

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ**  
**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Согласован:

Министерство по социальной защите и труду,  
Государственные администрации городов и районов

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2008 года № 499-3-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 113 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 ноября 2017 года № 307 (САЗ 17-46), от 25 января 2018 года № 22 (САЗ 18-5), от 10 сентября 2018 года № 306 (САЗ 18-37), от 23 октября 2019 года № 380 (САЗ 19-41), от 6 апреля 2020 года № 102 (САЗ 20-15), от 13 августа 2021 года № 269 (САЗ 21-33), от 31 августа 2021 года № 286 (САЗ 21-35), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16 мая 2017 года № 588 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-30), Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2015 года № 212 «О введении в действие СанПиН МЗ ПМР 2.4.1.3049-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (САЗ 15-47), в целях упорядочения ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования и минимизации количества рабочего времени, необходимого для ее составления, приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Направить настоящий Приказ на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

С. ИВАНИШИНА

г. Тирасполь  
24 августа 2022 г.  
№ 751

Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций  
дошкольного образования

1. Общие положения о ведении педагогической документации

1. Порядок ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования разработан в целях упорядочения ведения документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования и минимизации количества рабочего времени, необходимого для ее составления.

2. Учетная документация педагогических работников организаций дошкольного образования – перечень документов, выполняющих функции планирования педагогической деятельности, непосредственного фиксирования, накопления первичных результатов и служащих основой для подготовки отчетной документации, коррекции педагогического взаимодействия с группой воспитанников и индивидуализации образования.

3. Отчетная документация педагогических работников организаций дошкольного образования – перечень документов, отражающих количественные и качественные характеристики деятельности педагогических работников за отчетный период необходимых для составления отчетных документов организации дошкольного образования по итогам ее деятельности за определенный период времени.

4. Циклограмма деятельности – распределение в течение рабочего времени (рабочей недели) видов деятельности педагогических работников организации дошкольного образования с указанием времени на выполнение каждого вида деятельности.

5. Планирование – заблаговременное определение последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, средств, форм и методов.

Формы планирования образовательной деятельности определяются самостоятельно организацией дошкольного образования, оставляя педагогическим работникам пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой основной образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогических работников и других сотрудников организации дошкольного образования.

Время, которое уделяется педагогическими работниками написанию планов, должно быть оптимальным, учитывать квалификацию педагогических работников, образование, его опыт.

Формы планирования принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим организацией дошкольного образования и являются приложением к основной образовательной программе организации дошкольного образования.

6. Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется самостоятельно организацией дошкольного образования, разрабатывается совместно с заместителем заведующего по образовательной деятельности и педагогическим работником, регламентируется Базисным учебно-развивающим планом, содержанием основной образовательной программы организации дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7. Режим и распорядок дня на теплый и холодный период времени самостоятельно определяется организацией дошкольного образования в соответствии с режимом работы

организации дошкольного образования с учетом условий реализации основной образовательной программы, потребностей участников образовательного процесса, особенностей реализуемых вариативных образовательных программ, программ дополнительного образования и других особенностей образовательной деятельности, а также санитарно-эпидемиологических требований.

8. Система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения, может включать:

а) педагогическое наблюдение, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

б) детские портфолио, фиксирующие достижения воспитанника в ходе образовательной деятельности или карты развития воспитанника.

Система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений принимается педагогическим советом, утверждается заведующим организацией дошкольного образования, является приложением к основной образовательной программе организации дошкольного образования.

Организации дошкольного образования предоставляется право самостоятельного выбора инструментов педагогической и психологической диагностики развития воспитанника, в том числе его динамики развития.

## 2. Перечень основной педагогической документации воспитателей организации дошкольного образования

9. Педагогическая документация, регламентирующая организацию образовательной деятельности воспитателя:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;

Примерная форма планирования образовательной деятельности на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

в) режим и распорядок дня группы на теплый и холодный период времени.

