

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка организации работы по реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования

Согласован:

Государственные администрации городов и районов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 3 сентября 2025 г.
Регистрационный № 13336

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-3-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года № 376 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 декабря 2024 года № 492 (САЗ 24-52), от 24 февраля 2025 года № 43 (САЗ 25-8), от 9 июня 2025 года № 160 (САЗ 25-23), в целях нормативного регулирования порядка организации работы по реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы по реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь
12 августа 2025 г.
№ 749

Приложение к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Порядка организации работы по
реализации приоритетных направлений деятельности
в организации дошкольного образования»

Порядок организации работы по реализации приоритетных направлений деятельности
в организации дошкольного образования

1. Настоящий Порядок организации работы по реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования (далее – Порядок) определяет механизм реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования с целью обеспечения качественного и доступного дошкольного образования, направленного на всестороннее развитие каждого ребенка.

2. Приоритетные направления деятельности организации дошкольного образования (далее – приоритетные направления деятельности) – это конкретные, заранее определенные области работы организации дошкольного образования по 1 (одному) или нескольким направлениям развития детей (социально-нравственному, познавательному, художественно-эстетическому, физическому развитию), которые фокусируют усилия педагогического коллектива на достижение ключевых целей развития детей, учитывают их особенности и вид организации дошкольного образования.

Реализация приоритетных направлений деятельности осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – Стандарт), предусматривающего вариативность образовательных программ, что позволяет учитывать образовательные потребности, способности и состояние здоровья детей, а также этнокультурные особенности и поликультурный характер дошкольного образования. Реализация приоритетных направлений деятельности также осуществляется на основе учебного плана организации дошкольного образования (далее – учебный план).

3. Общий объем разнообразных форм образовательной деятельности и культурных практик, реализуемых воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности), не должен превышать допустимую недельную нагрузку, установленную, санитарно-эпидемиологическими требованиями и учебным планом.

4. Приоритетные направления деятельности реализуются в части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений с учетом индивидуальных особенностей и этнокультурной ситуации развития детей, что обеспечивает вариативность, гибкость и адаптивность образовательного процесса. Реализация приоритетных направлений деятельности направлена на расширение содержания образовательных областей обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа).

5. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогических работников и, в частности, может быть ориентирована на:

а) специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

б) выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Содержание парциальных образовательных программ в части формируемой участниками образовательных отношений должно не дублировать обязательную часть Программы, а расширять ее, способствуя углубленному развитию детей в приоритетных направлениях деятельности;

в) сложившиеся традиции организации дошкольного образования.

6. Реализация приоритетных направлений деятельности осуществляется в соответствии с перечнем программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики для использования в образовательном процессе в организациях дошкольного образования.

7. Реализация приоритетных направлений деятельности осуществляется в организациях дошкольного образования следующих видов:

а) детский сад общеразвивающего вида – с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в 1 (одном) или нескольких, но не более 3 (трех) из таких направлений, как социально-нравственное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое развитие;

б) центр развития ребенка – с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в 4 (четырех) направлениях: социально-нравственное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое развитие. В группах оздоровительной и компенсирующей направленности приоритетное направление развития детей осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии;

в) прогимназия – с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в 4 (четырех) направлениях: социально-нравственное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое развитие;

г) детский сад компенсирующего вида (специальный (коррекционный) детский сад) – с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии 1 (одной) и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (допускается, в том числе приоритетное осуществление деятельности по развитию детей в 1 (одном) или нескольких, но не более 3 (трех) из таких направлений как социально-нравственное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое развитие);

д) детский сад оздоровительного (санаторного) вида (детский сад пристра и оздоровления) – с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, допускается приоритетное осуществление деятельности по развитию детей в 1 (одном) или нескольких, но не более 3 (трех) из таких направлений как социально-нравственное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое развитие);

е) детский сад комбинированного вида – реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной (санаторной), компенсирующей (специальной (коррекционной)), комбинированной направленности, функционирующих в организации дошкольного образования в разном сочетании:

1) с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии 1 (одной) категории детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей (специальной (коррекционной)) или комбинированной направленности;

2) с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур в группах оздоровительной (санаторной) направленности;

3) с приоритетным осуществлением деятельности в 1 (одном) или нескольких, но не более 3 (трех) из таких направлений как социально-нравственное, познавательное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей в группах общеразвивающей направленности.

8. В группах компенсирующей (специальной (коррекционной)), оздоровительной (санаторной), комбинированной направленности с учетом психофизического состояния детей возможна также реализация 1 (одного) или нескольких, но не более 3 (трех) из таких приоритетных направлений как познавательное, социально-нравственное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей.

