложения	
Установление	Смысл сюжета (набор сюжетных картинок, книга для чтения)	
	Определение причин и связей в	

причинно-следственных связей	серии сюжетных картинок (набор сюжетных картинок)	
Математика	Наличие прямого счета	
	Наличие обратного счета	
	Знание состава числа	
	Знание вычислительных приемов	
	Установление логических связей при решении задач	
	Равенства-неравенства	
	Геометрические фигуры	
Родной язык	Знание алфавита	
	Знание алфавита на письме	
	Заглавная буква	
	«Ь» в начале, середине и конце слова	
	Работа с деформированным текстом	
	Списывание	
	Умение выделять и объяснять орфограммы (правила)	
	Ударение в словах	
	Характер ошибок при письме	
Чтение	Способ чтения	
	Качество чтения	
	Характер ошибок	
	Характеристика умения пересказывать	
	Умение делать вывод по прочитанному	

Заключение _____

Рекомендации: _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Дата обследования _____

**Примерный Протокол первичного
тифлопедагогического обследования обучающегося (начальная школа)**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Класс _____

№	Параметры обследования	Критерии оценки		
		в	ср	н
1.	Обследование зрительного анализатора			
	а) сенсорные эталоны:			
	• цвет			
	• форма			
	• величина			
	б) восприятие изображения			
	в) координация движений глаз и руки («Езда по дорожке»)			
2.	Обследование осязательно-двигательного анализатора			
	а) знание о пальцах рук			
	б) тактильная чувствительность			
	в) графо - моторные навыки («Домик» Н.Н. Гуткиной)			
3.	Обследование социально – бытовой ориентировки			
	а) представление о себе и окружающих людях			
	б) понимание и обозначение в речи предметов повседневного пользования			
	в) представление о труде взрослых			
	г) представление об элементарных социально-бытовых ситуациях			
	д) владение навыками социального поведения			
4.	Обследование мимической моторики			
	а) жестовая выразительность речи			
	б) распознавание эмоций			
	в) воспроизведение эмоций по образцу			
5.	Обследование предметно практической деятельности			
	а) действия с предметами по образцу			
	б) действия по заданным условиям			
	в) действия по заданной теме			

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Дата обследования _____

ориентировка																	
Ориентировка в пространстве																	
Развитие коммуникативной деятельности																	
Ритмика																	
Адаптивная физическая культура																	

Заключение _____

Рекомендации: _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Дата обследования _____

Таблица 3

Примерная Карта динамического развития ребенка с нарушением опорно-двигательного аппарата

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Диагноз психоневролога _____

Направление обследования	Знания, умения, навыки	Учебный год		Учебный год		Учебный год	
		1 обслед ование	2 обследо вание	1 обслед ование	2 обслед ование	1 обслед ование	2 обслед ование
1. Общие представления	1. Имя						
	2. Фамилия						
	3. Возраст						
	4. Адрес						
	5. Члены семьи						
2. Общая	1. Бросает большой мяч						

моторика	2. Ловит большой мяч						
	3. Бросает маленький мяч						
	4. Ловит маленький мяч						
	5. Ходит по узкой линии без поддержки						
	6. Поднимается по лестнице						
	7. Спускается по лестнице						
	8. Прыгает на двух ногах						
	9. Прыгает на одной ноге						
3. Тонкая моторика	1. Надевает деталь пирамидки на штырь						
	2. Захватывает щепотью предметы						
	3. Строит башню из кубиков						
	4. Складывает разрезную картинку						
	5. Конструирует из палочек						
	6. Вкладывает треугольную пластину в отверстие доски (всего одну)						
	7. Рисует дорожку						
	8. Ведущая рука						
	9. Сжимает пальцы педагога: не сжимает сжимает слабо сжимает сильно						
4. Речевое развитие	1. Диагноз логопеда						
	2. Выполнение одноступенчатой инструкции						
	3. Выполнение двухступенчатой инструкции						
	4. Предпосылки словесно – логического мышления (раскладывание сюжетных картинок)						
5. Сенсорные	1. Дифференцирование						

умения	предметов контрастных по величине						
	2. Нанизывание колец в соответствии с величиной						
	3. Включение разновеличных предметов в ряд						
	4. Соотнесение однородных предметов по цвету						
	5. Выбор цвета по инструкции (самостоятельное название)						
	6. Размещение резко отличающихся вкладышей в соответствующие отверстия						
	7. Размещение близких по форме вкладышей в соответствующие отверстия						
	8. Выбор формы по инструкции (самостоятельное название)						
	9. Группировка по величине разного цвета (формы)						
6. Пространственно временные представления	1. Вверх – вниз						
	2. Вперед – назад						
	3. Вправо – лево						
	4. Далеко – близко						
	5. Определенное положение предмета в пространстве -в -из -к -между -на -под						
	6. Определение времени суток по стимульному материалу 1) День – ночь						

