

Размещено на сайте Министерства юстиции
Приднестровской Молдавской Республики
в разделе «Официальное опубликование»

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности
руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации
образования, а также педагогических и иных работников государственных
(муниципальных) организаций дошкольного образования

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,
Государственная администрация города Бендеры,
Государственная администрация города Слободзея и Слободзейского района,
Государственная администрация города Дубоссары и Дубоссарского района,
Государственная администрация города Рыбница и Рыбницкого района,
Государственная администрация города Каменка и Каменского района

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 1 февраля 2023 г.
Регистрационный № 11509

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-3-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), от 25 ноября 2022 года № 438 (САЗ 22-47), в целях регламентации процедуры назначения на должность руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, а также педагогических и иных работников государственной (муниципальной) организации дошкольного образования приказываю:

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, а также педагогических и иных работников государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
12 января 2023 г.
№ 18

Приложение к Приказу
Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
от 12 января 2023 года № 18

Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, а также педагогических и иных работников государственных (муниципальных) организаций дошкольного образования

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с назначением на должность и освобождением от должности руководителя и заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, а также педагогических и иных работников государственной (муниципальной) организации дошкольного образования.

2. Руководитель государственной (муниципальной) организации образования назначается на должность учредителем государственной (муниципальной) организации образования по согласованию с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

3. В случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, руководитель государственной (муниципальной) организации образования назначается на должность Президентом Приднестровской Молдавской Республики, Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

4. В случае, когда полномочия учредителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляет уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, руководитель данной государственной (муниципальной) организации образования назначается на должность учредителем самостоятельно (без согласования).

5. Кандидаты на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования должны иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций образования и (или) профессиональным стандартам, а также иным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Кандидаты на должность руководителя государственной (муниципальной) организации дошкольного образования должны иметь соответствующее высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы в сфере дошкольного образования не менее чем 3 (три) года, а также обладать организаторскими способностями.

6. Запрещается занятие должности руководителя государственной (муниципальной) организации образования лицами, которые не допускаются к педагогической

деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. В целях согласования кандидатуры на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования учредитель государственной (муниципальной) организации образования направляет в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы образования, характеристику, а также копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

8. В случае соответствия кандидата на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, согласовывает назначение представленной кандидатуры на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования. Согласование назначения на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляется в письменной форме.

9. В случае несоответствия кандидата на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, не согласовывает назначение представленной кандидатуры на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования. Отказ в согласовании назначения на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляется в письменной форме с указанием причин отказа.

В таком случае учредитель государственной (муниципальной) организации образования направляет в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы образования, иную кандидатуру на занятие должности руководителя государственной (муниципальной) организации образования.

10. Согласование уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, назначения на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования является основанием для назначения соответствующей кандидатуры на должность руководителя государственной (муниципальной) организации образования, заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Заместитель руководителя государственной (муниципальной) организации образования назначается на должность руководителем государственной (муниципальной) организации образования по согласованию с учредителем государственной (муниципальной) организации образования (или уполномоченным им органом).

12. Кандидаты на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования должны иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций образования и (или) профессиональным стандартам, а также иным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Запрещается занятие должности заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

14. В целях согласования кандидатуры на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования руководитель государственной (муниципальной) организации образования направляет в адрес учредителя государственной (муниципальной) организации образования характеристику, а также копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

15. В случае соответствия кандидата на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, учредитель государственной (муниципальной) организации образования (уполномоченный им орган) согласовывает назначение представленной кандидатуры на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования. Согласование назначения на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляется в письменной форме.

16. В случае несоответствия кандидата на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, учредитель государственной (муниципальной) организации образования (уполномоченный им орган) не согласовывает назначение представленной кандидатуры на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования. Отказ в согласовании назначения на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляется в письменной форме с указанием причин отказа.

В таком случае руководитель государственной (муниципальной) организации образования направляет в адрес учредителя государственной (муниципальной) организации образования иную кандидатуру на занятие должности заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования.

17. Согласование учредителем государственной (муниципальной) организации образования (уполномоченным им органом) назначения на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования является основанием для назначения соответствующей кандидатуры на должность заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования, заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

18. Руководитель государственной (муниципальной) организации дошкольного образования назначает на должность педагогических и иных работников государственной (муниципальной) организации дошкольного образования.

19. На должности педагогических работников государственной (муниципальной) организации образования могут быть назначены лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 52 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26).

20. Руководитель государственной (муниципальной) организации образования освобождается от должности учредителем государственной (муниципальной) организации образования по согласованию с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

В случае, когда полномочия учредителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляет уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, руководитель данной государственной (муниципальной) организации образования освобождается от должности учредителем самостоятельно (без согласования).

21. Заместитель руководителя государственной (муниципальной) организации образования освобождается от должности руководителем государственной (муниципальной) организации образования по согласованию с учредителем.

22. Педагогические и иные работники государственной (муниципальной) организации дошкольного образования освобождаются от должности руководителем государственной (муниципальной) организации дошкольного образования по основаниям, установленным трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Освобождение от должности руководителя, заместителя руководителя государственной (муниципальной) организации образования осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.