10. Педагогическая документация воспитателя по организации работы с воспитанниками организации дошкольного образования:

а) табель учета ежедневной посещаемости воспитанников организации дошкольного образования (необходим для ежедневной фиксации количества воспитанников в группе);

Примерная форма табеля учета ежедневной посещаемости воспитанниками организации дошкольного образования представлена в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях) воспитанников группы организации дошкольного образования;

Примерная форма заполнения сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) воспитанников группы организации дошкольного образования представлена в Приложении № 3 настоящему к Порядку;

в) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

11. Отчетная документация воспитателя организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год. Примерная форма отчета о результатах работы за на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

## 3. Перечень основной педагогической документации воспитателя - методиста по изобразительной деятельности и музыкального руководителя организации дошкольного образования

12. Педагогическая документация, регламентирующая организацию образовательной деятельности воспитателя-методиста по изобразительной деятельности и музыкального руководителя:

- а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;
- б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы представлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

- в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;
- г) планирование индивидуальной работы с воспитанниками.

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

- д) планирование работы с педагогическими работниками.

Примерная форма планирования работы с педагогическими работниками представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

- е) планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Примерная форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников представлена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Формы планирования определяются самостоятельно воспитателем - методистом по изобразительной деятельности и музыкальным руководителем организации дошкольного образования по согласованию с заместителем заведующего по образовательной деятельности. Материалы по работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников являются приложением к планированию работы;

ж) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

13. Отчётная документация воспитателя-методиста по изобразительной деятельности и музыкального руководителя организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год.

Примерная форма отчета о результатах работы за на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

#### 4. Перечень основной педагогической документации воспитателя-методиста по физическому развитию организации дошкольного образования

14. Педагогическая документация, регламентирующая организацию работы воспитателя-методиста по физическому развитию:

- а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;
- б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы воспитателя-методиста по физическому развитию представлена в Приложении № 9 к настоящему Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) список воспитанников на каждую возрастную группу с учетом состояния здоровья воспитанников.

Примерная форма заполнения списка воспитанников с учетом состояния здоровья представлена в Приложении № 10 к настоящему Порядку;

- д) планирование индивидуальной работы с воспитанниками.

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

е) планирование работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

Примерная форма планирования работы с педагогическими работниками представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

ж) планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Примерная форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников представлена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Формы планирования определяются самостоятельно воспитателем-методистом по физическому развитию организации дошкольного образования по согласованию с заместителем заведующего по образовательной деятельности. Материалы по работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников являются приложением к планированию работы;

з) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

15. Отчётная документация воспитателя-методиста по физическому развитию организаций дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год. Примерная форма отчета о результатах работы за на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

#### 5. Перечень основной педагогической документации воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования

16. Педагогическая документация, регламентирующая организацию работы воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности:

а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год.

Примерное планирование образовательной деятельности на учебный год представлено в Приложении № 11 к настоящему Порядку;

б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы воспитателя – методиста по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования представлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;

г) планирование индивидуальной работы с воспитанниками (для каждой возрастной группы).

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками представлена в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

д) планирование работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

Примерная форма планирования работы с педагогическими работниками представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

д) планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Примерная форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников представлена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Формы планирования определяются самостоятельно воспитателем-методистом по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования по согласованию с заместителем заведующего по образовательной деятельности. Материалы по работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников являются приложением к планированию работы;

е) система мониторинга динамики развития воспитанников, динамики их образовательных достижений.

17. Отчётная документация воспитателя-методиста по приоритетному направлению деятельности организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год.

Примерная форма отчета о результатах работы за на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

6. Перечень ведения основной педагогической документации учителем официального (молдавского, русского, украинского) языка организации дошкольного образования

18. Педагогическая документация, регламентирующая организацию работы учителя официального (молдавского, русского, украинского) языка:

- а) планирование образовательной деятельности на текущий учебный год;
- б) циклограмма деятельности.

Примерная форма циклограммы учителя официального (молдавского, русского, украинского) языка год представлена в Приложении № 5 к Порядку;

- в) расписание непосредственной образовательной деятельности на учебный год;
- г) планирование работы с педагогическими работниками.