	2) Утро – день – вечер						
	7. Определение времени года по стимульному материалу 1) Зима 2) Весна 3) Лето 4) Осень						
7. Основы счета	1. Дифференциация понятия «один –много»						
	2. Пересчет предметов с выделением итогового числа						
	3. Сравнение групп предметов по количественному признаку						
	4. Вычислительные операции с открытым результатом						
8. Игровая деятельность	1. Предметно – манипулятивная						
	2. Отдельные игровые действия						
	3. Сюжетная игра						
	4. Сюжетно – ролевая игра а) понятие сюжета б) умения включаться в игру в) умение действовать в соответствии с ролью г) взаимодействие с детьми в игре д) использование речи во время игры						
9. Особенности поведения ребенка во время обследования	1. Контакт: Активный Пассивный (формальный) Не вступает						
	2. Поведение: Соответствует ситуации Не соответствует ситуации						
	3. Критичность:						

	Критическая Критичность снижена Не критичен						
	4. Навязчивые движения (в примечаниях определить характер движений, причину их проявления и усиления)						
	5. Время концентрации активного внимания						
	6. Переключаемость с одного вида деятельности на другой						

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Дата обследования _____

Приложение № 3
к Инструктивно-методическому
письму по организации деятельности
и ведению документации учителя-
дефектолога организаций образования

1. Примерный перспективный план работы
учителя-дефектолога организации дошкольного образования
на учебный год

Направление деятельности	Содержание работы	Срок исполнения
Диагностическое		
Коррекционно-развивающее направление		
Аналитическое		
Консультативно-просветительское и профилактическое		
Организационно-методическое		

2. Примерный перспективный план работы
учителя-дефектолога организации общего (специального
(коррекционного)) образования на учебный год

Направление деятельности	Класс	Содержание работы	Срок исполнения
Диагностическое			
Коррекционно-развивающее направление			
Аналитическое			
Консультативно-просветительское и профилактическое			
Организационно-методическое			

Приложение № 4
к Инструктивно-методическому письму
по организации деятельности и
ведению документации учителя-
дефектолога организаций образования

Отчет учителя-дефектолога о работе за учебный год

В результате обследования в коррекционные группы для работы с учителем-дефектологом было зачислено _____ обучающихся, из них:

- _____ обучающихся с диагнозом: _____
- _____ обучающихся с диагнозом _____
- _____ обучающихся с диагнозом _____

Из общего количества зачисленных обучающихся было сформировано _____ групп.

Показатели	Количество детей	Диагноз (основной)
Зачислено		
Поступило в течении года		
Выбыло в течении года		
Количество в группе на конец года		
Оставлено для повторного курса коррекции		
Выбыло в течение учебного года		

Текстовый отчет по проблемам:

1. Самообразование (тема, практическая реализация).
2. Взаимосвязь в работе учителя-дефектолога с воспитателями, родителями (законными представителями) (тема и вид мероприятия, адресат, сроки исполнения).
3. Участие в методической работе города (района) (в соответствии с программой мероприятия):

№ п/п	Мероприятие (семинар, конференция и т.д.)	Тема (занятия, доклада, мастер-класса и т.д.)	Дата	Место проведения

Учитель-дефектолог _____ / _____

Приложение № 5
к Инструктивно-методическому письму
по организации деятельности и
ведению документации учителя-
дефектолога организаций образования

форма
(для организаций общего образования
с классами ККО, КРО)

Заявление о зачислении обучающегося
на коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом

Директору

_____ *наименование ООО*

_____ *ФИО*

_____ *ФИО законного представителя*

заявление.

Я, _____,
ФИО законного представителя

прошу зачислить моего ребенка _____,

ученика(цу) _____ класса на коррекционно-развивающие занятия с
учителем-дефектологом _____
наименование ООО

С целью занятий и расписанием ознакомлен(а). Обязуюсь обеспечивать
своевременное посещение занятий и выполнение рекомендаций специалиста.

Дата _____

_____ *подпись*

Приложение № 6
к Инструктивно-методическому письму
по организации деятельности и
ведению документации учителя-
дефектолога организаций образования

форма
(для организаций общего образования
с классами ККО, КРО)

Заявление об отказе от посещения обучающимися коррекционно-
развивающих занятий с учителем-дефектологом

Директору

наименование ООО

ФИО

ФИО законного представителя

заявление.

Я, _____,

ФИО законного представителя

учеником(цей) _____ класса отказываюсь от проведения коррекционно-
развивающих занятий с учителем-дефектологом, в связи с

_____.

Дата

подпись