При наличии в организации дошкольного образования групп коррекционного и (или) оздоровительного (санаторного) вида приоритетное направление деятельности указанных

групп по направлениям развития детей осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

9. Приоритетные направления деятельности реализуются через организацию разнообразных форм образовательной деятельности, в том числе:

- а) непосредственная образовательная деятельность (тематическая, комплексная, интегрированная);
- б) образовательные ситуации (проблемные, игровые, практические);
- в) клубные часы (по интересам);
- г) художественные и творческие мастерские (рисование, лепка, аппликация, конструирование);
- д) досуговая деятельность (организация и проведение праздников, развлечений, выставок, конкурсов, экскурсий в рамках реализации приоритетного направления деятельности);
- е) творческие гостиные и другие.

Указанные формы образовательной деятельности рекомендуется планировать не более 2 (двух) раз в неделю по каждому приоритетному направлению деятельности с учетом равномерности распределения учебной нагрузки и могут быть реализованы следующим образом:

а) социально-нравственное развитие – 1 (одна) образовательная ситуация в неделю для всех возрастов, которую проводит воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) в блоке совместной работы воспитателя с детьми в различных формах образовательной деятельности, как в первой, так и во второй половине дня;

б) художественно-эстетическое развитие – 1 (одна) образовательная ситуация в неделю для всех возрастов, которую проводит воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) в блоке совместной работы воспитателя с детьми в различных формах образовательной деятельности, как в первой, так и во второй половине дня;

в) познавательное развитие – 1 (одна) образовательная ситуация в неделю для всех возрастов, которую проводит воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) в блоке совместной работы воспитателя с детьми в различных формах образовательной деятельности, как в первой, так и во второй половине дня;

г) физическое развитие – 1 (одна) образовательная ситуация в неделю для всех возрастов, которую проводит воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) в блоке совместной работы воспитателя с детьми в различных формах образовательной деятельности, как в первой, так и во второй половине дня.

10. Должности воспитателей-методистов (по приоритетному направлению деятельности) устанавливаются согласно типовому штатному расписанию организации дошкольного образования, утвержденному уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

11. К должности воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) предъявляются требования, указанные в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

12. Основные направления деятельности воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности):

- а) осуществление образовательной деятельности по реализации программ по приоритетному направлению деятельности;
- б) применение современных образовательных технологий (информационно-коммуникационные, игровые, здоровьесберегающие и другие);
- в) осуществление мониторинга динамики развития детей;
- г) содействие социализации детей организации дошкольного образования;

д) обогащение развивающей предметно-пространственной среды организации дошкольного образования.

13. Система мониторинга динамики развития детей и их образовательных достижений, в рамках приоритетного направления деятельности, основанная на методе наблюдения может включать:

а) педагогическое наблюдение, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью дальнейшего планирования работы с детьми на основе результатов анализа;

б) анализ результатов образовательной деятельности, выявление проблем и определение путей их решения;

в) оценку эффективности использования образовательных технологий и методик;

г) консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей), включающее:

1) проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников по вопросам реализации приоритетного направления деятельности;

2) организация родительских собраний и индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей;

3) информирование родителей (законных представителей) о содержании и порядке реализации приоритетных направлений деятельности в организации дошкольного образования;

д) обобщение и распространение опыта:

1) организация открытых занятий, мастер-классов, семинаров для обмена опытом с педагогическими работниками других организаций дошкольного образования;

2) подготовка и публикация статей, методических разработок, презентаций;

3) участие в конференциях, семинарах, конкурсах педагогического мастерства.

14. Содействие социализации детей включает:

а) формирование коммуникативных навыков;

б) воспитание гражданской позиции;

в) развитие самостоятельности и инициативы;

г) формирование общей культуры, приобщение к культурным ценностям;

д) развитие творческих способностей;

е) формирование здорового образа жизни.

15. Функции воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) направлены на обеспечение качественного образовательного процесса, соответствующего требованиям Стандарта, которые включают:

а) планирование образовательной деятельности:

1) разработку перспективного плана работы на учебный год с учетом приоритетного направления деятельности, годовых задач организации дошкольного образования и возрастных особенностей детей;

2) составление календарно-тематического планирования на каждый день, неделю, месяц, с подробным описанием образовательной деятельности с детьми, форм и методов работы;

3) разработку индивидуальных планов работы с детьми (для каждой возрастной группы) с учетом рекомендаций педагогических работников и индивидуальных потребностей;

б) координацию работы педагогических работников:

1) организацию и проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для педагогических работников по вопросам реализации приоритетного направления деятельности;

2) оказание методической поддержки педагогическим работникам в реализации образовательных программ, конспектов непосредственной образовательной деятельности, дидактических материалов;

в) разработку учебно-методических материалов:

1) конспектов непосредственной образовательной деятельности, основной образовательной деятельности, дидактических игр, проектов, рекомендаций для

родителей (законных представителей) в соответствии с приоритетным направлением деятельности и возрастными особенностями детей;

2) подбор и систематизация методических материалов, пособий, оборудования для реализации приоритетного направления деятельности;

3) создание электронных образовательных ресурсов (презентации, видеоматериалы, интерактивные игры);

г) самоанализ и оценку эффективности: мониторинг динамики развития детей, динамики их образовательных отношений.

16. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды предполагает:

а) создание условий для реализации приоритетного направления деятельности в групповых помещениях и в организации дошкольного образования, а также оформление помещений организации дошкольного образования для проведения мероприятий с детьми;

б) организацию развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению деятельности, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям Стандарта. При наличии свободных помещений в организации дошкольного образования, с согласия учредителя, могут быть оборудованы дополнительные учебно-вспомогательные помещения (кабинеты) для организации работы с детьми по различным приоритетным направлениям деятельности. Цель создания дополнительных помещений деятельности в организации дошкольного образования: создание специализированных зон для реализации приоритетных направлений, обеспечение более эффективного и качественного образовательного процесса.

17. Материалы и оборудование помещений должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию, организации работы в организациях дошкольного образования, обеспечивать комфортность и безопасность детей.

18. Воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) осуществляет обучение и воспитание детей с учетом выявленных интересов и способностей в соответствии с реализуемой Программой.

Для обеспечения комплексного подхода к развитию детей воспитателю-методисту (по приоритетному направлению) необходимо осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, участвовать в консилиумах и совещаниях по вопросам развития детей.

19. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей составляет:

а) для детей группы раннего возраста – не более 8 (восьми) минут;

б) для детей первой младшей группы – не более 10 (десяти) минут;

в) для детей второй младшей группы – не более 15 (пятнадцати) минут;

г) для детей средней группы – не более 20 (двадцати) минут;

д) для детей старшей группы – не более 25 (двадцати пяти) минут;

е) с детьми подготовительной группы – не более 30 (тридцати) минут.

20. В разновозрастных группах продолжительность непосредственной образовательной деятельности с детьми следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственной образовательной деятельности с детьми следует начинать со старшими детьми постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

21. В дни каникул (зимние каникулы с 1 (первого) по 15 (пятнадцатое) января, весенние каникулы – последняя неделя марта, летние каникулы с 1 (первого) июня по 31 (тридцать первое) августа и в первую декаду сентября) непосредственная образовательная деятельность воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности) не проводится. В данный период воспитатель-методист (по приоритетному направлению деятельности) организует с детьми досуговую деятельность по приоритетному

направлению деятельности согласно Годовому плану работы организации дошкольного образования на учебный год.

22. Педагогическая документация, регламентирующая организацию образовательной деятельности воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности), включает:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год.

Примерные формы перспективного и календарного планирования образовательной деятельности воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) на учебный год представлены в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы рабочего времени воспитателя-методиста (по приоритетному направлению) деятельности представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) планирование индивидуальной работы с детьми для каждой возрастной группы.

Примерная форма планирования индивидуальной работы с детьми воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) на учебный год представлена в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

д) планирование работы с педагогическими работниками.

Примерная форма планирования работы воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) с педагогическими работниками на учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

е) планирование работы с родителями (законными представителями) детей. Примерная форма планирования работы воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) с родителями (законными представителями) детей на учебный год представлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

ж) отчетная документация воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) организации дошкольного образования.

Примерная форма отчета воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) о результатах работы за учебный год представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

Формы планирования, а также форма отчета о проделанной за учебный год работе определяются самостоятельно воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности) по согласованию с заместителем заведующего по образовательной деятельности.

Материалы по работе с детьми, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) являются приложением к планированию работы.

23. Контроль и оценка деятельности воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) являются важными составляющими процесса реализации приоритетных направлений деятельности, позволяют оценить эффективность работы специалиста, выявить сильные и слабые стороны, а также определить пути повышения качества образовательного процесса.

24. Внутренний контроль деятельности воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) осуществляется администрацией организации дошкольного образования.

Цель внутреннего контроля: оценка эффективности реализации приоритетного направления деятельности воспитателем-методистом, корректировка образовательного процесса, повышение качества образовательных услуг.