Примерная форма планирования работы с педагогическими работниками представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

- д) планирование работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Примерная форма планирования работы с родителями (законными представителями) воспитанников представлена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Формы планирования определяются самостоятельно учителем официального (молдавского, русского, украинского) языка организации дошкольного образования по согласованию с заместителем заведующего по образовательной деятельности. Материалы по работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников являются приложением к планированию работы.

19. Отчётная документация учителя официального (молдавского, русского, украинского) языка организации дошкольного образования состоит из отчета о результатах работы за учебный год. Примерная форма отчета о результатах работы за на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку ведения  
основной документации педагогическими  
работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма планирования образовательной деятельности  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

День недели	Режимные моменты	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность воспитателя с воспитанниками с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности и воспитанников
			Групповая подгрупповая работа с учетом интеграции образовательных областей	Индивидуальная работа с учетом интеграции образовательных областей	Образовательная деятельность в режимных моментах	

Утро	ОО «Социально-нравственное развитие» ОО «Познавательное развитие» ОО «Художественно-эстетическое развитие» ОО «Физическое развитие»				
Непосредственная образовательная деятельность		Вид непосредственной образовательной области: Тема: Цель:			
		Вид непосредственной образовательной области: Тема: Цель:			
		Вид непосредственной образовательной области: Тема: Цель:			
		Вид непосредственной образовательной области: Тема: Цель:			
Прогулка	ОО «Социально-нравственное развитие» ОО «Познавательное развитие» ОО «Художественно-эстетическое развитие» ОО «Физическое развитие»	Наблюдение: Труд в природе: Художественное слово: Подвижные игры: Индивидуальная работа: Самостоятельная деятельность детей			
Работа перед сном		Чтение художественной литературы перед сном			
Вечер					
Прогулка	ОО «Социально-нравственное развитие» ОО «Познавательное развитие» ОО «Художественно-эстетическое развитие» ОО «Физическое развитие»	Наблюдение: Труд в природе: Художественное слово: Подвижные игры: Самостоятельная деятельность детей			
Прогулка					



	ставили перед собой в учебном году?	
5.	Удалось ли Вам решить данные задачи? Через какие формы работы Вы их реализовали, опишите полученные результаты.	
6.	По какой теме Вы обобщали свой опыт работы? Укажите, какими материалами он обновлялся в учебном году.	
7.	Какое участие Вы принимали в учебном году в методической работе: а) организации дошкольного образования; б) района и (или) города; в) республики	
8.	Что было сделано по созданию предметно – развивающей среды в группе?	
9.	Как Вы осуществляли работу с родителями (законными представителями) в учебном году? Раскройте участие родителей (законных представителей) в жизни группы, мероприятий в организации дошкольного образования.	
10.	Какие направления работы (педагогические задачи), Вы хотели бы рассмотреть в новом учебном году?	
11.	Предложите перечень тематических круглых столов, консультаций, участниками которых Вы хотели бы стать?	
12.	Предложите праздники, досуги, развлечения которые Вы хотели бы провести в учебном году?	
13.	Проанализируйте результаты работы с детьми по разделам (разделу) программы	

Приложение № 5 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма циклограммы

Согласовано  
Заместитель заведующей по ОД

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »/ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующая

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »/ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Циклограмма

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Образец:

Примерная форма циклограммы

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	8.00-8.15	Индивидуальное консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей)
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Методическая работа с педагогическими

		работниками организации дошкольного образования (семинары, мастер-классы, деловые игры, обучающие тренинги)
	13.00-14.30	Работа с методической литературой
Вторник	8.00-8.15	Консультирование родителей (законных представителей)
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками в групповых помещениях, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Изготовление пособий, игр составление сценариев тематических праздников, развлечений для воспитанников
	13.00-14.30	Оказание помощи педагогическим работникам по оформлению уголков
	Среда	8.00-8.15
8.15-9.00		Индивидуальная работа с воспитанниками в групповых помещениях, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
9.00- 10.40		Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
10.40-12.00		Индивидуальная работа с воспитанниками
12.00-13.00		Планирование образовательной деятельности
13.00-14.30		Работа с методической литературой, оформление пособий, материалов по работе с воспитанниками, работа с документацией
Четверг		8.00-8.15
	8.15-9.00	Индивидуальная работа с воспитанниками, подготовка к проведению непосредственной образовательной деятельности
	9.00- 10.40	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками
	10.40-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Организация сотрудничества со специалистами организации дошкольного образования
	13.00-14.30	Работа с социальными институтами на основе договора о сотрудничестве
	Пятница	8.00-9.00
9.00- 10.40		Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками, проведение развлечений, праздников для воспитанников
10.40-12.00		Индивидуальная работа с воспитанниками
12.00-13.00		Обсуждение семинаров, праздничных мероприятий для воспитанников с заместителем заведующей по образовательной деятельности
13.00-14.30		Оказание помощи воспитателям по работе с родителями (законными представителями) Планирование работы на неделю (месяц). Подготовка к проведению семинаров, семинаров-практикумов для педагогических работников

Приложение № 6 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма планирования индивидуальной работы с воспитанниками  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Основные направления	Вид непосредственной образовательной деятельности	Примечание

Приложение № 7 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма планирования работы с педагогическими работниками

Срок проведения	Содержание работы (тема)	Воспитатели групп	Отметка о выполнении

Приложение № 8 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма планирования работы с родителями (законными представителями)

Месяц	Содержание работы (тема)	Форма работы	Отметка о выполнении

Приложение № 9 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма циклограммы воспитателя-методиста по физическому развитию

Согласовано  
Заместитель заведующей по ОД

Утверждаю:  
Заведующая

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»/\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Циклограмма рабочего времени воспитателя-методиста по физическому развитию организации дошкольного образования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Образец:

Примерная форма циклограммы воспитателя-методиста по физическому развитию

Дни недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Методическая работа с педагогическими работниками организации дошкольного образования (семинары, мастер-классы, деловые игры, обучающие тренинги)
	13.00-14.30	Оформление документации, планирование занятий, работа с методической литературой
Вторник	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35 -8.50	Взаимодействие с родителями (законными представителями)
	8.50- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Подготовка к проведению консультаций для педагогических работников (взаимодействие с воспитателям)
13.00-14.30	Изготовление пособий, игр, составление сценариев тематических праздников, развлечений для воспитанников	
Среда	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Работа с методической литературой, оформление пособий, материалов по работе с воспитанниками, работа с документацией
	13.00-14.30	Обсуждение семинаров, праздничных мероприятий для воспитанников с заместителем заведующей по образовательной деятельности
Четверг	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики

	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие»
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Индивидуальные консультации для педагогических работников Работа с социальными институтами на основе договора о сотрудничестве
	13.00-14.30	Работа с документацией, разработка спортивных досугов и развлечений
Пятница	8.00-8.05	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению утренней гимнастики
	8.05-8.35	Проведение утренней гимнастики
	8.35- 9.00	Подготовка спортивного зала и оборудования к проведению непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию воспитанников
	9.00 -11.00	Организация непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками по образовательной области «Физическое развитие», проведение развлечений
	11.00-12.00	Индивидуальная работа с воспитанниками
	12.00-13.00	Оказание помощи воспитателям по работе с родителями (законным представителям)/Работа с социальными институтами на основе договора о сотрудничестве
	13.00-14.30	Индивидуальные консультации по вопросам физического развития

Приложение № 10 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерная форма заполнения списка воспитанников с учетом состояния здоровья

№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Группа здоровья	Вес		Рост		Индивидуальные особенности здоровья
			Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	

Приложение № 11 к Порядку ведения основной документации педагогическими работниками организаций дошкольного образования

Примерное планирование образовательной деятельности на учебный год

Месяц	День недели	Вид деятельности	Тема занятия	Задачи