Критериями оценки внутреннего контроля реализации воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности) являются:

а) анализ разработанных воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности) планов, конспектов занятий, методических рекомендаций на соответствие требованиям Стандарта;

б) оценка соответствия содержания образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности возрастным особенностям детей;

- в) проверка соответствия методов и технологий, используемых воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности), требованиям Стандарта;
- г) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при реализации приоритетных направлений деятельности;
- д) оценка безопасности развивающей предметно-пространственной среды по приоритетному направлению деятельности, проверка соблюдения требований охраны труда;
- е) оценка четкости постановки целей и задач воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности), анализ логичности и последовательности организации образовательного процесса;
- ж) оценка использования разнообразных форм и методов работы воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности);
- з) анализ использования современных образовательных технологий при реализации приоритетных направлений деятельности, оценка эффективности использования игровых, проектных и исследовательских методов;
- и) контроль организации индивидуальной работы с детьми по приоритетному направлению деятельности;
- к) анализ результатов мониторинга динамики развития детей, их образовательных достижений, продуктов детской деятельности в соответствии с приоритетным направлением деятельности, оценка сформированности у детей необходимых компетенций;
- л) оценка качества представленных воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности) результатов работы (портфолио, проекты, презентации и другое), анализ соответствия результатов работы поставленным целям и задачам;
- м) анализ владения воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности) современными образовательными технологиями и методиками, оценка способности к анализу и самоанализу своей деятельности;
- н) анализ активности воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) в методических мероприятиях, трансляции педагогического опыта;
- о) контроль своевременного и качественного ведения документации воспитателем-методистом (по приоритетному направлению деятельности), оценка соответствия документации установленным требованиям.

Приложение № 1 к Порядку организации работы
по реализации приоритетных направлений
деятельности в организации дошкольного
образования

Примерные формы перспективного и календарного планирования образовательной
деятельности на 20_ - 20_ учебный год

Перспективное планирование

Месяц	Вид деятельности	Тема занятия	Задачи

Календарное планирование

Дни недели	Тема развивающей образовательной ситуации на игровой основе	Интеграция образовательных	Цель и задачи педагогической деятельности	Материалы и оборудование	Интеграция видов детской деятельности	Краткое содержание
Октябрь – 1 неделя.						
Тема недели: «Животный мир. Домашние животные»						
Понедельник	«Котик-коток»	Познавательное, социально-нравственное, физическое развитие	Цель: формирование элементарных представлений о видах искусства, восприятие фольклора. Задачи: 1. Образовательные: формирование первичных представлений об объектах окружающего мира. 2. Развивающие: развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; развитие связной, грамматически правильной диалогической речи, обогащение словаря детей. 3. Воспитательные: стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; формирование желания участвовать в совместных играх.	Мольберт с рисунком солнца, кровати, игрушка-кот, хлебница с сушками	Восприятие художественной литературы, коммуникативная, двигательная, игровая	1. Загадывание загадки. 2. Пропевание колыбельной песни: «Ходит сон по хате, в сереньком халате...». 3. Подвижная народная игра: «Водят мыши хоровод». 4. Потешка «Как у нашего кота шубка очень хороша». 5. Потешка «Солнышко, солнышко, выгляни в окошко». 6. Инсценировка потешки: «Котик-коток, где ты был?».

Приложение № 2 к Порядку организации работы
по реализации приоритетных направлений
деятельности в организации дошкольного
образования

Примерная форма циклограммы рабочего времени воспитателя-методиста (по
приоритетному направлению деятельности)

Циклограмма рабочего времени воспитателя-методиста (по приоритетному
направлению деятельности)

Ф.И.О. _____

Согласовано:

Заместитель заведующей
по образовательной деятельности

_____/_____

Утверждаю:

Заведующая

МДОУ № _____

_____/_____

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	13.00 - 14.00	Работа по самообразованию
	14.00 - 14.30	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов
	14.30 - 15.00	Работа с методической литературой, документацией
	15.00 - 15.20	Подготовка к непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности
	15.20 - 15.50	Проведение непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности в группе №
	15.50 - 16.00	Планирование работы на неделю (месяц)
Вторник	09.00 - 09.50	Подготовка к непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности
	09.50 - 10.05	Проведение непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности в группе №
	10.05 - 11.30	Методическая работа с педагогическими работниками организации дошкольного образования (семинары, мастер-классы, деловые игры, обучающие тренинги)
	11.30 - 12.00	Индивидуальное консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей)
Среда	13.00 - 14.00	Работа по самообразованию
	14.00 - 14.30	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов
	14.30 - 15.00	Работа с методической литературой, работа с документацией
	15.00 - 15.20	Подготовка к непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности
	15.20 - 15.50	Проведение непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности в группе №
	15.50 - 16.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
Четверг	13.00 - 14.00	Работа по самообразованию
	14.00 - 14.30	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов
	14.30 - 15.00	Работа с методической литературой, с документацией
	15.00 - 15.20	Подготовка к непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности
	15.20 - 15.50	Проведение непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности в группе №
	15.50 - 16.00	Планирование работы на неделю (месяц)
Пятница	13.00 - 14.00	Работа по самообразованию
	14.00 - 14.30	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников
	14.30 - 15.00	Работа с методической литературой, работа с документацией
	15.00 - 15.20	Подготовка к непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности
	15.20 - 15.50	Проведение непосредственной образовательной деятельности по приоритетному направлению деятельности в группе №
	15.50-16.00	Индивидуальная работа с воспитанниками

С циклограммой работы ознакомлена: _____

Приложение № 3 к Порядку организации работы
по реализации приоритетных направлений
деятельности в организации дошкольного
образования

Примерные формы планирования индивидуальной работы с воспитанниками
воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности)
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Форма совместной деятельности педагога с	Вид детской деятельности	Примечание (дата, месяц, год)
-------	---------------------------	--------	--	--------------------------	-------------------------------

			ребенком		
			Пальчиковая гимнастика. Подвижная народная игра.	Игровая, коммуникативная.	
			Разучивание потешки.	Игровая, коммуникативная.	
			Разучивание словесной игры. Совместный пересказ рассказ сказки.	Игровая, коммуникативная.	
			Проигрывание игрового упражнения. Разучивание пальчиковой гимнастики.	Игровая, коммуникативная.	
			Разучивание физминуток. Проигрывание игры.	Игровая, коммуникативная.	
			Участие в игре – драматизации. Разучивание пальчиковой игры.	Игровая, коммуникативная.	

Приложение № 4 к Порядку организации работы
по реализации приоритетных направлений
деятельности в организации дошкольного
образования

Примерная форма планирования работы воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) с педагогическими работниками на 20_ - 20_ учебный год

Срок проведения	Содержание работы (тема)	Педагогические работники (ФИО)	Отметка о выполнении (дата, месяц, год)
Октябрь	Групповая консультация		
Ноябрь	Индивидуальные консультации		
Декабрь	Семинар – практикум		
Январь	Групповая консультация		
Февраль	Групповой семинар-практикум		
Март	Групповая консультация		
Апрель	Индивидуальные консультации		
Май	Групповая консультация		

Приложение № 5 к Порядку организации работы
по реализации приоритетных направлений
деятельности в организации дошкольного
образования

Примерная форма планирования работы воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) с родителями (законными представителями) воспитанников на 20_ - 20_ учебный год

Месяц	Содержание работы (тема)	Формы работы	Отметка о выполнении (дата, месяц, год)
Октябрь		Общее родительское собрание	

Ноябрь		Оформление наглядной агитации	
Декабрь		Консультации	
Январь		Оформление наглядной агитации	
Февраль		Оформление наглядной агитации	
Март		Экологическая акция (совместно с родителями изготовление и прикрепление скворечников)	
Апрель		Оформление наглядной агитации	
Май		Групповая консультация для родителей вновь поступающих детей	

Приложение № 6 к Порядку организации работы
по реализации приоритетных направлений
деятельности в организации дошкольного
образования

Примерная форма отчета воспитателя-методиста (по приоритетному направлению деятельности) о результатах работы за на 20__ - 20__ учебный год

1.	Фамилия Имя Отчество:	
2.	Образование:	
3.	Педагогический стаж:	
4.	Какие основные задачи по образовательной деятельности Вы ставили перед собой в учебном году?	
5.	Удалось ли Вам решить данные задачи? Через какие формы работы Вы их реализовали, опишите полученные результаты.	
6.	По какой теме Вы обобщали свой опыт работы? Укажите, какими материалами он обновлялся в учебном году.	
7.	Какое участие Вы принимали в учебном году в методической работе: а) организации дошкольного образования; б) района и (или) города; в) республики.	
8.	Что было сделано по созданию предметно-развивающей среды в группе (кабинете)?	
9.	Как Вы осуществляли работу с родителями (законными представителями) в учебном году? Раскройте участие родителей (законных представителей) в жизни организации дошкольного образования, мероприятий в организации дошкольного образования.	
10.	Какие направления работы (педагогические задачи), Вы хотели бы рассмотреть в новом учебном году?	
11.	Предложите перечень тематических круглых столов, консультаций, участниками которых Вы хотели бы стать?	
12.	Предложите праздники, досуги, развлечения которые Вы хотели бы провести в учебном году?	
13.	Проанализируйте результаты работы с детьми по реализации приоритетного направления деятельности.	